

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Általános Orvostudományi Kar
Kari Tanulmányi Ügyrendje

Az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizgaszabályzata (SZTE TVSZ) 22.1. és 22.3. pontjának felhatalmazása alapján alkotta meg ügyrendjét.

1.A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA (SZTE TVSZ 1.)

K.T. Ü (1.) A Kari Tanulmányi Ügyrend hatálya és a tanulmányi ügyintézés szervei

1.1. A Kari Tanulmányi Ügyrend hatálya kiterjed az osztatlan orvoscépzésben részt vevő hallgatókra, függetlenül a képzés nyelvétől, valamint az angol egészség tudományi szakfordító-tolmács és az angol egészség tudományi szaknyelvi kommunikátor képzésben részt vevő hallgatókra. Az idegen nyelvű képzésre vonatkozó speciális szabályokat a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban SZTE ÁOK), Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar idegen nyelvű térítéses képzésről szóló szabályzata rögzíti.

1.2. A tanulmányi ügyek adminisztratív ügyvitelét a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar tanulmányi osztályai – Magyar Hallgatók Tanulmányi Osztálya, Külföldi Hallgatók Tanulmányi Osztálya – látják el (továbbiakban Tanulmányi Osztály). A Tanulmányi Osztály vezetője, külföldi hallgatók esetén a Programigazgató illetékes minden olyan tanulmányi ügyben, amely engedélyköteles, de egyedi döntést nem, csak szabályalkalmazást igényel. Az ilyen ügyekben beadott kérelmet a Tanulmányi Osztály vezetője, illetve a Programigazgató regisztrálja, szabályszerűségét ellenőrzi, és írásban jóváhagyja.

2. ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK (SZTE TVSZ 2.)

K.T. Ü (2.) Kari kiegészítés:

VI. év (szigorló év): Nem szemeszterre bontott (ciklusfüggetlen), összefüggő tanév.

Párhuzamosan teljesítendő tárgy: adott félévben együtt teljesítendő, összetartozó tárgyelem.

Zárvizsga: az abszolutórium megszerzése után teljesítendő több részből álló – írásbeli teszt, be-tegvizsgálat szóban és gyakorlatban – összevont számonkérés.

4. A TANULMÁNYI ÜGYEKBE ELJÁRÓ TESTÜLETEK (SZTE TVSZ 4.1., 4.3.)

K.T. Ü (3.) A kari bizottságok

3.1. A Karon oktatási kérdésekkel a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, a Curriculum Fejlesztési Bizottság, az Oktatási Minőségbiztosítási és Hallgatói Ügyekért Felelős Bizottság, illetve az Oktatási Bizottság foglalkozik. A bizottságok elnökét és oktató tagjait a Kar Tanácsa választja meg. A bizottságok hallgatói tagjait az SZTE ÁOK Hallgatói Önkormányzata delegálja. A külföldi hallgatók részvételét a bizottságokban biztosítani kell.

3.2. A hallgatók 3.2.1. pontban felsorolt tanulmányi ügyeiben, függetlenül a képzés nyelvétől, első fokon a Tanulmányi Bizottság jár el. A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van.

3.2.1. A Tanulmányi Bizottság hatásköre:

- a. a megkezdett félév utólagosan passzív félévvé nyilvánítása,
- b. párhuzamos képzés engedélyezése,
- c. kivételes tanulmányi rend engedélyezése,
- d. szakok, illetve karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése,
- e. vendéghallgatói jogviszony engedélyezése,
- f. hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése,
- g. hallgatói jogviszony megszüntetésére javaslat tétele,
- h. átvételi és visszavételi kérelmek elbírálása,
- i. költség-hozzájárulás mértékének meghatározása, költségkedvezmények engedélyezése,
- j. vélemény-nyilvánítás mindazon kérdésekben, amelyeket a TVSZ, a Kari Tanács vagy a Dékán hatáskörébe utal.

3.2.2. A Tanulmányi Bizottság határozatát írásba kell foglalni és 8 napon belül közölni kell az érintett hallgatóval.

3.3. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe nem tartozó minden egyéb tanulmányi ügyben a dékán jár el.

3.4. A korábban folytatott tanulmányok során szerzett kreditek elismeréséről a szakmai döntéseket a Kar Kreditátviteli Bizottsága hozza. A Bizottság konzultációs, szervezési és szabályozási kérdésekben döntés-előkészítő feladatokat is ellát.

3.5. A Curriculum Fejlesztési Bizottság gondoskodik a képzés tantervének korszerűsítéséről, figyelemmel kíséri a nemzetközi trendeket és a hazai képzési kínálatot, elvégzi a szükséges egyeztetéseket és elemzi a módosítások várható hatásait.

3.6. Az Oktatási Minőségbiztosítási és Hallgatói Ügyekért Felelős Bizottság feladata a kapcsolódó minőségbiztosítási feladatok szervezése, a felmérések, oktatói munka hallgatói véleményezése koordinálása, értékelések előkészítése, törekvések betartatására.

3.7. Az Oktatási Bizottság fő feladata a koordináció, az oktatásfejlesztési kérdések tárgyalása. A bizottság a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, a Curriculum Fejlesztési Bizottság és az Oktatási Minőségbiztosítási és Hallgatói Ügyekért Felelős Bizottság elnökeiből és a Hallgatói Önkormányzat által delegált három főből áll.

5. A TANULMÁNYOK IDŐBEOSZTÁSA (SZTE TVSZ 5.1., 5.3.)

K.T.Ü. (4.) Tanulmányi gyakorlatok, vizsgaidőszak és a szigorló év

4.1. A tanrendben meghirdetett tanulmányi foglalkozások heti beosztásától eltérni kizárólag dékáni engedéllyel lehet.

4.2. A vizsgaidőszakot és a vizsganapokat úgy kell kijelölni, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le és a sikertelen vizsgák teljesítését még a vizsgaidőszakban lehetőségük legyen megkísérelni.

4.3. A tanulmányi gyakorlat időtartama:

A tanrendben kötelezően előírt nyári gyakorlatok, valamint a VI. évfolyamos hallgatók gyakorlatának heti óraszama 30 óra.

4.4. A tanulmányi gyakorlatok elsősorban az SZTE ÁOK klinikáin, illetve az SZTE ÁOK által akkreditált kórházi osztályokon végezhetők. Más hazai orvosi egyetem oktató osztályán vagy kórházban, illetve külföldi oktatási intézményben töltött gyakorlat elfogadásához az érintett oktatási-szervezeti egység hozzájárulása szükséges. Az SZTE ÁOK Klinikáin kívüli gyakorlati képzőhelyek fogadónilatkozatát a hallgatónak kell beszereznie és a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatnia. A máshol elvégzett tanulmányi gyakorlatokkal kapcsolatos esetleges költségeket az SZTE ÁOK nem téríti meg.

4.5. A VI. évben a hallgató vizsgáit (szigorlat) a kötelezően előírt gyakorlatok után 2 héten belül köteles megkísérelni. Kivétel a külföldön töltött gyakorlat, a kivételes tanulmányi rend és különös méltányossági indok alapján adott engedély.

6. A HALLGATÓI JOGVISZONY (SZTE TVSZ 6.1., 6.2., 6.4., 6.7., 6.9.)

K.T.Ü. (5.) A hallgatói jogviszony létrejötte, beiratkozás, leckekönyv

5.1. A tanulmányok megkezdése előtt az orvosképzésben részt vevő hallgató fogadalmat tesz. A fogadalom szövegét az SZTE ÁOK Kari Tanácsa hagyja jóvá. A fogadalomtételt a hallgató a beiratkozásnál aláírásával is megerősíti.

5.2. A beiratkozás az I. tanév kezdetén az iratkozási lap kitöltésével és az elektronikus tanulmányi rendszerbe való bejelentkezéssel történik. A tanulmányok folytatásához az elektronikus tanulmányi rendszerben történő kurzusfelvétel szükséges. A hallgató köteles leckekönyvét az adott szorgalmi időszak kurzusfelvételi időszakának végéig a Tanulmányi Osztályon leadni.

5.3. A felvételt nyert hallgatóknak a beiratkozást követően, de legkésőbb november 30. napjáig - az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasságuk megállapítása céljából - a Családorvosi Intézet és Rendelő Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat által szervezett orvosi egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük. A vizsgálaton meg nem jelent vagy alkalmatlan minősítésű személyekről a Szolgálat jelentést küld a Tanulmányi Osztályra. Az érintettek az alkalmatlansági ok megszűntéig a betegekkel való közvetlen kapcsolatot feltételező klinikai gyakorlatokon nem vehetnek részt. Az alkalmatlanság megállapításának szabályait a 2003. évi LXXXIV. törvény, valamint a 18/1998. (VI.3.) NM és a 33/1998. (VI.24.) NM rendeletek tartalmazzák.

5.4. A hallgatók a képzési idejük alatt az I. fokú orvosi alkalmassági vélemény érvényességi határidejének lejártakor ismételten kötelesek az előírt vizsgálatokon részt venni. Alkalmatlanság esetén az 5.3. pontban leírtak alkalmazandók.

5.5. Az idegen nyelvű képzésnél a beiratkozás és bejelentkezés feltétele a tandíj befizetése, érvényes betegbiztosítás bemutatása, valamint a vonatkozó törvényekben foglalt feltételeknek való megfelelés (idegenrendészeti szabályok).

5.6. Az SZTE ÁOK Kari Tanácsának 65/2007-2008.(II.06.) K.T. számú határozata alapján a Kar fenntartja a papír alapú leckekönyv (index) vezetését. A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének nyilvántartása párhuzamosan történik az elektronikus tanulmányi rendszerben és a leckekönyvben. A leckekönyv, illetve a kinyomtatott "Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap" egyaránt

bizonyító értékű dokumentum. A hallgató a beiratkozáskor kapja meg a névre szóló leckekönyvet, amelybe az adott félévben felvett tárgyait a Tanulmányi Osztály rögzíti. Az adott vizsgaidőszak lezárása, illetve az előírt tanulmányi gyakorlatok teljesítése után a leckekönyvet a Tanulmányi Osztályon le kell adni. A vizsgaidőszak kezdete előtt a leckekönyvet fel kell venni és azt, vagy a "Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap"-ot minden vizsgára a hallgatónak magával kell vinnie. Az oktatónak/vizsgáztatónak a kurzus teljesítését igazolnia, a számonkérés eredményét rögzítenie kell a leckekönyvben, illetve a "Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap"-on.

5.7. Az I. év során a hallgatók megkapják a Klinikai gyakorlati leckekönyvet, amely a hagyományos leckekönyv része. A gyakorlati leckekönyvben felsorolt feladatokat a hallgatónak a VI. év végéig kell teljesítenie a klinikai tevékenysége során. Az egyes tevékenységek igazolására az oktatásban részt vevő szakorvosok jogosultak. Az adott készség elsajátítását, beavatkozás elvégzését a szakorvos aláírásával és orvosi pecsétjével igazolja. A hiánytalan, valamennyi tevékenység igazolását tartalmazó Klinikai gyakorlati leckekönyvet a hallgatónak a záróvizsga (szóbeli betegvizsga) alkalmával a vizsgabizottságnak be kell mutatnia.

K.T.Ü. (6.) A hallgatói jogviszony szünetelése

6.1 Az SZTE ÁOK I. évfolyamára felvett hallgató a beiratkozást/kurzusfelvételt követően alapos és igazolt, illetve méltánylandó személyes indok esetén legfeljebb 2 passzív félév engedélyezését kérheti tanulmányainak megkezdése előtt, a félévre meghatározott kurzusfelvételi időszak végéig. (Indok lehet pl. tartós betegség, gyermek tartós betegsége, külföldi tanulmányút, stb.)

6.2. A hallgató kérelem benyújtása nélkül passzív félévet jelenthet be a MODULO rendszeren keresztül, ha az adott szorgalmi időszakban nem tud a javasolt tanterv szerint továbbhaladni.

6.3. Legfeljebb 2 passzív félév engedélyezését kérheti az a hallgató is, aki megkezdett félévét sikeresen lezárta, de a fenti okok valamelyike miatt tanulmányait folytatni, vagy külföldi rész-képzés miatt tantervi kötelezettségeit teljesíteni nem tudja.

6.4. Beiratkozást követően passzív félévet kérhet a gyermekgondozási díjra jogosult hallgató - a szülési szabadság és a GYED/GYES-jogosultság időtartamára - amely nem számít be a (K.T.Ü. (6.3.)) szerint engedélyezhető 2 félévbe.

6.5. Passzív félév a hallgató személyi és családi körülményeiben beálló rendkívüli helyzet esetén is engedélyezhető. A kérelmet indokolni, a jogalapjául szolgáló tényeket pedig bizonyítani kell. Ilyen esetekben a passzív félév kérésének nem feltétele a sikeresen lezárt szemeszter.

6.6. A hallgató kérelmére egybefüggően legfeljebb 4 passzív félév igénybevétele engedélyezhető.

6.7. A passzív félévre engedélyt kapott hallgató az adott félévben még részlegesen sem vehet részt a foglalkozásokon.

K.T.Ü. (7.) Átvétel, visszavétel

7.1. Az SZTE ÁOK-ra hazai általános orvostudományi karról legalább két sikeresen teljesített félév után, az adott tanév kezdetét megelőzően engedélyezhető átvétel a tantárgyi különbségek figyelembe vételével. Átvétel akkor lehetséges, ha az általános orvosképzés során megszer-

zendő kreditpontok (360) legalább felét a diplomát adó SZTE ÁOK-on teljesíti a hallgató. Az átvétel további feltétele a két utolsó félévben kötelező tárgyakból teljesített legalább 30 kreditpont megszerzése. Nem vehető át az a hallgató, akinek tanulmányi átlaga a kötelező tárgyakból az utolsó lezárt félévben nem éri el a 3,0 értéket, illetve hallgatói jogviszonya fegyelmi vétség miatt szűnt meg. Nem vehető át az a hallgató sem, aki elismertetni kívánt tanulmányait több mint 5 naptári évvel korábban szakította meg.

7.2. Az átvételre vonatkozó kérelmet legkésőbb az adott tanév kezdőnapját megelőző 10 napig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. A kérelemhez csatolni kell a teljesített tárgyak hitelesített kurzusleírását, a lezárt, eredeti leckekönyvet, vagy hitelesített okmányt, az egyetem tantervét (tantervmintáját), külföldön folytatott tanulmányok esetén ezek hiteles fordítását, amennyiben az nem olyan nyelven íródott, mint amilyen nyelvű képzésre a hallgató jelentkezik.

7.3. Átvétel esetén az áadó intézménynek nyilatkoznia kell arról, hogy a hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzésben vett-e részt. Államilag támogatott tanulmányok esetén nyilatkoznia kell az áadó intézménynek a hallgató tanulmányai folyamán felhasznált államilag finanszírozott, továbbá aktív féléveinek számáról, továbbá arról, hogy a hallgató hallgatói jogviszonyát az átvétel miatt megszüntették és a névsorból törölték.

7.4. A kérelemről a Tanulmányi Bizottság dönt. Az átvételt kimondó határozatban meg kell jelölni a hallgató képzésének finanszírozási formáját.

7.5. Külföldön folytatott tanulmányok esetén a tanterv és kurzusleírás ismeretében, egyedi mérlegeléssel, a Kreditárviteli Bizottság javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt az átvételről. A hallgatónak ebben az esetben is az általános orvostképzés során megszerzendő kreditpontok (360) legalább felét a diplomát adó SZTE ÁOK-on kell teljesítenie.

K.T.Ü. (8.) Ajánlott tanterv szerinti előrehaladás

8.1. Az SZTE ÁOK egyoldalú jognyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki a Karra történő felvételt, illetve átvételt követően a második aktív szemeszter végére nem szerzett legalább 15 kreditet kötelező tantárgyból, továbbá aki a negyedik aktív szemeszterének végére nem szerzett legalább 20kreditet kötelező tantárgyból. A hallgatót a jogviszony megszüntetését megelőzően legalább egy alkalommal írásban fel kell szólítani, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

8.2. E szabály alapján gyűjtött kreditek közé csak a Karon fennálló hallgatói jogviszonya alatt felvett tantárgyakért (beleértve a vizsgakurzusokat) szerzett kreditek számítanak be, a kreditárvittel szerzett kreditek nem. Azon hallgatók számára, akik a felvételüket/árvételüket követő első két aktív szemeszterben kreditárvitelt kértek és számukra összesen legalább 10 kötelező tárgy kreditet fogadtak el, a szabály a soron következő vagy az azt követő aktív szemesztertől alkalmazandó.

7. TANTÁRGYAK FELVÉTELE (SZTE TVSZ 7.2.)

K. T. Ü. (9.) Tantárgyak és vizsgák felvétele

9.1. A hallgatók a gyakorlatokat kizárólag a számukra kijelölt csoportban végzik. Ezeken a foglalkozásokon oktatásszervezési és gazdasági okok miatt csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik a tantárgyat felvették. A tantárgyat vizsgakurzusként felvett hallgatók nem vehetnek részt a gyakorlatokon, kizárólag vizsgakötelezettségeiknek kell eleget tenniük.

9.2. A nem teljesített kurzus teljesítése első alkalommal vizsgakurzus felvételével, ezt követően pedig a kurzus teljes megismétlésével lehetséges. Egy félévben legfeljebb 2 vizsgakurzus vehető fel. A vizsgakurzusra való jogosultság feltétele a vizsga teljesítésének legalább egy alkalommal történő megkísérlése. A vizsgakurzus vizsgáját az adott félév szorgalmi időszakában, az oktatási-szervezeti egységek által meghatározott és a féléves kari ütemtervben közzétett időpontban is le lehet tenni. Sikertelen vizsga a vizsgaidőszakban ismételhető. A nem teljesített gyakorlat vizsgakurzusként nem vehető fel.

9.3. Teljes kurzusismétlés esetén a már teljesített és leigazolt gyakorlatot is köteles újra megismételni, amit az elektronikus tanulmányi rendszerben a Tanulmányi Osztály rendel a hallgató kurzuslistájához. Minden egyes teljes kurzusismétlést a hallgatónak írásban kell kérnie legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig. A kérelmeket a Tanulmányi Bizottság bírálja el. A később beadott kérvény elfogadása esetén az engedély a következő olyan félévre vonatkozik, amelyben az adott kurzust ténylegesen meghirdetik.

9.4. Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az SZTE ÁOK-on csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutató nem történik, illetve részvételük beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogot nem sért (kivételek a cseregyakorlaton, részképzésen résztvevők, illetve a jogász-, rendőr- és tűzoltóképzésnél a boncolási gyakorlatokon való részvétel). A gyakorlat előtt a hallgatók figyelmét a titoktartási kötelezettségre fel kell hívni.

9.5. A hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők számára az előadások látogatása az oktatási-szervezeti egység vezetőjének előzetes javaslata alapján dékáni engedéllyel lehetséges. A gyakorlati foglalkozások nem nyilvánosak.

9.6. A VI. évfolyamon a szigorlati tárgyak (40 kredit) és a szakdolgozat (20 kredit) vehető fel. Ezen felül a választható kurzusok közül a hallgató csak dékáni engedéllyel vehet fel kurzust a VI. év mindkét félévében.

9.7. Önkéntes tevékenység

Az Nftv. 49.§ (2) és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 7. alapján biztosítani kell, hogy a hallgató tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig, szabadon választható tárgyakat vehessen fel vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt. Az SZTE ÁOK-on a hallgatók önkéntes tevékenységként demonstrátori feladatokat, tudományos diákköri feladatokat, illetve önkéntes klinikai munkát végezhetnek a tantervben meghatározott körülmények között.

8.TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK, ISMERETELLENŐRZÉS (SZTE TVSZ 8.1.)

K. T. Ü. (10.) Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

10.1. Az oktatási-szervezeti egységek vezetői a szemeszter második tanulmányi hetének végéig kötelesek gondoskodni arról, hogy a hallgatók megismerhessék az alábbiakat:

- az oktatási-szervezeti egység által oktatott tárgy(ak) elméleti és gyakorlati foglalkozásokra lebontott tematikáját, követelményrendszerét;
- a foglalkozásokról való távolmaradás pótlásának lehetőségét;
- a beszámoltatás, évközi számonkérés időpontját, témáját, formáját, rendjét, pótlásuk és javításuk lehetőségét, valamint a vizsgáztatás témáját, formáját, rendjét és javításuk lehetőségét;
- a félév elfogadásának követelményeit;
- az előadó(k) személyét (témánként);
- a vizsgakövetelményeket, a vizsgakérdéseket, tételsort;
- a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját;
- a tudományos diákköri munka lehetőségeit.

10.2. A félév közbeni számonkérések – amelyek az aktuális tudásanyag felmérést szolgálják – eredménytelensége esetén a félév nem tagadható meg, ha a hallgató egyéb tantervi kötelezettségének eleget tett.

10.3. Az évközi számonkérések eredményének az év végi vizsgába történő beszámításának feltételeit az oktatási-szervezeti egység határozza meg.

10.4. A kötelezően választható tárgya(ka)t legalább 10 fő, a szabadon választható tárgya(ka)t, 5 fő jelentkezése esetén kötelező elindítani. A kurzus megszűnik a kurzusfelvételi időszak végéig, ha a csoport létszáma ezen létszámok alá csökken. Ebben az esetben a kurzusra már beiratkozott hallgató más kurzus felvételére válik jogosulttá díjmentesen.

10.5. A közzétett követelményrendszer, ideértve a tematikát és a számonkérés formáját a félév (szorgalmi és vizsgaidőszak) folyamán nem változtatható. Az évközi és a vizsgaidőszakon belüli számonkérések időpontjai az évfolyam kérésére azonban módosíthatók.

10.6. A hallgatókkal szemben támasztott követelményekről az érdekelt oktatási-szervezeti egységek vezetői, illetve az adott tantárgyak meghirdetői döntenek. A döntés ellen a hallgató panasszal élhet a Kar dékánjához a hatályos jogszabályok keretei között, aki köteles a panaszt a Tanulmányi Bizottsággal kivizsgáltatni, biztosítva a hallgatói panaszok anonimitását.

10.7. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben felvett tanulmányi foglalkozásokat – kurzusokat – köteles látogatni, és a kurzust a meghirdető – tanszékvezető, kurzushirdető – által meghatározottak szerint teljesíteni.

10.8. A vizsgaidőszak végéig a gyakorlati kurzusok teljesítését az egyes oktatási-szervezeti egységeknek az indexben/kurzusteljesítési lapon és az elektronikus tanulmányi rendszerben is igazolniuk kell.

10.9. A jelenlét ellenőrzéséről, a hiányzás igazolásáról és a pótlás módjáról az oktatási-szervezeti egység vezetője rendelkezik. A pótlás engedélyezéséhez az óraszám 15%-át meg nem haladó mértékű hiányzás esetén nem szükséges igazolás. Az óraszám 15%-át meghaladó, de 25%-át el nem érő hiányzás pótlása csak igazolás esetén lehetséges. Az adott tárgy gyakorlati foglalkozásairól a 25%-os féléves óramennyiséget meghaladóan hiányzó és a hiányzást nem pótoló hallgató kurzusának elfogadását az oktatási-szervezeti egység megtagadja.

9. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE ALÓL

(SZTE TVSZ 9.)

K. T. Ü. (11.) Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

11.1. Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető

- a) kinevezett és segédoktatói munkát végző demonstrátor számára,
- b) párhuzamos képzésben,
- c) az adott oktatási-szervezeti egységvezető által írásban támogatott kiemelkedő tudományos munkát végző hallgató részére a II. évtől, amennyiben a kérelmező az előző két félévben 4,0 feletti kreditindexet és valamely tantárgyból - az oktatási-szervezeti egység vezetője által igazolt - kiemelkedő felkészültséget mutatott fel.

A feltételek változása esetén az engedély visszavonható.

11.1.1. Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető továbbá szülés, gyermekgondozás, áthallgatás, minősített versenyszerű sportolás, hallgatói önkormányzatban betöltött vezető tisztség és hasonló indok fennállása esetén.

11.1.2. A kivételes tanulmányi rendet a hallgató írásban benyújtott kérelme és az oktatási-szervezeti egység előzetes támogató javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság engedélyezi. Az engedélyben részletesen rendelkezni kell az egyéni tanulmányi rend tartalmáról, a felmentésekről, kedvezményekről, tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítéséről. Az engedély visszavonása dékáni hatáskör.

Az engedélyben írásban részletezett módon a hallgató

- a kötelező elméleti órákon való részvétel alól 50%-ban, a gyakorlatok alól 25%-ban felmentésben részesülhet,
- vizsgáit a vizsgaidőszak kezdete előtt vagy után leteheti,
- a soron következő oktatási időszak tárgyait leckeönyvében előre felveheti vagy a későbbiekben pótolhatja,
- az oktatási időszakot hamarabb vagy később zárhatja le,
- egyes engedélyezett tárgyak évközi követelményeit hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményekben teljesítheti a SZTE ÁOK-on előírt vizsgakötelezettség fennmaradása és későbbi teljesítése engedélyezése mellett.

11.1.3. Nem adható teljes körű tanulmányi kötelezettség alól felmentés azon tárgyakból, amelyeknél a tanterv szerint az elméleti tanulmányok mellett gyakorlati foglalkozások teljesítése is kötelező, kivéve, ha a hallgató korábbi tanulmányai során az adott tárgyból már a tantervnek megfelelő szintű vizsgát tett.

11.1.4. Egészségügyi októl eltekintve nem engedélyezhető a kivételes tanulmányi rend azon hallgatók számára, akik a (8.) pontban leírt ajánlott tanterv szerinti előrehaladást nem teljesítik.

11.2. Részvétel külföldi részképzésben

11.2.1. Olyan külföldi részképzés esetén, amelynek kereteiről állami vagy egyetemi megállapodás van érvényben (pl. ERASMUS), a megállapodás célja és tartalma az irányadó.

11.2.2. Az orvostanhallgatók nemzetközi mobilitási programja keretében a mobilitási elveknek megfelelően csak igazolt, eredményesen teljesített tanulmányok és szakmai gyakorlat fogadható el. Mielőtt a hallgató megkezdí külföldi résztanulmányait, az SZTE ÁOK-on meghirdetett kurzus felelőse által ellenőriztetni kell, hogy a tervezett fogadó intézménynél folytatandó résztanulmányok jellege és tartalma a kreditátvitel szabályainak megfelelően elfogadható-e az orvosképzés kimeneti követelményei szerint.

11.2.3. Az orvosképzés kimeneti követelményei között szereplő kötelező tárgy előadás és/vagy gyakorlat óralátogatása alól mentesség nem adható, a creditszerzés – óralátogatás hiányában – csupán vizsga letételével nem lehetséges.

11.2.4. A külföldi részképzésben részt vevő hallgató kérelme alapján az alábbi kedvezményekben részesíthető:

- a) mentesség az évközi beszámolók teljesítése alól,
- b) mentesség az óralátogatási kötelezettség alól, amennyiben a külföldi részképzés során a kurzus óráit látogatja,
- c) vizsga teljesítése vizsgaidőszakon kívüli időpontban, legfeljebb a hazatérést követő 30 napon belül.

11.2.5. A külföldi részképzés elfogadására vonatkozó előzetes engedélyek összegyűjtésének és a kérelem benyújtásának határideje az utazás megkezdése előtt 1 hónap.

11.3. Méltányossági alapú mentesség

11.3.1. Ha a hallgató önhibáján kívül (pl. betegség, rendkívüli családi esemény) nem volt képes valamely tanulmányi kötelezettsége teljesítésére, a képzés során legfeljebb két alkalommal kérelemre, a dékán döntése alapján méltányossági alapú mentességet kaphat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat egyes rendelkezései alól. Tantervben szereplő követelmény alól felmentés nem adható.

11.3.2. Amennyiben a hallgató az állami ösztöndíjas támogatott képzésből tanulmányi eredménye alapján időközben kisorolásra került, a dékáni méltányossági lehetőség során való teljesítés nem jogosítja fel automatikusan az államilag támogatott képzésbe való visszasorolásra.

11.3.3. A méltányosság alapjaként elfogadhatni kívánt indokot megfelelően dokumentálni kell (pl. kórházi zárójelentés, egyéb okmányok).

11.3.4. A dékáni méltányossági határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

10. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK ALÓL ELŐZŐ TANULMÁNYOKRA TEKINTETTEL (SZTE TVSZ 10.4.)

K. T. Ü. (12.) Kreditátvitel

12.1. Kreditátviteli kérelmet a MODULO rendszeren keresztül lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályra, az egyetem elektronikus tanulmányi rendszerében közzétett időpontig, csatolva a szükséges igazolásokat. A hallgató köteles az eredeti dokumentumokat a Tanulmányi Osztályon bemutatni vagy oda megküldeni. A kérelem csak a dokumentumok bemutatását követően számít beadottnak. A Tanulmányi Osztály a kérelmet az érintett oktatási-szervezeti egységhez továbbítja véleményezésre 3 munkanapon belül. Az oktatási-szervezeti egység 5 munkanapon belül rögzíti véleményét a MODULO rendszerben. A vélemény alapján a Kreditátviteli Bizottság legkésőbb a kérelem beadásától számított 15. munkanapon dönt, a döntésről haladéktalanul értesíti a hallgatót a MODULO rendszeren keresztül.

12.2. Az idegen nyelvű képzésben valamennyi dokumentumot eredetiben kell eljuttatni a Tanulmányi Osztályra.

12.3. A már diplomával rendelkező, kreditelismerést kérő hallgatónak az általános orvosképzés során megszerzendő kreditek (360) legalább felét a diplomát adó SZTE ÁOK-on kell teljesítenie.

12.4. Az 5 naptári évnél régebben megszakított tanulmányok során megszerzett kreditek nem ismerhetők el.

12.A VIZSGAIDŐSZAK (SZTE TVSZ 12.3.)

K.T. Ü. (13.) A vizsgaidőszak

13.1. A vizsgaidőszakban az oktatási-szervezeti egységeknek, a tantárgyak előadóinak kötelező kurzusok esetében hetenként legalább 3 vizsganapot, írásbeli vizsga esetén heti 1 vizsganapot kell biztosítani. Egyéb kurzusok vonatkozásában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a meghatározó. A VI. évfolyam esetében a vizsgára jelentkezők létszáma alapján kell a vizsganapokat meghatározni, legkésőbb a vizsgahét előtt két héttel. A kivételes tanulmányi renddel rendelkezők esetében a vizsganapok egyénileg kerülnek meghatározásra az oktatási-szervezeti egységgel történt egyeztetést követően, legkésőbb a vizsganap előtt két héttel.

13.2. Az adott tárgy lezárásakor a tárgy előadója (gyakorlatának vezetője) az elektronikus tanulmányi rendszerben és a leckeönyvben igazolja az általa oktatott tantárgy félévi elméleti és gyakorlati követelményeinek teljesítését. A kurzus teljesítését az elektronikus tanulmányi rendszerben és a leckeönyvben szövegszerűen azonos módon kell rögzíteni.

13.3. A kurzust nem teljesítőknél az elektronikus tanulmányi rendszerben és az indexben is rögzíteni kell a teljesítés elmaradásának tényét.

13.4. Az oktatási-szervezeti egységek a vizsgaidőpontokat a vizsgafelvétel kezdete előtt legkésőbb 3 héttel kötelesek meghirdetni. A vizsgaidőszak megkezdését követően a meghirdetett vizsgaidőpont a hallgató kárára nem változtatható. Az oktatási-szervezeti egységek a vizsgajelentke-

zési időszak megkezdése után meghirdetett vizsganapokat nem törölhetnek, ha az adott vizsganapra legalább egy hallgató már jelentkezett.

13. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE (SZTE TVSZ 13.2., 13.3., 13.5.)

K. T. Ü. (14.) A vizsgáztatás rendje

14.1. A hallgató leckekönyv vagy „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap” nélkül nem vizsgázhat.

14.2. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. Írásbeli vizsga (teljes vagy részvizsga) esetén a második és harmadik ismétlő javítóvizsgát (harmadik és negyedik vizsga) a tanszék köteles szóban is biztosítani.

14.3. Megkezdett szóbeli vizsgát - a hallgatónak fel nem róható, kellően igazolt ok kivételével - ugyanazon nap végéig be kell fejezni.

14.4. A vizsga / évközi számonkérés megkezdése előtt a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a hallgatók személyazonosságát. A hallgatók figyelmét a vizsga megkezdése előtt fel kell hívni az esetleges csalás következményeire. A vizsgán / évközi számonkérésen történő csalás, meg nem engedett eszköz használata esetén a vizsga/számonkérés azonnal felfüggesztésre kerül, a vizsga eredménye elégtelen. A vizsgáztató /felügyelő tanár jegyzőkönyvet vesz fel az eset összes lényeges körülményéről, amelyet a hallgató aláírásával tudomásul vesz. A jegyzőkönyvet a vizsga napján meg kell küldeni a dékánnak. A büntetés az eset súlyától függően a tanulmányok egy vagy két félévre történő felfüggesztése, visszaesőként elkövetett vétség esetében az SZTE ÁOK-ról történő kizárás.

14.5. A vizsgáról való távolmaradást a hallgatónak legkésőbb az ismétlő vizsga napját 3 nappal megelőzően kell a Tanulmányi Osztályon okmányokkal, orvosi bizonyítvánnyal alátámasztva igazolnia a MODULO rendszeren keresztül. Méltányolandó indok esetén a Tanulmányi Osztály az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíti az igazolt távolmaradást, az nem számít elhasznált vizsgalehetőségnek. Az oktatási-szervezeti egység jogosult az igazolást ellenőrizni.

14.6. Az igazolatlan meg nem jelenés csökkenti a vizsgalehetőségek számát, de nem számít sikertelen vizsgának. A távolmaradást rögzíteni kell az elektronikus tanulmányi rendszerben. Azt a hallgatót, aki igazolatlanul nem jelenik meg egy vizsgán, az adott vizsgaidőszakban egyik kurzus tekintetében sem illeti meg további méltányosság vagy kedvezmény.

14.7. A vizsgaidőszakban vizsgára nem jelentkezett vagy igazolatlan „nem jelent meg” státuszú hallgató az adott tárgyból utóvizsga időszakban nem tehet vizsgát.

14.8. Vizsgahalasztások (igazolt/igazolatlan státuszú nem megjelent hallgatók) miatt az oktatási-szervezeti egység (oktató) nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni az eredetileg meghirdetett vizsgaidőpontokon felül.

14.9. A vizsga eredményét a leckekönyvbe vagy a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap” -ra a vizsga napján a vizsgáztató írja be és igazolja aláírásával. A leckekönyv, illetve a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap” okirat. Hibás bejegyzés esetén az okiratokra vonatkozó előírásoknak megfelelően kell eljárni. A hallgató a leckekönyvében, illetve a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap”-on törlést vagy javítást nem végezhet.

14.10. Az egy oktatási-szervezeti egység által tartott kötelező, kötelezően választható és szabadon választható kurzusok teljesítését nem lehet egymástól függővé tenni.

14. A SIKERTELEN VIZSGA ISMÉTLÉSE (SZTE TVSZ)

K.T.Ü. (15.) A sikertelen vizsga ismétlése

15.1. Amennyiben a második ismétlő javítóvizsga (harmadik vizsga) esetében az oktatási-szervezeti egységen belül nem biztosítható más vizsgáztató, külső elnököt kell felkérni. Ugyanazon vizsgáztató háromszor egymást követően nem vizsgáztathatja a hallgatót, ilyen esetben biztosítani kell a vizsgabizottság előtti vizsgát. Saját kérésére ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a harmadik, illetve ezen túli vizsga letételére ismételt kurzusfelvétel alapján kerül sor.

15.2. Adott vizsgaidőszakon belül harmadik ismétlő javítóvizsga (negyedik vizsga) esetén az elnököt minden esetben a dékán jelöli ki, biztosítva, hogy az elnök lehetőleg a Kar professzorai, docensei vagy a Tanulmányi Bizottság oktató tagjai közül kerüljön ki.

15. A SIKERES VIZSGA MEGISMÉTLÉSE (SZTE TVSZ)

K.T.Ü. (16.) A sikeres vizsga ismétlése

16.1. A hallgatónak az adott vizsgaidőszak befejezéséig lehetősége van egy sikeres vizsgát javítani. Sikeres vizsga vizsgaidőszakon kívül nem ismétélhető. A sikeres vizsga ismétlésekor az eredményen rontani is lehet, az eredmény javításával újabb kredit nem szerezhető.

16. A TANULMÁNYI EREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA (SZTE TVSZ 16.4.)

K.T.Ü. (17.) Dékáni rangsor

17.3. A kötelező tárgyak féléves tanulmányi eredményének számtani átlaga alapján a Tanulmányi Osztály évfolyamonként dékáni rangsort állít fel. A dékáni rangsor figyelembe vehető a hallgatók kérelmeinek elbírálásakor.

18. A SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA (SZTE TVSZ)

K.T.Ü. (18.) A szakdolgozat

18.1 A szakdolgozati témák, a témavezetők neve (legfeljebb három fő) oktatási-szervezeti egységenként a kari tájékoztatóban, a Kar honlapján kerülnek közzétételre. A kiadottól eltérő témát és a külső konzulens bevonását a hallgató kérelmére a dékán engedélyezi.

18.2. A szakdolgozatot egy nyomtatott, bekötött példányban illetve elektronikusan (pdf formátumban, a Coospace rendszeren keresztül) kell beadni a Tanulmányi Osztályra a Kar Tanácsa által jóváhagyott határidőn belül. A nyomtatott és elektronikus változat között eltérés nem lehet. Csatolni kell a megfelelően kitöltött szakdolgozat értékelő lapot, amelyen magyar hallgató esetén a szakdolgozat angol nyelvű címét is fel kell tüntetni. Indokolt esetben a szakdolgozat beadási határideje kérelemre, térítés ellenében módosítható. Az engedélyezett határidő elmulasztása esetén, újbóli térítési díj fizetendő és a soron következő szigorlat felfüggesztésre kerül.

18.3. A szakdolgozat részletes formai és tartalmi követelményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

18.4. Konzultáció:

A hallgató a 9. vagy a 10. félévben köteles felvenni a szakdolgozat konzultáció című kurzust az elektronikus tanulmányi rendszerben. A teljesítendő tematikát, feladatot, a konzultációk gyakoriságát (legalább 3 alkalom) a konzulens írja elő. A hallgató konzultációkon való megjelenését, valamint a szakdolgozat írásával kapcsolatos észrevételeket a konzulens a szakdolgozat értékelő lap című nyomtatványon jelzi.

18.5. A szakdolgozat bírálatának menete:

A beérkezett szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály az illetékes oktatási-szervezeti egységhez küldi bírálatra. Az oktatási-szervezeti egység vezetője a dolgozatot egy a témában jártas oktatóval bíráltatja el, aki a szakdolgozatot 1-5-ig terjedő osztályzattal értékeli, amely a szakdolgozat javasolt érdemjegye. A bíráló a bírálati lapon (a kötelező formanyomtatvány letölthető a Kar honlapjáról) legfeljebb egy oldal terjedelemben rögzíti a szakdolgozattal kapcsolatos véleményét. A bíráló a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát, az alkalmazott módszereket és az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeli.

A konzulens által beadásra alkalmasnak tartott, de a bíráló által elégtelenre értékelt szakdolgozat értékelésére még egy bírálót fel kell kérni úgy, hogy a második bíráló által történő elfogadás esetén a hallgató az aktuális védési eljárásba be tudjon kapcsolódni. A második bíráló által is elégtelenre értékelt szakdolgozat esetén a szakdolgozatot megvédeni nem lehet, új szakdolgozatot kell benyújtani. A szakdolgozat pótlásának feltételeiről az illetékes oktatási-szervezeti egység vezetője rendelkezik, szükség esetén további konzultációk előírásával.

18.6. A szakdolgozat védésének menete:

A szakdolgozat védésére az oktatási-szervezeti egységekben legalább 3 tagú bizottság előtt kerül sor. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti vezetője jelöli ki. A konzulens nem lehet a bizottság tagja.

A szakdolgozat minősítése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

A bizottság zárt ülésen értékeli a szakdolgozatot és az értékelésről jegyzőkönyvet készít két példányban.

A védési jegyzőkönyv elkészítéséhez a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványt kell alkalmazni. A védési jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, a szakdolgozat címét magyar és angol nyelven, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjainak nevét, beosztását, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket, az erre adott válaszokat és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A Tanulmányi Osztályra meg kell küldeni a védési jegyzőkönyv egy eredeti példányát, a bírálati lap eredeti példányát és elektronikus verzióját is. A szakdolgozat nyomtatott és elektronikus verzióját, valamint a védési jegyzőkönyv másik eredeti példányát az oktatási-szervezeti egységben meg kell őrizni.

18.7. A TDK pályamunka elfogadható szakdolgozatként, ha azt korábban kreditpontokkal nem ismerték el. Az elfogadást a hallgatónak az SZTE ÁOK dékánjához címzett kérvényben kell kérnie. A kérvényben a hallgató nyilatkozik, hogy korábban a pályamunkáját kreditponttal nem ismerték el. A kérvényt a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani, csatolni kell hozzá a pályamunkát a szakdolgozat formai követelményeinek megfelelően (lásd a 2. számú mellékletet), valamint a

bírálati véleményeket, melyeket a TDK Tanácstól kell beszerezni. A szakdolgozatként benyújtott pályamunka esetében újabb írásbeli bírálatra nem kerül sor, de a szóbeli védést meg kell tartani.

19. ZÁRÓVIZSGA (SZTE TVSZ 19.2., 19.3.)

K.T. Ü. (19.) A VI. évre vonatkozó eltérő rendelkezések

19.1. A VI. év időtartama 46 hét, amelyből:

gyakorlati idő: 40 hét

vizsgaidőszak: 6 hét

19.2. A VI. év tantárgyai a következők:

	Kredit	Vizsgaforma
- belgyógyászat 9 hét, + háziorvosi (családorvos) gyakorlat 1 hét,	10	szigorlat
- gyermekgyógyászat 7 hét, + gyermekgyógyászat körzet 1 hét	8	szigorlat
- sebészet 7 hét, + traumatológia 1 hét + sürgősségi orvostan 1 hét	9	szigorlat
- neurológia 4 hét,	4	szigorlat
- pszichiátria 4 hét,	4	szigorlat
- szülészeti-nőgyógyászat 5 hét,	5	szigorlat

19.3. A bejelentkezés alkalmával meg kell határozni a szigorló tárgyak sorrendjét, az előre engedélyezett gyakorlati hely(ek) feltüntetésével. A gyakorlatok sorrendjétől eltérni csak külön engedély alapján lehet. A gyakorlati helyek csak kivételesen, alapos indokkal módosíthatók. Új gyakorlati ciklus csak a hét első napján indulhat. Felnőtt és gyermek körzeti gyakorlat csak orvoskar által akkreditált képzőhelyen történhet.

19. 4. A gyakorlatok teljesítését a leckekönyvben, a gyakorlati leckekönyvben vagy a „Kurzus-felvételi értesítő és eredménylap”-on, az idegen nyelvű képzésben minősítési lapon tételesen igazoltatni kell (pecsét, aláírás, dátum). A hallgató csak akkor bocsátható vizsgára, ha teljesítette a gyakorlati követelményeket az adott tantárgyból. VI. éves gyakorlatok elsősorban az SZTE ÁOK klinikáin, illetve az SZTE ÁOK által akkreditált kórházi osztályokon végezhetők. Más hazai orvosi egyetem oktató osztályán vagy kórházban, illetve külföldi oktatási intézményben töltött gyakorlat elfogadásához az érintett oktatási-szervezeti egység hozzájárulása szükséges.

19.5. Az SZTE ÁOK Klinikáin kívüli gyakorlati képzőhelyek fogadónyilatkozatát a hallgatónak kell beszereznie és a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatnia.

19.6. A VI. év vizsgaszabályai

A szigorlatokat – eltekintve a kivételes tanulmányi rendtől – a tanévre előzetesen megállapított sorrend szerint kell letenni. Ismételt vizsga letétele csak ugyanabban az oktatási-szervezeti egységben történhet, ahol az első vizsga volt, függetlenül attól, hogy a két vizsga között mennyi idő telt el. A sikertelen vizsga javítása csak a pótgyakorlat teljesítése után lehetséges.

19.6.1. A pótgyakorlat időtartama:

- belgyógyászat 4 hét,
- gyermekgyógyászat 4 hét,
- sebészet 3 hét,
- neurológia 2 hét,
- pszichiátria 2 hét,
- szülészeti-nőgyógyászat 2 hét

19.6.2. Az a hallgató, akinek az ismételt javítóvizsgája is sikertelen, köteles az adott tantárgyból az előírt teljes gyakorlati időszakot az SZTE ÁOK klinikáin megismételni.

19.7. A hallgató akkor jelentkezhet záróvizsgára, ha az abszolutóriumot teljesítette, szakdolgozatát sikeresen megvédte, leckekönyvét a Tanulmányi Osztályon leadta és a Kar felé nincs fizetési kötelezettsége.

19.8.

A záróvizsga három részből épül fel.

1. rész: Írásbeli (teszt) vizsga
2. rész: Betegvizsgálat szóban
3. rész: Betegvizsgálat gyakorlatban

Az írásbeli vizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság, a gyakorlati és szóbeli záróvizsga időpontját a Kar dékánja határozza meg. A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A betegvizsga gyakorlati és szóbeli részén az írásbeli teszt sikertelensége esetén is részt lehet venni. A betegvizsgálat gyakorlati és szóbeli része egy napon zajlik. Amennyiben a betegvizsga gyakorlati vagy szóbeli része sikertelen, mindkét részvizsgát (gyakorlati és szóbeli rész) meg kell ismételni. A záróvizsga sikertelen részét a soron következő záróvizsga időszakban lehet megismételni. Záróvizsgát/részvizsgát a hallgató legfeljebb két alkalommal külön engedély nélkül, vizsgadíj megfizetése mellett ismételhet, további ismétléshez a dékán engedélye szükséges.

19.9. A záróvizsga eredménye az alábbi osztályzatok egyszerű számtani átlaga:

A szakdolgozat osztályzata

Az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

A betegvizsga - szóbeli vizsga osztályzata

A betegvizsga - gyakorlati vizsga osztályzata

A záróvizsga érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint:

4,51 – 5,00	-	jeles
3,51 – 4,50	-	jó
2,51 – 3,50	-	közepes
2,00 – 2,50	-	elégséges

20. AZ OKLEVÉL (SZTE TVSZ 20.1.)

K.T. Ü. (20.) Az oklevél

20.1. Az orvosi diploma minősítésének kiszámítása:

A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és kollokvium, a szakdolgozat és a záróvizsga minden részvizsgálja egyforma súllyal szerepel.

A diploma minősítésének kiszámítási módja:

$$XD = \frac{\sum X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

Ahol: XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

$\sum X_n$ = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

D = a szakdolgozat osztályzata

I = az írásbeli teszt vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

A diploma minősítése az alábbi szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00
Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

20.2. A diploma megszerzéséhez szükséges szigorlatok:

Anatómia, szövet-és fejlődéstan, Biokémia*, Élettan, Kórélettan, Mikrobiológia-és immunitástan, Pathológia, Magatartástudomány, Farmakológia, Népegészségtan – Igazságügyi Orvostan, Belgyógyászat, Sebészet, Neurológia, Pszichiátria, Szülészet-nőgyógyászat, Gyermekgyógyászat

A diploma megszerzéséhez szükséges kollokviumok:

Orvosi fizika és statisztika II., Sejtbiológia és molekuláris genetika II., Orvosi Kémia II.* Radiológia, Pulmonológia, Ortopédia, Bőrgyógyászat, Fül-orr-gégegyógyászat, Szemészet, Fogászat, Urológia, Aneszteziológia és intenzív terápia II.

* A tanulmányaikat a 2005/2006. tanév előtt megkezdők számára Biokémia - Orvosi kémia szigorlat, nincs külön Orvosi Kémia II. kollokvium.

20.3. A Kar nem ad ki diplomát a magyar képzésben részt vevő, záróvizsgát tett hallgató részére, ha a hallgató a záróvizsga letételét követő 5. naptári év végig nem mutatja be az angol nyelvből középfokú, „C” (B2 szintű) típusú általános nyelvi vagy szaknyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letételét igazoló okiratot. Ez a szabály legelőször a 2014-2015-ös tanévre beiratkozó hallgatókra alkalmazandó.

22. VEGYES RENDELKEZÉSEK (SZTE TVSZ 22.2.)

K.T. Ü. (21.) A szabályozás megismerhetősége

21.1. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeit érintő szabályzatok a Kar honlapján, folyamatosan elérhetők.

21.2. A hallgatói ügyintézéshez szükséges nyomtatványok a Kar honlapjáról letölthetők illetve elérhetők a MODULO rendszerben.

21.3. A magyar nyelvű képzésre vonatkozó térítési, késedelmi, ügyviteli és egyéb díjak összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az idegen nyelvű képzésre vonatkozó speciális szabályokat a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar, Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar idegen nyelvű térítéssel kapcsolatos szabályzata rögzíti.

Jelen Kari Tanulmányi Ügyrendet, amely a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. számú mellékletét képezi, az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa 2013. október 22-én tartott ülésén a 7/2013-2014.(X.22.) sz. ÁOK K. T. sz. határozatával elfogadta.

A Kari Tanulmányi Ügyrend 2014. február 1-től lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Prof. Dr. Vécsei László
orvostudományi dékán