

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának Kari felhasználásáról

A Szegedi Tudományegyetem központi szabályzata szerint:

„A kari pályázatoknak a karok által kiírt pályázati feltételek és pályázati eljárás alapján ténylegesen kiválasztott és támogatásra javasolt egyéni hallgatói pályázatok összesítésén kell alapulniuk. A támogatások odaítélésének és felhasználásának rendjét a karok egyedileg szabályozzák, de a kari elfogadott szabályzatok nem tekinthetnek el azoktól a kötelező dokumentumoktól és igazolásoktól, melyek jelen szabályzat mellékleteit (1. sz. Melléklet: Mobilitási Pályázati Űrlap, 2. sz. Melléklet: Támogatási szerződés) képezik. Ezek hiányában a hallgatók részére támogatás nem folyósítható.”

A SZTE SZAOK alapvetőnek tartja a graduális oktatásban részesülő hallgatók szakmai és tudományos továbbképzését szolgáló utazások anyagi támogatásának biztosítását, és a rendelkezésre álló keret hatékony elosztását. Ennek alapján a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar az alábbi feltételek szerint végzi a támogatási alap felhasználását:

1. Jogosultak köre:

- Egyetemi alapképzésben résztvevő nappali tagozatos, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató
- Külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra pozitívan elbírált pályázattal vagy nemzetközi szakmai/tudományos konferenciára elfogadott előadással/poszterrel rendelkezik
- Korábban maximum egyszer részesült mobilitási támogatásban
- Az előző két félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga 3,51 fölötti.
- A pályázat beadását megelőző két szemeszter valamelyikét ismétlő hallgató mobilitási támogatásban nem részesülhet.
- Rendelkezik a célország hivatalos nyelvéből vagy angol nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgával.

2. A pályázati eljárás rendje:

A pályázat folyamatosan benyújtható a SZTE SZAOK Dékáni Hivatalba. A gyakorlat letöltését vagy a konferencián történt részvételt igazoló dokumentumokat, a beszámolót, a pályázati űrlapot és a 2 előző félévi index másolatát szükséges csatolni. A pályázat elbírálását a Hallgatói Mobilitási Bizottság végzi a benyújtott dokumentumok alapján, figyelembe véve a kiutazás helyét és a pályázó tanulmányi átlagát. Az elnyert támogatás átutalása csak a gyakorlat vagy a konferencián való részvétel igazolása után történik meg.

3. A támogatás mértéke:

Az egységnyi támogatás **100.000 Ft**. A támogatás összege a kiutazás helyszínétől és a tanulmányi átlagtól függően határozható meg.

4. Támogatási összeg számítása:

4.1 Számítás módja:

100.000 Ft x távolság kategória (0,4-2) x tanulmányi átlag (0,85-1,15, a megelőző két félév tanulmányi eredménye szerint)

A távolság kategória a következők szerint alakul:

szomszédos országok: 0,4

Európa: 1,0

Egyiptom, Örményország, Izrael, egyéb hasonló távolságra lévő országok: 1,5

Európán kívüli/tengerentúli országok: 2,0

Tanulmányi eredmény kategória: a szorzó számítása az előző két félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlagából a következőképpen történik:

5,00	1,15	4,15	0,98
4,95	1,14	4,05	0,96
4,85	1,12	3,95	0,94
4,75	1,10	3,85	0,92
4,65	1,08	3,75	0,90
4,55	1,06	3,65	0,88
4,45	1,04	3,55	0,86
4,35	1,02	3,51	0,85
4,25	1,00		

4.2 Kiegészítő információk:

4.2.1 Egy hallgató tanulmányai során legfeljebb két alkalommal részesülhet mobilitási támogatásban.

4.2.2 Egyedi esetekben, csereprogramhoz kapcsolódó extra költségek esetén lehetőség van emelt támogatás megítélésére.

4.2.3. Ha a Hallgatói Mobilitási Bizottság rendelkezésére álló keretösszeg nem fedezi a pályázók igényét, akkor a Bizottság a pályázati adatlapon benyújtott információk (tanulmányi eredmény, nyelvvizsga, TDK és közösségi munka, sporttevékenység, demonstrátori aktivitás) alapján rangsorolja a pályázatokat. Ilyen esetben a Bizottság a rangsornak megfelelően támogatja a pályázókat a támogatás általános elvei szerint.

5. Beadási határidő:

A hallgató legkésőbb a hazautazását követő **30 napon belül** adhatja be a pályázatát. A pályázatok **évente három alkalommal** (február, május, szeptember hónapokban) kerülnek összesítésre.

6. A Bizottság összetétele és működése:

Elnök: Dr. Rakonczay Zoltán egyetemi tanár

Tagjai: Dr. Várkonyi Tamás egyetemi tanár

Dr. Sántha Péter egyetemi docens

1 fő a HÖK delegáltja (társelnök)

2 fő a SZOE delegáltja

A támogatás odaítéléséről a Kari Hallgatói Mobilitási Bizottság dönt. A bizottság évente háromszor ülésezik, rendkívüli bizottsági ülést a bizottság elnöke hívhat össze, illetve a bizott-

ság elektronikus levél útján is hozhat döntést.

7. Elszámolási kötelezettség:

A hallgatók részéről a támogatások elszámolása a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesítésével történik meg. A támogatási szerződésben foglaltak be nem tartása esetén a kedvezményezett hallgató a támogatási összeget teljes egészében köteles visszafizetni az egyetem számlájára a SZTE írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.

Szeged, 2024. február 28.

Kari Hallgatói Mobilitási Bizottság