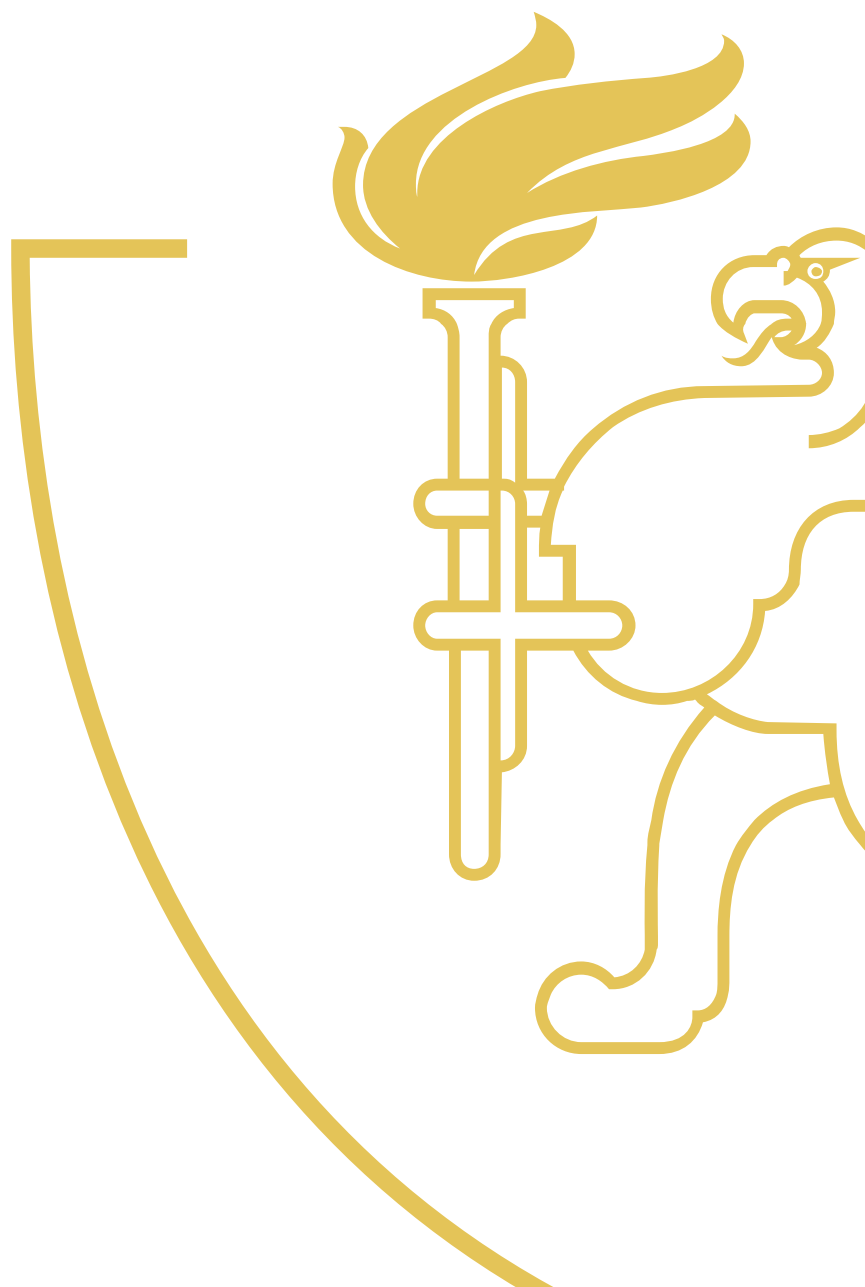


Online Oktatás Okosan

Oktatói tájékoztató VI.



Tisztelt Oktató!

Hamarosan véget ér a szorgalmi időszak, amely minden eddigi félévhez képest rendkívüli volt. Hogy az online oktatásra való áttérés ilyen zökkenőmentesen mehetett végbe a Szegedi Tudományegyetemen, elsősorban az oktatók kreativitásának és hivatástudatának köszönhető. A gyors és színvonalas alkalmazkodásnak, a meglévő eszközök innovatív használatának meg is lett a gyümölcse, hiszen a 2019/20-as tanév második félévének szorgalmi időszakában is folytatódhatott az egyetemi oktatás.

A vizsgaidőszak ismételten új módszertani és emberi kihívások elé állít mindannyiunkat. A hallgatóink sikerességének támogatása megköveteli, hogy biztosítsuk a lehetőséget az online tanultak bemutatására és a továbblépésre. Ebben a levélben azokat a tudnivalókat és ajánlásokat foglaltuk össze kollégáimmal, amelyek megkönnyíthetik a számonkérések és a vizsgák szervezését és kivitelezését.

Hallgatóink nevében is köszönöm, hogy számíthatunk áldozatos munkájára!

Szeged, 2020. április 30.

Prof. Dr. Gellén Klára
oktatási rektorhelyettes
Távoktatási Operatív Bizottság elnöke

Tartalom:

1. Tények a vizsgaidőszakról - mikor, hányszor, hogyan?
2. Online számonkérés - új szemléletmód
3. Online vizsgák – eszközök a számonkéréshez

1. Tények a vizsgaidőszakról mikor, hányszor, hogyan?

Vizsgaidőszak:

A Szegedi Tudományegyetemen a 2019/20-as tanév 2. félévében a félév rendje változatlan. Azaz a vizsgaidőszak 2020. május 18-án kezdődik és június 27-én ér véget, az utóvizsgaidőszak 2020. június 29-től július 4-ig tart.

Vizsgaidőszakon kívüli vizsgák:

- Vizsgaidőszakon kívüli számonkérés kivételes tanulmányi rend esetén valósulhat meg, illetve
- dékáni különös méltányosság kérhető, ha igazolt technikai problémák miatt nem tud a hallgató a vizsgaidőszakon belül levizsgázni.

Vizsgaidőpontok megadása:

- A meghirdetett napon belül a vizsga időpontja a hallgatók értesítése mellett 48 órával az eredetileg kitűzött időpont előtt kijelölhető. Ha a módosított időpont ütközik a hallgató halaszthatatlan elfoglaltságával, akkor azt igazolt távollétnek kell tekinteni és biztosítani kell a későbbi vizsgázás lehetőségét.
- A vizsgára 16 és 20 óra közti időpont is kijelölhető a fenti feltételekkel (előzetes értesítés, igazolt hiányzás).
- A vizsgaalkalmak és -helyek minimális számának megállapításában nincs változás: továbbra is legalább heti egy alkalom szükséges 150%-os létszámnak meghirdetve. Ettől a kivételes tanulmányi rendű és szorgalmi időszakban zajló pótlókurzusos vizsgázás esetén lehet eltérni azzal, hogy a hallgatók esetleges ütköző elfoglaltságait figyelembe kell venni.

A nyilvánosság biztosítása és adatvédelem:

- A szóbeli vizsgák nyilvánossága megvalósul, ha a videokonferenciába egyidőben többen kapcsolódnak be.
- Az előzetesen jelentkező nem vizsgázókat a videokonferenciához hozzá kell rendelni „csak hallgató” státuszban. Törekedni kell ugyanakkor arra, hogy a videokonferencia sajátos nyilvánossága ne jelentsen adatvédelmi sérelmet. Ilyen esetben alkalmazható a BBB „breakout room” szolgáltatása. Adatvédelmi megfontolások miatt a vizsga oktató általi felvétele nem javasolt.
- A szóbeli számonkérés során a vizsga eredményét még a videokapcsolat során közölni kell a hallgatóval, továbbá a vizsgát rögzíteni kell a Neptun rendszerben. Ettől akkor lehet eltérni, ha a vizsgát több személy előtt teszik le, és arról jegyzőkönyv készül.
- Ugyan az érdemjegy továbbra sem nyilvános, azonban a nyilvános szóbeli vizsgán jelenlévők és a vizsgát követők megismerhetik, hiszen a vizsgának része az értékelés. A vizsgajegyet a szóbeli vizsgán az oktató a videokonferencia résztvevői előtt közölheti.

Felkészülési idő:

A rendkívüli online oktatás során az Egyetemi Oktatási és Képzési Bizottság döntése alapján (melléklet) a vizsgák előtti felkészülési időtől el lehet tekinteni. Erről a hallgatókat előzetesen értesíteni kell.

Dolgozatmegtekintés:

- A hallgató kérelmére közölni kell, hogy az általa kitöltött kérdéssor vitatott kérdéseinél mi volt a rendszerben a helyes válasz.
- A dolgozatba való betekintés biztosítható olyan, a kérelmező hallgatóval folytatott videó-konferenciával, ahol az oktató a képernyőjét megosztva mutatja meg a hallgató által kitöltött teszt oktatói nézetét.
- Ennek alternatívája lehet, ha az oktató a vizsgateszt beállításaiiban engedélyezi a „visszanézés” lehetőséget (időbeli korlátozással vagy anélkül).
- Engedélyezett távolmaradás
- Továbbra is tekintettel kell lenni a hallgató méltánylandó érdekeire: ezeket mint engedélyezett (igazolt) távolléteket kell figyelembe venni.
- Különösen ide kell érteni, ha a vizsgázást technikai problémák akadályozzák meg.

Személyazonosság ellenőrzése:

- Felkérhető a hallgató, hogy úgy mutassa meg a személyigazolványát, hogy minden adata látható legyen.
- Ha az oktató járulékos ellenőrzést nem kíván végezni, a TVSZ szerinti személyazonosság-ellenőrzést kimeríti az a tény, hogy milyen hallgatói azonosítóval jelentkeztek be a Coospace rendszerbe.

Esélyegyenlőség:

Amennyiben a hosszabb felkészülési idő helyett hosszabb tesztkitöltésre kap a hallgató lehetőséget, akkor a Coospace-ben a csoportbontás eszközzel (vagy a kitöltők egyedi megadásával) el kell különíteni a normál és kedvezményezett hallgatói kört, és nekik külön vizsgatesztet kell kiírni eltérő kitöltési idővel.

2. Online számonkérés

új szemléletmód

Ahogy a szorgalmi időszak új módszertani megfontolásokat kívánt az oktatóktól, a vizsgaidőszak is arra készítet, hogy újragondoljunk meglévő eljárásokat és bevált módszereket. Ez az időszak lehet ugyanolyan kreatív a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat betartásával, mint az elmúlt pár hét, amikor sikerült új alapokra helyezni az oktatást.

A személyes vizsgáknál megszokott, hogy ellenőrizhető a vizsga minden pillanata, erről azonban az online számonkérés során le kell mondani. Helyette azonban van mód olyan feladatok kialakítására, amelyek a tananyag mélyebb elsajátítását feltételezik – azaz nem a tényekre szorítkoznak, hanem az összefüggések, következtetések megértését várják el a hallgatóktól.

3. Online vizsgák

eszközök a számonkéréshez

Ahogy a szorgalmi időszakban a Coospace volt a hivatalos színtér a tananyagok megosztásához és a kapcsolattartáshoz, úgy a számonkérés és vizsgáztatás eszközeit is érdemes erről a felületről válogatni. A hallgatók ugyanis:

- hozzáférnek minden kurzus színtéréhez,
- ismerik a felületet és annak eszközeit,
- megszokták, hogy ott találják a tanulmányi információkat.

A „kevert” vizsgákról:

Az online tanulmányi rendben a vizsgázás nem feleltethető meg egy az egyben a klasszikus szóbeli-írásbeli megkülönböztetésnek. Emiatt – annak fenntartásával, hogy a vizsga törzsrészenek továbbra is meg kell felelnie a szóbeli-írásbeli megkülönböztetés távoktatási megfelelőjének – a vizsga jellege lehet kevert, pl. a szóbeli vizsgát megelőző írásbeli beugró mintájára írásbeli vizsgához is társulhat szóbeli villámkérdésblokk („kiugró”).

A hallgatótól csak abban az esetben várható el, hogy teljesítse a követelményeket, ha azokat megismerheti. Mindenképpen részletes tájékoztatást kell adni a számonkérés módjáról, az alkalmazott módszertanról, eszközökről és szempontrendszeréről.

Beadandók, otthoni dolgozatok az elmélyült tudás ellenőrzésére

Amennyiben a hallgatók számára otthon elkészítendő feladatokkal, beadandó dolgozattal lehetővé teszi a kurzus teljesítését, a Coospace **feladat** eszközét érdemes használnia. Ezzel határidőre tűzhet ki feladatot, meg is fogalmazhatja annak részleteit, dokumentumot csatolhat, majd értékelheti a hallgató munkáját. Ez a módszer alkalmas csoportosan elkészített feladatok benyújtására.

A számonkérés ezen módja akár már a vizsgaidőszak kezdetére befejeződhet, így megkönnyítheti a hallgatónak a vizsgaidőszak időbeosztását. Ha hosszabb időt hagy a hallgatónak a feladat kitűzése és a beadása között, akkor segítheti a feladatai szervezését és az értékelés is folyamatos lehet. A beadandók, otthoni dolgozatok a számonkérés eszközeként sok munkát várnak el a hallgatótól és a javítás, értékelés során az oktatótól is.

Tipp: A kurzus kreditértéke kifejezi az elvárható munka mennyiségét. 1 kredit 30 órányi munka, beleértve az órák látogatását is. Ezt mindenképpen vegyék figyelembe a beadandó dolgozatok meghatározásánál. Ne féljünk bevonni a hallgatókat egymás dolgozatának javításába, erre való **peer-review** (társértékelés) eszköz.

Írásbeli vizsgák – sok előkészület, gyors eredmény

A vizsgaidőszakban az írásbeli vizsgák megvalósításához a Coospace **vizsgateszt** eszköze jó megoldás. A vizsgateszt összeállításához **kérdésbankot** szükséges létrehozni. A vizsgateszt elnevezés nem csupán feleletválasztós feladatokat takar, 16 féle feladtból lehet válogatni, többek között csoportosítás, szövegkiegészítés, vaktérkép segítik a változatos feladatkialakítást. A vizsgák hosszának idejét is be lehet állítani.

Hogyan lehet biztosítani a számonkérés sikerességét? Van megoldás arra, hogy az online tesztek is jól mérjék a hallgató felkészültségét. A vizsgatesztnél beállítható, hogy a kérdésbank kérdéseinek csak egy részét használja, és azt is eltérő sorrendben. Például 100 vizsgateszt kérdésből 20-at használjon fel változatos sorrendben. Ebben az esetben nagyon valószínűtlen, hogy két hallgató ugyanazt a kérdéssort kapja. Kétségtelen, hogy ez sok előkészületet igényel az oktatótól, viszont a javítást a Coospace automatikus ellenőrzése pillanatok alatt elvégzi.

Tipp: készítsen **gyakorlótesztet** a hallgatóknak, amin kipróbálhatják az eszközt, és megismerhetik a kérdések fajtáit. Nyugodtabban kezdenek hozzá a vizsgához.

Szóbeli vizsgák – egyszerre egy időben

Aki ragaszkodik a szóbeli számonkéréshez, az is talál megoldást az online módszertanban a vizsga megszervezéséhez, bár a személyes vizsgát egy eszköz sem képes visszaadni.

Eszközök: a szorgalmi időszakban bevált online óratartási felület alkalmas a szóbeli vizsga megszervezésére is. Az online számonkérésre való tekintettel megengedett, hogy szükség szerint a felkészülési idő elmaradjon. Erről a hallgatókat előzetesen tájékoztatni kell.

A Coospace jelenléti alkalom eszköze szintén alkalmas vizsgáztatásra. Ennek beállításában ez a **videó** és ez a **leírás** segít. A jelenléti alkalom során egyszerre több hallgató is vizsgázhat. Ez az eszköz nagyon erőforrás igényes, ezért érdemes a késő délutáni, akár péntek délutáni időpontokat is megadni.

A hallgatók egyenként vizsgáztathatók a Coospace **videóchat** eszközén keresztül, használata közben még fájl is küldhető.

A vizsgák kezelésével kapcsolatos dokumentációk oktatók számára:

- Az oktató WEB bejelentkező felületén is megtalálható **vizsgakezeles_segedlet_170509.pdf file**
- a Coospace-en az Oktatói Információs színtér / Lecturers' Information Scene (OKTINF) színtér Dokumentumok mappájában, ill. a Tananyagok között találhatóak.

Fontos! Ahhoz, hogy a Neptunban meghirdetett online vizsgák a Coospace-ben automatikusan megjelenjenek, és a vizsgára jelentkezett hallgatók is szinkronizálódjanak a két rendszer között, a vizsgát a Neptunban „Coospace-es teszt” típusal kell meghirdetni. (A vizsgatípus utólag is megváltoztatható.) Az ilyen vizsgák „Neptunban hirdetett vizsga / Exam announced in Neptun” elnevezéssel jelennek meg a Coospace-ben, és létrejöttük után be kell még állítani legalább: a kitöltésre rendelkezésre álló időt, az értékelés típusát és szabályát, valamint hozzá kell rendelni a kérdéssort.