

SZAOK Kari Kutatási Alap - Klinikai Módszertani Pályázat

A pályázat célja:

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kara **Klinikai Módszertani Pályázatot** hirdet. A pályázat célja, hogy már tapasztalattal rendelkező klinikai szakemberek külföldi tanulmányút keretében, új, a betegellátásban közvetlenül hasznosítható módszert, műtéti technikát sajátítsanak el, amely egyaránt segíti a graduális képzést és a szakorvos képzést. A támogatás 4 (maximum 6) hetes külföldi tanulmányutat finanszíroz **2024-ben 5 szakorvos részére**, amelynek célja valamely új metodika elsajátítása, gyakorlása olyan **európai** intézményben, amely az adott szakma vezető intézményei közé tartozik.

A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat témáját képező szakvizsgával.

A pályázó által benyújtandó anyagok:

- **Önéletrajz**, melyben a pályázott tanulmányúttal kapcsolatos *személyi kompetenciák* kerüljenek részletesen ismertetésre; *nyelvismeret*, valamint a *tudományos teljesítmény*, nemzetközi és hazai *konferenciákon való aktív részvétel* (előadás és poszter) szintén legyen része az életrajznak (max. 2 oldal)
- **Publikációs jegyzék**
- **A szakmai út ismertetése**, a cél intézmény pontos megjelölése, az ott töltendő tanulmányút hosszának megadása, a tanulmányút indoklása (max. 1 oldal)
- **Szervezeti egység vezető ajánlása**, annak alátámasztása, hogy a pályázó kiutazása egyaránt szolgálja annak szakmai előmenetelét és az adott klinika betegellátó tevékenységének fejlődését (max. 1 oldal)
- **A fogadó intézmény vezetőjének befogadó levele**
- **Nyilatkozat**, melyben a pályázó vállalja, hogy tudomány útja eredményeit ismerteti a soron következő Szent-Györgyi Napok során

Abban az esetben, ha 4 hetet meghaladó tanulmányútra pályázik a kolléga, akkor azt külön kell indokolnia, és azt a szervezeti egység vezető ajánlásába is bele kell foglalni.

A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázatot e-mail csatolt file-ként a Dékáni Hivatal címére: office.aokdh@med.u-szeged.hu kell beküldeni.
2. A dokumentum neve: „SZAOK-KKA_pályázatévhónapnap_pályázó vezeték és keresztnéve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgymezőjében is fel kell tüntetni.
3. A Tárgy mezőben kérjük még feltüntetni: Klinikai Módszertani Pályázat

A pályázat benyújtása folyamatos a keret kimerüléséig.

A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Kari Tudományos Értékelő Bizottság végzi.

A bizottság döntéséről a pályázó e-mailben kap értesítést.

A pályázat által támogatott tételek:

Az utazás költsége max. 250 eFt (Repülővel, vonattal vagy autóbusszal történő utazás esetén az SZTE Nemzetközi Utazásszervezési Irodáján keresztül kell intézni a jegy beszerzését; saját gépjárművel való utazás esetén a hatályos dokumentáció kitöltésével lehet az üzemanyag díjat UTÓLAG igényelni. Az utazás költségeit - bármilyen formában is történjen – kizárólag egy oda- és egy visszaútra fedezi a támogatás.).

A szállás költsége max. 180 EUR/nap (Preferált megoldás a fogadó intézmény vendégszobájának/vendéglakásának igénybevétele. Ha erre van lehetőség, akkor a fogadó intézménnyel tudatni kell, hogy a SZTE Nemzetközi Utazásszervezési Irodája által megbízott cég ajánlattételi kéréssel fogja őket megkeresni.).

Napidíj a hatályos rendelkezéseknek megfelelően. A napidíj 30%-a, de max. 15 EUR után nem kell adót fizetni, az e feletti összeg azonban adóköteles.

A tanulmányút végeztével, a hazaérkezést követő 2 héten belül a pályázatot elnyert kollégának **úti beszámolót** kell készítenie (max. 1 oldal), amelyet a szervezeti egység vezetőjének előzetesen véleményeznie és ellenjegyeznie kell. A tanulmányút eredményéről **szóbeli beszámolót** is kell tartania a támogatott kollégának a Kar Tudományos Bizottságának soron következő ülésén.

Amennyiben a pályázati beszámoló nem kerül elfogadásra, a pályázó nem teljesíti a vállalásait, a pályázó automatikusan kizárja magát a következő két év Kari pályázataiból.

A támogatott kollégával a Kar támogatási szerződést köt a kiutazást megelőzően, amelyben az is rögzítésre kerül, hogy abban az esetben, ha a támogatott a tanulmányutat követően 3 éven belül munkaviszonyát megszünteti a Szegedi Tudományegyetemen, akkor a támogatási összeget köteles visszafizetni.

Kapcsolattartó:

Sasi-Pokriva Eszter, külügyi főelőadó, SZTE SZAOK Dékáni Hivatal, Szeged, Szőkefalvi-Nagy Béla u. 6. Mfszt. 32. sz. iroda

Tel: 62/342-359, E-mail: sasi-pokriva.eszter@med.u-szeged.hu