

**Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar**  
**Szakedolgozat-konzultációval és szakedolgozat-készítéssel**  
**kapcsolatos információk**

**Szakedolgozattéma-választás, konzultációk:**

- **szakedolgozattéma-választás időpontja:** IV. év második szemeszter. A választható szakedolgozattémák a kari honlapon kerülnek meghirdetésre („Választható szakedolgozattémák IV. éves orvostanhallgatók részére 20../20.. tanév”);
- **szakedolgozat konzultációs lap:** a téma kiválasztását követően, a konzulens felkeresve, a kari honlapról letölthető „Szakedolgozattéma-választó és konzultációs lap” töltendő ki az alábbiak szerint:
  - IV. évfolyamon kitöltendő: 1. oldal. Az adatlap leadási helye: SZTE ÁOK Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály;
  - az adatlap V. évfolyamtól kezdve felvehető a Tanulmányi Osztályon a konzultációk leigazoltatásához (2. oldal);
  - a szakedolgozat és a 3 konzultációt igazoló kitöltött adatlap leadása VI. évfolyamon történik;
  - a szakedolgozat témaválasztó és konzultációs lap IV. éves leadási, illetve a szakedolgozat VI. éves leadási határideje a Kar honlapján az aktuális Kari naptárban tekinthető meg;
- **szakedolgozat konzultáció kurzus felvétele:** a konzultációs kurzust az intézetek hirdetik meg az ETR-ben, melyet az *V. éves hallgatók* az első vagy második szemeszter során *1 alkalommal* vesznek fel;
  - a szakedolgozat konzultációs kurzus felvétele mindenképpen *szükséges*, hiszen a klinikai modulból történő *kilépés feltétele*;
- **konzultációk:** a Karon előírás szerint minimálisan *3 alkalommal* konzultációt kell tartani a témavezetővel;
  - az egyes konzultációk alkalmával a szakedolgozatot készítő *hallgató beszámol* az addig elvégzett munkájáról, véleményezésre és további javaslatok megfogalmazásának érdekében a konzulensnek a munkáját átadja;
  - a konzultációkat *a hallgató és a témavezető* is saját aláírásával jegyzi ellen;
  - a konzultációk alkalmával, ha a hallgatóban vagy a témavezetőben komoly aggály merül fel a dolgozat elkészíthetőségét illetően, javasolt új téma/témavezető keresése;
  - a témavezető a beadás határidejét megelőző év októberében nyilatkozik arról, hogy a szakedolgozatot – éppen aktuális készültségi foka szerint – alkalmasnak találja a határidőre történő befejezésre/beadásra.

### **Review típusú szakdolgozatok:**

- a review típusú (döntően irodalmi források alapján összeállított) szakdolgozatok esetében a szöveges rész legalább 75 %-a a hallgató saját munkája kell legyen; (A *hasonlóságot* vizsgáló szoftverek, pl. a Turnitin, 25% átvett anyagot fogad el.) A saját/átvett munka arányát a témavezető és a bíráló is ellenőrizheti.
- a 75 %-nál kevesebb saját munkát tartalmazó szakdolgozatok nem bocsáthatóak védésre;
- **plágium fogalma:** plágiumnak vagy plagizálásnak nevezik azt a cselekedetet, ha valaki egy másik személy (az eredeti szerző) munkáját saját publikált munkájában hivatkozás, forrás megjelölés és/vagy szerzői engedély nélkül felhasználja, azt sajátjaként tünteti fel, és ezzel az eredeti szerző jogait sérti.

### **Szakdolgozat leadása:**

- a leadási határidő minden tanévben a Kari honlapon a Kari Naptárban kerül megjelölésre a tanév elején;
- **a szakdolgozat leadásának feltételei:**
  - a szakdolgozat témaválasztó és konzultációs lapon leigazolt 3 konzultáció és a témavezető által kiadott, a beadást támogató nyilatkozat birtokában lehetséges.
  - a szakdolgozat leadásakor abba elhelyezve mellékelni kell a letöltött és a releváns adatokkal kitöltött bírálati lapot és védési jegyzőkönyvet is.

### **Formai követelmények:**

- **terjedelem:** minimum 25 oldal – maximum 50 oldal (ábrákkal és táblázatokkal együtt, a hivatkozások nélkül);
- **oldalszámozás:** a lap tetején középre zárva kell elhelyezni;
- **forma, oldalbeállítások:** A/4 méret, 1,5-es sorköz, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret;
- **margó:** bal: 3,5 cm, jobb, alul, felül: 2,5 cm;
- **kötés:** a dolgozatot fekete borítóval bekötve kell elkészíteni;
- **borító (kötéstábla) felirat:** arany színnel nyomtatott betűkkel a „SZAKDOLGOZAT” felirat valamint a szerző neve és a szakdolgozat védésének éve (lsd. alább a mintát);
- **belső címoldal (első oldal):** a dolgozat címe magyar és angol nyelven, a szerző neve, a témavezető(k) neve, beosztása, tudományos fokozata, az SZTE ÁOK illetékes egységének megnevezése, a védés éve (lsd. alább a mintát);
- **rövidítésjegyzék:** legalább 6 rövidített kifejezés esetében, a címoldalt követő oldalon, betűrendben;

- **tartalomjegyzék:** a következő, új oldalon (legfeljebb egy oldal terjedelemben);
- **szerkezeti tagolás:** a szakdolgozat kövesse a tudományos munkákra jellemző szerkezeti tagolást (az ajánlott terjedelmek zárójelben vannak feltüntetve), tehát külön fejezetekbe legyenek szedve az alábbi címek, sorszámozással:
  - **1. Összefoglaló** (legfeljebb 1 oldal, megegyezhet a TDK konferenciára benyújtott absztrakttal);
  - **2. Bevezetés**
  - **3. Célkitűzés, kérdésfelvetés** (legfeljebb 1 oldal);
  - **4. Anyagok és módszerek**
  - **5. Eredmények** (Amennyiben a hallgató szakdolgozata nem kísérleti eredményeken, hanem tudományos irodalmi alapokon nyugszik, a fentebb említett fejezetek (Anyagok és módszerek, Eredmények) szükségtelenek.)
  - **6. Megbeszélés**
  - **7. Következtetés**
  - **8. Irodalomjegyzék** (részleteket lsd. alább)
  - **9. Köszönetnyilvánítás** (nem kötelező) valamint a
  - **10. Ha releváns, pályázati támogatás feltüntetése;**
  - **Nyilatkozat** (ld. a mintát lentebb) az utolsó lapon, ebben a szerző nyilatkozik a munka eredetiségéről és saját munkájáról; ezt saját kezű aláírással kell ellátni.
- **irodalomjegyzék:** maximum 50 darab referencia, egyes sorköz használata megengedett, elkészítéséhez referencia-készítő szoftver használata ajánlott (pl. EndNote (ingyenes) vagy Reference Manager);
- **szó szerinti idézés:** az idézett szöveg idézőjelben, utána az idézett szerző neve, megjelenés éve, idézett oldal száma;
- **képek és táblázatok:** a szakdolgozatban lévő képek és táblázatok alá kerüljenek ábramagyarázatok, sorszámozással (12-esnél kisebb betűméret és egyes sorköz használata megengedett);
- **hivatkozás képre, táblázatra:** a szakdolgozat szövegében képre, táblázatra a sorszámmal hivatkozzon a szerző (pl. 4. ábra, 3. táblázat stb.);
- **elektronikus változat:** a szakdolgozat teljes anyagát egy dokumentumban, pdf formátumban az alábbi címséma szerint kell elmenteni: <leadás éve>\_<szerző neve>\_<a szakdolgozat címének első 30 karaktere>.pdf; példa formátum: 2017\_Minta Pál\_Az angina pectoris kezelésének.pdf. Az elektronikus dokumentumot a MODULO rendszerén keresztül kell megküldeni a Tanulmányi Osztálynak.

# **SZAKDOLGOZAT**

**MINTA PÁL**

**2017**

**AZ ANGINA PECTORIS KEZELÉSÉNEK ÚJ TERÁPIÁS  
LEHETŐSÉGEI**

**NEW THERAPEUTIC METHODS OF THE TREATMENT OF ANGINA  
PECTORIS**

Szerző:

**Minta Pál**

Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar

Témavezető:

**Prof. Dr. XY, Ph. D.**

tanszékvezető egyetemi tanár, az orvostudomány kandidátusa

Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar

XXX Klinika/Intézet

**2017**

*(a védés éve, mely nem feltétlenül azonos a leadás évével!)*

## NYILATKOZAT

Alulírott ....., a Szegedi

Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírással igazolom, hogy

.....  
.....  
.....

című szakdolgozatom illetve az abban leírtak **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem.

Szeged, .....év ..... hó ..... nap

.....

aláírás