



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS  
**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

*Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság*

**Ikt. sz.:** IKT/5-768/177/2020.

**Tárgy:** 7/2020. (XI. 06.) sz. JIHF  
főigazgatói körlevél az 5/2020. (XI. 06) sz.  
rektori-kancellári utasítás végrehajtásáról

**A Szegedi Tudományegyetem  
valamennyi szervezeti egységének  
vezetője részére**

**Tisztelt Egyetemi Vezető!**

Az 5/2020. (XI. 06) sz. rektori-kancellári utasítás 5. § felhatalmazása alapján a hivatkozott utasítás végrehajtása érdekében az alábbiakat rendelem el.

### **1. Kinevezéstől eltérő foglalkoztatás elrendelésének eljárásrendje**

A munkáltatói jogkörgyakorló a jelen körlevél 1. számú mellékletének kitöltésével, valamint 2. számú melléklet 2. és 3. pontjának kiöltésével előkészített tervezet megküldésével jelezheti a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság irányába a járványügyi helyzet miatt fellépő munkaerőigényét.

Az adminisztráció megkönnyítése érdekében az adott szervezeti egység HR referense küldi meg a hivatkozott mellékletet a [jihf.human@rekt.szte.hu](mailto:jihf.human@rekt.szte.hu) e-mail címre. A HR referens köteles az igényeket összesíteni, folyamatosan aktualizálni, minden új igényt ugyanazon xls-ben folytatólagos sorszámmal rögzíteni.

A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a kinevezéstől eltérő munkavégzést haladéktalanul elrendelni a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgatótól a HR referensnek küldött elektronikus megkeresés alapján. A kitöltött, és aláírt elrendelést szkennelt formában a HR referens köteles [jihf.human@rekt.szte.hu](mailto:jihf.human@rekt.szte.hu) e-mail címre megküldeni, továbbá 1 eredeti példányát a HR referens köteles megküldeni a JIHF Munkaügyi és Személyi Juttatások Iroda részére.

### **2. Távmunkavégzés elrendelésének feltételrendszere és módja**

Távmunkavégzés elsősorban abban az esetben rendelhető el, amennyiben egyéb munkaszervezési eszközökkel a kontaktusszám nem csökkenthető, továbbá az ellátandó munkafeladatok jellege és a technikai feltételek ezt lehetővé teszik. A közvetlen munkahelyi vezető köteles úgy szervezni a feladatellátást, hogy az esetleges távmunka elrendelése ne okozzon zavart a feladatellátás hatékonyságában. A távmunkavégzés elrendelését azon foglalkoztatottak esetében javasoljuk elsősorban, akiknél jelentős nehézséget, esetleg nagyobb kockázatot okoz a munkabajlás (ilyen különösen, aki 10 éven aluli gyermeke felügyeletét nem tudja megoldani, időskorú személyekkel lakik egy háztartásban, krónikus betegsége, vagy várandóssága miatt veszélyeztetett).



A távmunkavégzés során történő feladatellátás folyamatosságának biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető felelőssége.

A munkáltató köteles fokozottan ellenőrizni a távmunkavégzés időszaka alatt a foglalkoztatott feladatellátását, melyet a jogi, igazgatási, és humánpolitikai főigazgató ellenőrizhet.

A távmunkavégzés a jelen körlevél 3. számú mellékletének kitöltésével rendelhető el, amelynek 1 eredeti példányát a HR referens köteles megküldeni a JIHF Munkaügyi és Személyi Juttatások Iroda részére.

### **3. Önkéntes segítői hálózat járványügyi kiegészítő szabályai**

Az egészségügyi szolgáltatás működésének zavartalansága érdekében a 4. számú melléklet kitöltésével jelentkezhetnek azon közalkalmazottak illetve munkavállalók, akik önkéntes munkájukkal támogatni kívánják a járványügyi feladatellátást. Az adminisztráció megkönnyítése érdekében az adott szervezeti egység HR referense küldi meg a hivatkozott mellékletet a [jihf.human@rekt.szte.hu](mailto:jihf.human@rekt.szte.hu) e-mail címre.

A HR referens köteles a jelentkezéseket összesíteni, folyamatosan aktualizálni, minden új jelentkezést ugyanazon xls-ben folytatólagos sorszámmal rögzíteni, és folyamatosan megküldeni [jihf.human@rekt.szte.hu](mailto:jihf.human@rekt.szte.hu) e-mail címre.

Kérjük a szervezeti egységek vezetőit, hogy a jelen körlevélben foglaltakról az egységükben dolgozó kollégákat haladéktalanul és közvetlenül szíveskedjenek tájékoztatni.

Kelt: Szegeden, 2020. év november hó 6. napján

**Tisztelettel:**

**Dr. Dömötör Máté s.k.**  
főigazgató

