



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági Főigazgatóság

Tárgy: idegen eszközök nyilvántartásba vétele

Tisztelt Dékán Úr!

Ezúton szeretném felhívni a figyelmét, hogy az idegen eszközök (a nemzeti vagyonba nem tartozó, és a tulajdonos a tulajdonjogát megtartva, vagy a nemzeti vagyonba tartozó, és az átadó a vagyonkezelői jogát megtartva az Egyetem használatába, kezelésébe átadott vagyontárgy) esetén az SZTE Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata kimondja:

- A teljesség követelménye szerint a leltárnak az Egyetem valamennyi eszközét és forrását tartalmaznia kell, függetlenül attól, hogy az saját vagy idegen helyen van használatban.
- Az Egyetem vagyonaként az idegen tulajdont képező tárgyi eszközöket szerepeltetni nem lehet, ezeket a 0-ás számlaosztályban mérlegen kívüli tételként kell nyilvántartani.
- Idegen leltár: az Egyetem területén levő (üzemeltetésre, használatra, javításra, bér munkára, megőrzése átvett, illetve a mérlegen kívüli nyilvántartott vagyontárgyak, továbbá nem az Egyetem vagyonkezelésében lévő, nem állami vagyon) idegen eszközökről készített kimutatás. Az idegen eszközök – melyek a mérlegben nem szerepeltethetők. Ezt a leltárt az eszköz tulajdonosának meg kell küldeni. Az idegen leltárt, minden esetben az Egyetem saját, valamint a nemzeti vagyonba tartozó eszközeivel egy időben kell végrehajtani.

A leltárfelelős feladatai:

- A leltárkörzetében lévő vagyontárgyakban bármely jogcímen (beszerzés, átadás-átvétel, felesleges vagyontárgyak jegyzékei Egyetem területéről való kiviteli engedély, idegen tulajdonú eszközök dokumentumai stb.) létrejött változást bizonyító okmányokat, bizonylatokat, valamint az egyeztetések dokumentációit köteles megőrizni a központi analitikus nyilvántartással való egyeztetés érdekében.

A leltár előkészítés során a gazdálkodó egység vezetőinek gondoskodni kell többek között:

- a saját és idegen eszközök szétválasztásáról és megjelöléséről,
- az idegen helyen tárolt eszközök számbavételéről.
- felesleges idegen göngyölegek visszaküldéséről.

Fentiek figyelembevételével az Egyetem működése során kiemelten kérjük kezelni mind az Egyetem területén található idegen eszközöket, valamint az Egyetem által átadott eszközöket.



Tapasztalataink szerint az egységeknél nem minden esetben található meg az idegen eszközökre vonatkozóan szerződések, vagy érvényes megállapodások. Ezen esetben sajnós, ha az eszközök használatához anyagot szükséges rendelni, valamint karbantartást és javítást igényelnek annak engedélyezésére nincs lehetősége a hatályos előírások szerint az Egyetem vezetésének.

Felhívjuk a figyelmét valamennyi egység vezetőjének, hogy haladéktalanul vegyék fel a kapcsolatot a leltárfelelőseikkel, és legkésőbb 2019. november 15-ig a SZTE GF Számviteli Irodájára küldjék meg az általuk irányított egységben található valamennyi idegen eszközt tartalmazó nyilvántartásukat (a nemleges adatszolgáltatást is kérjük határidőre teljesíteni), valamint a nyilvántartáshoz kapcsolódó dokumentumok másolatát.

Szeged, 2019.10.31.

Tisztelettel:

Tácsi Ildikó sk.
főigazgató