

Tisztelt Egységvezető Asszony! Tisztelt Egységvezető Úr!

Az 1/2018 (II. 08) sz. kancellári utasítás az éleslátást biztosító szemüveg térítési rendjéről szóló utasításban és a Szegedi Tudományegyetem Munkavédelmi Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően, kérem szíveskedjék az egységénél képernyős munkakörben dolgozó munkavállalókról nyilvántartást felvenni a mellékelt táblázatban.

Kérem iránymutatásként alkalmazták, hogy a 50/1999. (XI.03) EüM. rendelet értelmében „képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is”.

Az 1/2018 (II. 08) sz. kancellári utasításban szabályozott támogatást csak az a munkavállaló jogosult megkapni, aki az Egység által kiállított aktuális nyilvántartásban szerepel.

A nyilvántartást az egységénél képernyős munkakörben dolgozó munkavállalókról minden évben aktualizálni kell. Ha évközben válik szükségessé a nyilvántartás módosítása (új munkavállaló, új munkakör esetén) akkor évközben is van lehetőség a nyilvántartás módosítására, de akkor is a teljes aktuális nyilvántartás meg kell küldeni nem csak a változást.

A nyilvántartást kérjük szerkeszthető elektronikus formában (a kitöltött excel táblázat) Kossuth Emília a Szállítási és Védelmi Iroda munkatársának a [kossuth.emilia@gmf.u-szeged.hu](mailto:kossuth.emilia@gmf.u-szeged.hu) e-mail címre visszaküldeni 2018. április 05.-ig.

Pap Róbert  
irodavezető  
Szegedi Tudományegyetem  
Műszaki Igazgatóság  
Védelmi és Szállítási Iroda