



Minden oktatásban résztvevő intézet/klinika részére

Tisztelt Professzor Asszony/Úr!

A 2021/2022. tanév II. félév szervezésével kapcsolatban az alábbi információkat tesszük közzé.

### 1. A II. félév időbeosztása

<b>Szorgalmi időszak:</b>	2022. február 7 - május 14.
<b>Vizsgaidőszak:</b>	2022. május 16 – június 25.
<b>Tavaszi szünet:</b>	2022. április 14 – 19.
<b>Utóvizsga időszak:</b>	2022. június 27 – július 2.
<b>Diplomamunka témaválasztási határidő (IV. éves hallgatók):</b>	2022. április 29.
<b>Orvostanhallgatók ballagása:</b>	2022. május 13. (péntek)

A szorgalmi időszak ebben a félévben 14 hétből áll, ebből 1 hét tavaszi szünet, a vizsgaidőszak 6+1 hét.

A tanév menetrendjének, további határidőinek követéséhez segítséget nyújt az [Egyetemi Naptár](#) és a [Kari Naptár](#).

A szigorló év és a záróvizsga időszak időpontjairól külön értesítéssel leszünk az érintettek felé.

A tavaszi szemeszter az előző félévhez hasonlóan **várhatóan jelenléti oktatási rendben** zajlik. A tavaszi félév oktatási rendjéről a döntést követően tájékoztatással leszünk.

### 2. Várható csoportszámok

- magyar képzésben I. év 15, II. év 16, III. év 14, IV. és V. év 13 csoporttal indul.
- angol évfolyamok: I. év 12, II. év 10, III. év 11, IV. és V. év 10 csoport
- német évfolyamok: I. év 10, II. év 10 csoport

A gyakorlati oktatást továbbra is csoportonként kell meghirdetni úgy, hogy kurzuskódba a gyakorlati kurzus alapértelmezett tárgykódja után kötőjelet kell tenni, és sorszámozni 1-től 14-ig (magyar V. év esetében 2-14-ig; Neptun-ban érdemes a *Másolás* funkciót használni). Ezt kell alkalmazni az angol és német tagozatos hallgatók kurzushirdetésére is a közölt csoportszámokkal.

### 3. Kurzusfelvétel

A hallgatók részére a kari *versenyalapú* kurzusfelvétel időszaka az egyetemi ETR-naptár szerint 2022. február 2–20. között esedékes. Egyetemi Megnyitásrend: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp?felev=2021-2022-2&kurzfel>. Az ún. rangsoros kurzusfelvételek 2022. január 24– 29. között zajlanak. Ez utóbbi lehetőség az orvos képzésben a választható, létszámkorlátosan hirdetett kurzusok esetén bír jelentőséggel, illetve a versenyalapú kurzusfelvétel indulásakor a szervek tehermentesítésére szolgál.



#### 4. Kurzushirdetés

A Neptun-ban a kurzusok időpontjának, az előadások helyszínének megadása továbbra is az órarendekben megadottak alapján történik. A magyar, az angol és a német tagozatos orvostanhallgatók órarendjei 2022. január 17-től lesznek elérhetőek a következő elérhetőségen: <http://www.med.u-szeged.hu/hallgatoknak/orarendek/orarendek>

Az alapadatok óraszám meghatározásánál kérjük, csak a féléves óraszám adatot töltsék ki, amennyiben nem heti rendszerességgel, vagy nem azonos óraszámiban tartják a kurzust. Az „óraszám” adat a heti rendszerességu órátartást jelöli, tehát óraterhelés kalkulációnál automatikusan szorozódik a szorgalmi hetek számával.

A **IV. évfolyam blokkgyakorlatainak, VI. éves tantárgyak** Neptunos kurzushirdetését az eddigi eljárásnak megfelelően a Tanulmányi Osztály kollégái végzik.

A Neptun rendszerben kurzushirdetéskor csak a **tantárgy mintatantervi címét** (képzési programban elfogadott és feltüntetett cím) tudják használni. Alcím, további információ megjelölésre tanszéki adminisztrátor szerepkörben a Tárgy kurzusai (48200)/Alapadatok/Leírás mezőben nyílik lehetőség.

Amennyiben nem változott a tantárgy kódja, a kurzushirdetés legegyszerűbb módja az előző tanévi kurzus **másolása** az aktuális félévre. **Új tantárgy kód esetén (II. évfolyam kötelező tantárgyai) teljesen új kurzust szükséges hirdetni** (amelyet a következő tanévtől szintén lehet másolni). Szervezeti Egységek (28000)/Tárgyak(46800/**Tárgy kurzusai (48200)**-alul **Új kurzus** (Alapadatok/”**Kurzus típus**”(előadás/gyakorlat..) és ”**Típusazonosító**”: **normál**, vagy **vizsgakurzus...**). **Fontos változás: új típusazonosító érhető el a szakmai, klinikai osztályon zajló gyakorlati kurzusokhoz** –amelyhez tantermet nem tudnak választani- **„Egészségügyi intézményi gyakorlat”** néven. Kérjük a **klinikai gyakorlatok esetében ezt a típusazonosítót** állítsák be a meghirdetett kurzushoz.

Opcionálisan beállítható (a jelentkezési időszak kezdete előtt), hogy a kurzus **jóváhagyásos** (konfirmálandó) legyen: Tárgy kurzusai (48200)/Egyéb adatok tabulátor fülön, jelölőnégyzettel állítható. A jóváhagyásos kurzusok hallgatói jelentkezéseit kérjük folyamatosan, illetve legkésőbb a kurzusfelvételi időszak lezárta követő héten **bírálják el** (oktatói web felület: Oktatás/Kurzusok/Kurzus sorának végén „+” jel/Kurzus hallgatói/Jóváhagyás; tanszéki adminisztrátor szerepkörben: Kurzus hallgatói (50600)/Kurzusjelentkezés tab.fül).

**Maximális létszám:** legfeljebb a terem/évfolyam maximális létszáma (korlátlan létszám kerülendő) Egyéb adatok/**Várólista létszám** beállítás: SZTE-n jelenleg nem alkalmazható! **Időpont és terembeállítás:** Tárgy kurzusai (48200)/„**Órarendhez rendelés**” tabulátor fülön kell beállítani. Bizonyos típusazonosítók (pl. vizsgakurzus, egészségügyi intézményi gyakorlat, on-line ill., konzultációs kurzus, szakdolgozat, önálló hallgatói munka) esetén természetesen nem szükséges tantermet megadni.

**Tárgytematika rögzítése:** Elsődlegesen Coospace-ben (Neptunban a Szervezeti egységek/Tárgyak/Meghirdetett félévei (268400) menüpontban lehet ellenőrizni a Coospace-ből Neptunba átemelődés megtörténtét.)

**Egy kurzus, több kapcsolódó (képzés) tárgy kód:** Azonos időpontban és helyszínen tartott kurzus esetében nem szükséges tantárgyanként külön kurzust létrehozni, elég egy kurzust hirdetni az alapértelmezett tárgy kódra (AOK tárgy kódra, ha van), a többi tárgy kódot pedig a „**Kapcsolódó tárgyak**” tabulátor fülön hozzáadni.



Kurzushirdetéssel kapcsolatos részletes tájékoztatók elérhetőek a Coospace Tanszéki adminisztrátor színterében: [Kurzusok kezelése](#); [Tanszéki dokumentacio -6.4.pdf](#)

A Szervezeti Egységek (28000)/**Hozzárendelt tárgyak (2650)** menüpontban lehet azokat a tantárgyakat, ill. tantárgyi kurzusokat kezelni, melyeket több tanszék is hirdet (pl. Szakdolgozat munkaterv, Demonstrátori tevékenység, Tudományos diákköri tevékenység...) A megfelelő tárgyat kiválasztva a Tárgy kurzusai (2750) menüpontban **félév-választást követően** lehet meghirdetni az intézeti kurzust. Kurzus-szerkesztés, módosítás esetén kérjük, minden esetben ellenőrizték a „Szervezet neve” és „Kurzuskód” (oszlopszerkesztéssel megjeleníthető) oszlopban látható adatot. Ilyen módon elkerülhető egy másik tanszék kurzusának véletlen módosítása.

A fentiekkel kapcsolatban szükség esetén információt a Tanulmányi Osztályon Horváth-Bata Noémi TR referens ([horvath.noemi@med.u-szeged.hu](mailto:horvath.noemi@med.u-szeged.hu)) tud adni (Tel.:54-5018).

Az Intézetbe jelentkező szakdolgozó hallgatók részére az alábbi szakdolgozat kurzust szükséges meghirdetni a tavaszi félévben:

**- Szakdolgozat munkaterv II./ Thesis Plan II. (V. évf. 2. félév):** zajlik a kísérletes munka, kísérletek értékelése, statisztikai analízis, kezdeti szakdolgozat eredmények értékelése, szakdolgozat felvázolása

**A félév végén a konzulens jegyzi be a Neptun rendszerbe a Szakdolgozat munkaterv kurzusok eredményét** (ötfokozatú gyakorlati jegy): Az 1. félévben a *Szakdolgozat munkaterv I./ Thesis Plan I.* kurzust záró érdemjegynek tükröznie kell, hogy valóban megtörtént a szakdolgozat előkészítése, van munkaterv, a hallgató megkezdte az ajánlott irodalom feldolgozását, lehetőség szerint belekezdett a kísérletes munkába. A 2. féléves kurzust záró érdemjegynek ki kell fejeznie, mennyire van reális esély arra, hogy a munkát a hallgató befejezze, kiértékelje és a szakdolgozatot határidőig benyújtsa.

a) **Határidők**

A Tanszékeknek az **orvostanhallgatók** részére a **kurzushirdetést legkésőbb 2022. január 23-ig** kell elkészíteni a Neptunban a **rangsoros előjelentkezés** lehetőségének biztosítása érdekében.

A szorgalmi időszak kezdetéig bírálják el a **MODULO rendszerben -2022. január 10-február 6. között - benyújtott kreditátviteli kérelmeket** a kreditátvitelt igénylő hallgatók akadálytalan kurzusfelvételének biztosításához. További kreditátviteli időszak a félévben: 2022.04.25- 05.08.

b) **Oktatók megadása, típusbeállítás, százalékos megoszlás**

A Neptun felületen – a központi, közvetlenül a Felsőoktatási Információs Rendszerbe történő (FIR) statisztikai adatszolgáltatás miatt – **kötelező minden kurzushoz minden oktatót hozzárendelni! Egy kurzushoz rendelt több oktató esetében a helyes %-os arányt is kérjük megjelölni, mivel az óraterhelés számításnak ez alapvető fontosságú adata.**

**FONTOS!** A Neptun rendszerben meghirdetett kurzusok oktatóihoz négyféle **típus** választható: Oktató (jegyző), Előadó, Vizsgáztató, Adminisztrátor. A beállított típus **eltérő szintű kurzus- és vizsgakezelési jogosultságot biztosít az oktatói webes felületen!** Amennyiben egy oktató nem tud vizsgát hirdetni, vagy jegyet rögzíteni, érdemes a kurzuson módosítani a beállított oktatói típust (tájékoztató: [Oktató-típusok beállítása a Neptunban](#))



Prof. Dr. Lázár György  
dékán

c) **Kurzus részleteinek feltüntetése**

A Coospace felület mellett az Intézeti honlapon is **el kell helyezni** a félévben oktatott kurzusok **részletes (hetekre lebontott) tematikáit**, a félév teljesítésének feltételeit, **a vizsgáztatás menetét**, a javasolt tankönyv, jegyzet megjelölését **legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig (2022. február 20)**.

*A félévre kiadott hivatalos tematikán– a SZTE TVSZ és Kari Tanulmányi Ügyrend alapján - félév közben módosítani nem lehet.*

Felhívom szíves figyelmét, hogy gyakorlati időpont módosítás továbbra is csak előzetes tanulmányi bizottsági engedéllyel történhet, amennyiben az adott időpontban a hallgatóknak más tanulmányi elfoglaltsága igazolhatóan nincs.

d) **Átiktatás-kurzhirdetés**

A pontos kurzhirdetés a korrekt elszámolás elengedhetetlen feltétele az átiktatásban érintett oktatási egységek számára. Kérem, hogy feltétlenül **ragaszkodjanak a kurzhirdetés jogához**, ha a kurzus oktatása az előzetes megállapodások alapján teljes egészében az Intézetben történik, mert a díj elszámolások alkalmával így lehetséges az átiktatott kurzusok teljes körű figyelembevétele.

## 5. Új kurzus indítása

A Tanszékek kizárólag a Kar Tanácsa által elfogadott kurzusokat hirdethetik meg. **Új kötelezően és szabadon választható kurzus indításának** kérelmezésére minden év február 15-ig van lehetőség az alábbi linken elérhető útmutató szerint, megjelölve, hogy milyen nyelvű képzésben indítanak a kurzust: <http://www.med.u-szeged.hu/download.php?docID=45081>

## 6. További információk

a) A kurzusok elméleti/gyakorlati foglalkozásain **csak a kurzuslistán szereplő hallgatók vehetnek részt**. Kérjük **ennek ellenőrzését** a jelenléti órákon, hogy minél kisebb számra redukálhassuk a határidőn túli kurzusfelvételek számát, amely a hallgatóknak **késedelmi díj** fizetésével, és plusz adminisztrációval jár!

b) Az órarendben nem szereplő (kötelezően, szabadon választható) kurzusok meghirdetéséhez előzetes egyeztetés alapján a Tanulmányi Osztály (Balázs Sára oktatásszervező, e-mail [aok.terem@med.u-szeged.hu](mailto:aok.terem@med.u-szeged.hu), tel:34-2286) biztosít tantermet, kérjük, mielőbb keressék a kollégánót.

c) A többi Kar vonatkozásában a kurzhirdetés, a határidők megjelölése az adott Kar és a Tanszék közötti egyeztetés alapján történik.

Szeged, 2022. január 6.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.  
orvostudományi dékán