



Minden oktatásban résztvevő intézet/klinika részére

Tisztelt Professzor Asszony/Úr!

A 2022/2023. tanév II. félév szervezésével kapcsolatban az alábbi információkat tesszük közzé.

1. A II. félév időbeosztása

Szorgalmi időszak:	2023. február 6 - május 13.
Vizsgaidőszak:	2023. május 15 – június 24.
Tavaszi szünet:	2023. április 6 – 11.
Utóvizsga időszak:	2023. június 26 – július 1.
Diplomamunka témaválasztási határidő (IV. éves hallgatók):	2023. április 28.
Orvostanhallgatók ballagása:	2023. május 12. (péntek)

A szorgalmi időszak ebben a félévben 14 hétből áll, ebből 1 hét tavaszi szünet, a vizsgaidőszak 6+1 hét.

A tanév menetrendjének, további határidőinek követéséhez segítséget nyújt az [Egyetemi Naptár](#) és a [Kari Naptár](#). A szigorló év és a záróvizsga időszak időpontjairól külön értesítéssel leszünk az érintettek felé.

A tavaszi szemeszter az előző félévhez hasonlóan **jelenléti oktatási rendben** zajlik.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a szorgalmi időszakra már az **új, 2022.08.19-től hatályos Egyetemi Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat** és a 2022/23. tanév 2. félévétől hatályba lépő **új Kari Tanulmányi Ügyrend** szabályai vonatkoznak.

2. Várható csoportszámok

- magyar képzésben I. év 15, II. év 15, III. év 16, IV. évfolyam 12 (1. és 6. csop. megszűnt), V. évfolyam 13 csoport (14. megszűnt)
- angol évfolyamok: I. év 15, II. év 12, III. év 12 (kivétel: Internal Medicine I., Surgical Prope-
deutics, Hungarian Language VI. tárgyakból 5 csop.) IV. év 4, V. év 10 csoport
- német évfolyamok: I. év 4 (Chemie für Mediziner II. tárgyból 5 csop.), II. év 10 csoport

A gyakorlati oktatást továbbra is csoportonként kell meghirdetni úgy, hogy kurzuskódba a gyakorlati kurzus alapértelmezett tárgykódja után kötőjelet kell tenni, és sorszámozni 1-től 14-ig (Neptun-ban érdemes a *Másolás* funkciót használni és módosítani a sorszámot, ahol ez szükséges). Ezt kell alkalmazni az angol és német tagozatos hallgatók kurzushirdetésére is a közölt csoportszámokkal. **Kiemelt fontosságú** a kurzus **oktatójának, órarendi időpontjának és tantermének beállítása a Neptun, tematika feltöltése a Coospace felületen**, amelyeket legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig szükséges kitölteni! Az oktatók kurzushoz rendelése az



oktatói óraterhelés, a kurzus órarendhez rendelése pedig a hallgatói weben generálódó hallgatói órarend és tájékoztatása miatt fontos, ezért ezt az Oktatási Igazgatóság folyamatosan ellenőrzi és hiányosság esetén értesíti a Kari vezetést.

3. Kurzusfelvétel

A hallgatók részére a kari *versenyalapú* kurzusfelvétel időszaka az egyetemi ETR-naptár szerint 2023. február 1–19. között esedékes. Az egyetemi megnyitásrend Kari lebontásban elérhető a <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/> linken. Az ún. rangsoros kurzusfelvételek 2023. január 23– 28. között zajlanak. Ez utóbbi lehetőség az orvos képzésben a választható, létszámkorlátosan hirdetett kurzusok esetén bír jelentőséggel, illetve a versenyalapú kurzusfelvétel indulásakor a szerverek tehermentesítésére szolgál.

4. Kurzushirdetés

A Neptun-ban a kurzusok időpontjának, az előadások helyszínének megadása továbbra is az órarendekben megadottak alapján történik. A magyar, az angol és a német tagozatos orvostanhallgatók órarendjei 2023. január 16-tól lesznek elérhetőek a következő elérhetőségen: <http://www.med.u-szeged.hu/hallgatoknak/orarendek/orarendek?folderID=24591&objectParentFolderId=37998>

Az alapadatok óraszám meghatározásánál kérjük, csak a féléves óraszám adatot töltsék ki, amennyiben nem heti rendszerességgel, vagy nem azonos órázámban tartják a kurzust. Az „óraszám” adat a heti rendszerességű óraterhelést jelöli, tehát óraterhelés kalkulációnál automatikusan szorzódik a szorgalmi hetek számával. **Órarendhez rendeléskor** kérjük figyeljenek arra, hogy amennyiben féléves órázámot állítanak be, az időpont hozzáadás során a heti órázámot 0 helyett át kell írni a választott héten tartandó órázámmra!

A IV. évfolyam blokkgyakorlatainak, VI. éves tantárgyak Neptunos kurzushirdetését az eddigi eljárásnak megfelelően a Tanulmányi Osztály kollégái végzik.

A Neptun rendszerben kurzushirdetéskor csak a **tantárgy mintatantervi címét** (képzési programban elfogadott és feltüntetett cím) tudják használni. Alcím, további információ megjelölésre tanszéki adminisztrátor szerepkörben a Tárgy kurzusai (48200)/Alapadatok/Leírás mezőben nyílik lehetőség.

Amennyiben nem változott a tantárgy kódja, a kurzushirdetés legegyszerűbb módja az előző tanévi kurzus **másolása** az aktuális félévre. **Új tantárgy kód esetén (III. évfolyam kötelező tantárgyai) teljesen új kurzust szükséges hirdetni** (amelyet a következő tanévtől szintén lehet másolni). Szervezeti Egységek (28000)/Tárgyak(46800)/Tárgy kurzusai (48200)-alul **Új kurzus** (Alapadatok/”Kurzus típus”(előadás/gyakorlat..) és ”Típusazonosító”: **normál**, vagy **vizsgakurzus...**). **Fontos változás: új típusazonosító érhető el a szakmai, klinikai osztályon zajló gyakorlati kurzusokhoz** –amelyhez tantermet nem tudnak választani- **„Egészségügyi intézményi gyakorlat”** néven. Kérjük a **klinikai gyakorlatok esetében ezt a típusazonosítót** állítsák be a meghirdetett kurzushoz.

Opcionálisan beállítható (a jelentkezési időszak kezdete előtt), hogy a kurzus **jóváhagyásos** (konfirmálandó) legyen: Tárgy kurzusai (48200)/Egyéb adatok tabulátor fülön, jelölőnégyzettel



állítható. A jóváhagyásos kurzusok hallgatói jelentkezéseit folyamatosan, illetve legkésőbb a kurzusfelvételi időszak lezárását követő héten **bírálják el** (oktatói web felület: Oktatás/Kurzusok/Kurzus sorának végén „+” jel/Kurzus hallgatói/Jóváhagyás; tanszéki adminisztrátor szerepkörben: Kurzus hallgatói (50600)/Kurzusjelentkezés tab.fül).

Maximális létszám: legfeljebb a terem/évfolyam maximális létszáma (korlátlan létszám kerülendő)
Egyéb adatok/**Várólista létszám** beállítás: SZTE-n jelenleg nem alkalmazható! **Időpont és terembeállítás:** Tárgy kurzusai (48200)/„**Órarendhez rendelés**” tabulátor fülön kell beállítani. Bizonyos típusazonosítók (pl. vizsgakurzus, egészségügyi intézményi gyakorlat, on-line ill., konzultációs kurzus, szakdolgozat, önálló hallgatói munka) esetén természetesen nem szükséges tantermet megadni.

Tárgytematika rögzítése: Elsődlegesen Coospace-ben (Neptunban a Szervezeti egységek/Tárgyak/Meghirdetett félévei (268400) menüpontban lehet ellenőrizni a Coospace-ből Neptunba átemelődés megtörténtét.)

Egy kurzus, több kapcsolódó (képzés) tárgykód: Azonos időpontban és helyszínen tartott kurzus esetében nem szükséges tantárgyanként külön kurzust létrehozni, elég egy kurzust hirdetni az alapértelmezett tárgykódra (AOK tárgykódra, ha van), a többi tárgykódot pedig a „**Kapcsolódó tárgyak**” tabulátor fülön hozzáadni.

Kurzushirdetéssel kapcsolatos részletes tájékoztatók elérhetőek a Coospace Tanszéki adminisztrátor színterében: [Kurzusok kezelése](#); [Tanszéki dokumentacio -6.5.pdf](#)

A Szervezeti Egységek (28000)/**Hozzárendelt tárgyak (2650)** menüpontban lehet azokat a tantárgyakat, ill. tantárgyi kurzusokat kezelni, melyeket több tanszék is hirdet (pl. Szakdolgozat munkaterv, Demonstrátori tevékenység, Tudományos diákköri tevékenység...) A megfelelő tárgyat kiválasztva a Tárgy kurzusai (2750) menüpontban **félév-választást követően** lehet meghirdetni az intézeti kurzust. Kurzus-szerkesztés, módosítás esetén kérjük, minden esetben ellenőrizzék a „Szervezet neve” és „Kurzuskód” (oszlopszerkesztéssel megjeleníthető) oszlopban látható adatot. Ilyen módon elkerülhető egy másik tanszék kurzusának véletlen módosítása.

A fentiekkel kapcsolatban szükség esetén segítséget a Tanulmányi Osztályon Horváth-Bata Noémi TR referens (horvath.noemi@med.u-szeged.hu) tud adni (Tel.:54-5018).

Az Intézetbe jelentkező szakdolgozó hallgatók részére az alábbi szakdolgozat kurzust szükséges meghirdetni a tavaszi félévben:

- Szakdolgozat munkaterv II./ Thesis Plan II. (V. évf. 2. félév): zajlik a kísérletes munka, kísérletek értékelése, statisztikai analízis, kezdeti szakdolgozat eredmények értékelése, szakdolgozat felvázolása

A félév végén a konzulens jegyzi be a Neptun rendszerbe a Szakdolgozat munkaterv kurzusok eredményét (ötfokozatú gyakorlati jegy): Az 1. félévben a *Szakdolgozat munkaterv I./ Thesis Plan I.* kurzust záró érdemjegynek tükröznie kell, hogy valóban megtörtént a szakdolgozat előkészítése, van munkaterv, a hallgató megkezdte az ajánlott irodalom feldolgozását, lehetőség szerint belekezdett a kísérletes munkába. A 2. féléves kurzust záró érdemjegynek ki kell fejeznie, mennyire van reális esély arra, hogy a munkát a hallgató befejezze, kiértékeltje és a szakdolgozatot határidőig benyújtsa.



a) **Határidők**

A Tanszékeknek az **orvostanhallgatók** részére a **kurzushirdetést legkésőbb 2023. január 22-ig** kell elkészíteni a Neptunban a **rangsoros előjelentkezés** lehetőségének biztosítása érdekében.

A szorgalmi időszak kezdetéig bírálják el a **MODULO rendszerben -2023. január 9-február 5. között - benyújtott kreditátviteli kérelmeket** a kreditátvitelt igénylő hallgatók akadálytalan kurzusfelvételének biztosításához. További kreditátviteli időszak a félévben: 2023.04.24- 05.07.

b) **Oktatók megadása, típusbeállítás, százalékos megoszlás**

A Neptun felületen – a központi, közvetlenül a Felsőoktatási Információs Rendszerbe történő (FIR) statisztikai adatszolgáltatás miatt – **kötelező minden kurzushoz minden oktatót hozzárendelni! Egy kurzushoz rendelt több oktató esetében a helyes %-os arányt is kérjük megjelölni, mivel az óraterhelés számításnak ez alapvető fontosságú adata.**

FONTOS! A Neptun rendszerben meghirdetett kurzusok oktatóihoz négyféle **típus** választható: Oktató (jegyző), Előadó, Vizsgáztató, Adminisztrátor. A beállított típus **eltérő szintű kurzus- és vizsgakezelési jogosultságot biztosít az oktatói webes felületen!** Amennyiben egy oktató nem tud vizsgát hirdetni, vagy jegyet rögzíteni, érdemes a kurzuson módosítani a beállított oktatói típust (tájékoztató: [Oktató-típusok beállítása a Neptunban](#))

c) **Kurzus részleteinek feltüntetése**

A Coospace felület mellett az Intézeti honlapon is **el kell helyezni** a félévben oktatott kurzusok **részletes (hetekre lebontott) tematikáit**, a félév teljesítésének feltételeit, a **vizsgáztatás menetét**, a javasolt tankönyv, jegyzet megjelölését **legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig (2022. február 19).**

A félévre kiadott hivatalos tematikán– a SZTE TVSZ és Kari Tanulmányi Ügyrend alapján - félév közben módosítani nem lehet.

Felhívom szíves figyelmét, hogy gyakorlati időpont módosítás továbbra is csak előzetes tanulmányi bizottsági engedéllyel történhet, amennyiben az adott időpontban a hallgatóknak más tanulmányi elfoglaltsága igazolhatóan nincs.

d) **Átiktatás-kurzushirdetés**

A pontos kurzushirdetés a korrekt elszámolás elengedhetetlen feltétele az átiktatásban érintett oktatási egységek számára. Kérem, hogy feltétlenül **ragaszkodjanak a kurzushirdetés jogához**, ha a kurzus oktatása az előzetes megállapodások alapján teljes egészében az Intézetben történik, mert a díj elszámolások alkalmával így lehetséges az átiktatott kurzusok teljes körű figyelembevétele.

5. **Új kurzus indítása**

A Tanszékek kizárólag a Kar Tanácsa által elfogadott kurzusokat hirdethetik meg. **Új kötelezően és szabadon választható kurzus indításának, vagy meglévő tantárgy módosításának** kérelmezésére minden év február 15-ig van lehetőség az alábbi linken elérhető útmutató szerint,



Prof. Dr. Lázár György
dékán

megjelölve, hogy milyen nyelvű képzésben indítanák, módosítanák a kurzust: <http://www.med.u-szeged.hu/download.php?docID=45081>

6. További információk

a) A kurzusok elméleti/gyakorlati foglalkozásain **csak a kurzuslistán szereplő hallgatók vehetnek részt**. Kérjük **ennek ellenőrzését** a jelenléti órákon, hogy minél kisebb számra redukálhassuk a határidőn túli kurzusfelvételek számát, amely a hallgatóknak plusz adminisztrációval jár!

b) Az órarendben nem szereplő (kötelezően, szabadon választható) kurzusok meghirdetéséhez előzetes egyeztetés alapján a Tanulmányi Osztály (Balázs Sára oktatásszervező, e-mail aok.terem@med.u-szeged.hu, tel:34-2286) biztosít tantermet, kérjük, mielőbb keressék a kollégánót.

c) A többi Kar vonatkozásában a kurzushirdetés, a határidők megjelölése az adott Kar és a Tanszék közötti egyeztetés alapján történik.

Szeged, 2022. december 16.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvoskari dékán