

Oktatásban résztvevő tanszékek részére

Tárgy: 2020/2021. tanév II. félév vizsgáinak előkészítése

Tisztelt Professor Asszony/ Úr!

Az alábbiakban szíves tájékoztatásul közöljük a vizsgaidőzakkal kapcsolatos határidőket, fontosabb információkat.

A 2020/2021. tanév II. félévi **vizsgaidőszak 2021. május 24- július 3-ig** tart, az **utóvizsga időszak 2021. július 5-10.** között esedékes.

A vizsgaidőzakra a veszélyhelyzetre tekintettel a [12/2020. \(XI.17.\) sz. rektori-kancellári körlevél az oktatási rendre vonatkozó irányelvekről](#), **CooSpace rendszer Oktatói Információs Színterében** közzétett tájékoztatók, a hatályos [Egyetemi Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat](#), és a 2017. június 22-től hatályba lépett ÁOK Kari Tanulmányi Ügyrend érvényes, mely a Kar honlapján megtalálható: <http://www.med.u-szeged.hu/karunkrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

1. A vizsgahirdetés menete

A vizsgák **meghirdetésére a Neptunban 2021. április 12 – július 9. között van lehetőség**. Kérjük **mielőbb** tegyék közzé a vizsgaidőpontokat.

Vizsgakurzusok előrehozott vizsgáinak lebonyolítására a TVSZ 12.1 pontja szerint a hallgatónak lehetősége van az oktatóval egyeztetett időpontban.

A számonkérések csak **távolléti (online) formában** szervezhetők. Kivétel ez alól a magyar képzés VI. éves hallgatóinak szigorlata, amelyre -ettől eltérő döntésig- továbbra is csak személyes jelenléttel kerülhet sor.

Tanszéki adminisztrátorok vizsgahirdetési lehetőségei: *Szervezeti egységek/Tárgyak(468000)-Szűrés* azokra a tárgyra, melyre a félévben hirdettek kurzust. *Tárgy kiválasztása/Tárgy kurzusai(482000)- Félév választás/Kurzus vizsgái (488000)*, vagy a *Szervezeti egységek/Vizsgák(312500)* menüpontban. Amennyiben a vizsga CooSpace-ben zajlik, ne felejtsek el kurzushoz hozzáadni a „CooSpace-es teszt” vizsgatípust, hogy ennek megfelelően szinkronizálás után a CooSpace-ben is megjelenjen az időpont. **Vizsgafeltétel** (Első vizsga/UV/2. UV...) beállításra az előbbi menüpontokon belül a „Kurzusok” tabulátor fülön, az előjelentkezési feltételnél lesz lehetőség. **Az utóvizsga hétre kérjük minden esetben jelöljék be az UV/2.UV.. előjelentkezési vizsgafeltételt**, mert a Neptun rendszerben a hallgatók ennek hiányában első vizsgára is tudnak jelentkezni az utóvizsga időszakban! További információk elérhetőek a **Tanszéki adminisztrátor** CooSpace színterben.

Oktatói segédlet: [Oktatói Információs Színtér](#), [Neptun - Oktatói web – Vizsgák kezelése \(e-tananyag\)](#), [vizsgakezeles_segedlet_170509.pdf](#), [OWEB_GY_I_K_Frissítve_2018_12_19.pdf](#), [CooSpace - Feladat \(oktatói\)](#) [CooSpace - Vizsgafeladat \(oktatói\)](#), [CooSpace_tesztteredmenyek_visszarasa_neptun-ba.pdf](#)

Minden vizsgával végződő kurzushoz legyenek szívesek vizsgaidőpontot hirdetni, és ezek eredményét a Neptun rendszerben rögzíteni a 4. pontban foglaltaknak megfelelően.

A vizsgahirdetési, jegybeírási menüpontok pontos elérhetősége megtalálható a mellékelt táblázatban.

Engedélyezett negyedik vizsgához elnököt minden esetben a Dékáni Hivatal jelöl ki, harmadik ismétlődő vizsga esetében akkor, ha erre az intézet igényt tart. Az **igényt legalább 48 órával a vizsganap előtt** kérjük bejelenteni írásban az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre. A határidő betartására kérjük, fordítsanak figyelmet, elősegítve ezzel a szervezést!

A **siker**es vizsga megismétlésére a felvett tárgyak közül egy félévben **egy tantárgyból egy alkalommal** van mód - a vizsgáztató intézethez benyújtott- kérelemre az aktuális vizsgaidőszakon belül (TVSZ 15. pont).

Tájékoztatom, hogy az egyetemi Neptun beállítás szerint a hallgatók már az első vizsga végidőpontjától kezdve tudnak jelentkezni a következő vizsgára. A második vizsgajelentkezés az első eredmény hiányában utóvizsgának számít.

2. Félévmegtagadás

Ha van olyan magyar, angol, vagy német nyelvű képzésben résztvevő hallgató, akinek a *kurzus* elismerését aláírás megtagadásával nem javasolja, az **érintett nevét rövid indoklással, 2021. május 11. kedd 12 óráig** az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre bejelenteni szíveskedjék.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a hallgatók a kötelező gyakorlati kurzusok félévmegtagadása elenére továbbra is tudnak jelentkezni az adott tantárgy előadás tárgyelemének vizsgájára. A **vizsgáról való eltiltást kérjük, jegyezzék be a Neptunban**. Oktatói weben: *Oktatás \Kurzusok* menüponthoz kurzusok megjelenítése, a tárgynévre kattintás után „*Kurzus hallgatói*” tabulátor fülön „*Vizsgára jelentkezhet*” oszlopban megfelelő jelöléssel, „*Vizsgajelentkezés engedélyezés mentése*” gombbal; Kliens programban: *Tárgy \Tárgy hallgatói* menüponthoz „*Indexsor adatok*” tabulátor fülön a „*Vizsgára jelentkezhet*” mező használatával- a hallgató a letiltásról automatikus Neptun üzenetet kap.

3. Vizsgajelentkezés

Az **ÁOK hallgatói a Neptun rendszerben 2021. május 12. szerda 20.00 (magyar képzés), illetve 21:00 (külföldi képzés) óráig** jelentkezhetnek a vizsgákra. Egyetemi Megnyitásirend: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp>

Amennyiben **több kar részére** is hirdetnek vizsgaidőpontot, vegyék figyelembe, hogy a **vizsgajelentkezés megnyitása a saját karinál korábban is történhet!** A több Kar hallgatói számára meghirdetett vizsgaidőpontok esetében a vizsgán „Egyedi vizsgajelentkezési időszakot” lehet beállítani, ezzel biztosíthatók az egyenlő esélyek. A vizsgajelentkezés kezdete –amennyiben ÁOK hallgatók is jelentkezhetnek- 2021.05.12. 20:00/21:00, a vége pedig a vizsga időpontja előtt 24 órával. A hallgatói vizsgajelentkezést az alábbi esetekben akadályozza meg a tanulmányi rendszer:

- rendezetlen díjtartozás
- előírt vizsgafeltétel hiánya
- TVSZ-ben előírt feltétel egyikének túllépése (tantárgyanként maximum 6 vizsgalehetőség, egy vizsgaidőszakban 3 vizsga, sikeres vizsga javítása félévenként 1 alkalommal)

4. Vizsgaeredmények adminisztrálása

A vizsgaeredmények beírására **2021. május 10- július 11.** között kerülhet sor. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgaeredményeket **legkésőbb a vizsgát követő 3. napon** be kell jegyezni a tanulmányi rendszerbe. Amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanapon.

Az **online megtartott szóbeli vizsgákon** a hallgató köteles személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványát (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány) felmutatni.

Eredmények rögzítése a Neptun rendszerben: Tanszéki adminisztrátori joggal a *telepített Neptun kliens programban* az **aláírással teljesítendő** kurzusok eredménye a **Kurzusjegy beírás (492000)** menüponthoz („*Bejegyzés típusnál*” aláírást választva) rögzíthető, nem szükséges vizsgát hirdetni. A **demonstrátori munka, tudományos diákköri tevékenység, klinikai önkéntes**

munka tantárgyaknál sem szükséges vizsgát hirdetni, ezek eredményét a Hozzárendelt tárgyak/Tárgy kurzusai/**Kurzusjegy beírás (248500)** menüpontban lehet bejegyezni. A kurzusjegyként rögzített eredményeket **a hallgató a saját web felületén a felvett tárgy, vagy kurzus felől, míg a vizsgajegyként szerzett érdemjegyet a Vizsgák/Felvett vizsgák menüponton keresztül érheti el. Vizsgaalomhoz kötődő jegyet a Vizsgajegy beírás (490000) menüpontban lehet bejegyezni.** Az **oktatóknak** is van lehetősége eredmény rögzítésére a *webes felületen* a „**Vizsgák, jegybeírás**” menüpontban, amennyiben az adott kurzuson „oktató (jegyző)”, vagy „vizsgáztató” oktatótípussal szerepelnek. Neptunból meghirdetett Coospace-es teszt esetén [csoportosan is vizsgálható](#) a teszteredmény.

A hallgatónak ebben a félévben 2021. július 5 –22. közötti időszakban van lehetősége a Neptunban szereplő érdemjegyek vitatására a kurzusért felelős egységnél, jogos esetben a javítást az oktató/tanszék végzi el. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A **jegyek módosítását 2021. július 22. után** a Tanulmányi Osztály az oktatótól érkező írásbeli kérésre jogosult elvégezni (office.aokto@med.u-szeged.hu címre küldött e-maillal). A módosításról a Neptun felületen hivatalos bejegyzés készül, amely a hallgató számára is elérhető.

Utóvizsga díj megfizetése magyar és külföldi hallgatók esetén egyaránt **utólag** történik, ezt a vizsgán megjelenéskor ellenőrizni nem szükséges.

Kérem, a fenti információkról az érintett tanulmányi felelőst / Neptun tanszéki adminisztrátorokat is feltétlenül értesíteni, illetve javasoljuk a feliratkozást a Kari Hírlevélre az aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu e-mail címen.

Szeged, 2021. május 6.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvoskari dékán

Melléklet: Kurzusjegyek, vizsgák kezelésének helye a Neptun rendszerben

Kurzusjegyek, vizsgák kezelésének helye a Neptun oktatói web és a tanszéki adminisztrátorok kliens program felületén

	Oktatói felület (web)	Tanszéki adminisztrátor (kliens program)
Vizsgaidőpont hirdetése	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Új vizsga kiírása	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (488000) - Hozzáad VAGY (inkább meghirdetett vizsgák szerkesztésére ajánlott felület): 1) Szervezeti egységek (280000) 2) Vizsgák (312500)
Vizsgajelentkezés letiltása (félévmegtagadás esetén)	1) Oktatás \Kurzusok menüpontban - Tárgy típus, félév beállítása, majd listázás 2) Kurzus adatok megjelenítése (Tárgynévre, vagy kurzus sorának végén "+" jelre kattintással) - „Kurzus hallgatói” tabulátor fülön „Vizsgára jelentkezhet” oszlopban törölni kell a jelölést annál, akinek nem szeretnénk engedélyezni a jelentkezését - alul „Vizsgajelentkezés engedélyezés mentése” A letiltásról a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap.	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) 3) Tárgy hallgatói (476000) - felső listában a letiltandó hallgatók kijelölése - alul az „Indexsor adatok” tabulátor fülön "Szerkeszt" gomb lenyomása után a „Vizsgára jelentkezhet” mezőből töröljük a jelölést, majd "Mentés" A letiltásról a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap.
Hallgató jelentkeztetése vizsgaidőpontra	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsgaidőpontra kattintás - "Kurzusok, jelentkezett hallgatók" fül - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás: Jelentkeztet/ Lejelentkeztet - Hallgató kijelölése, alul "Jelentkeztet" gomb	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (488000) 5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000) - "Jelentkeztet" gomb (vizsgajelentkezési időszakon túl: "Határidőntúli jelentkeztetés") - Hallgató keresése, OK
Vizsgalap/Vizsgabizonylat* nyomtatása	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - Vizsgalap / Vizsgabizonylat nyomtatás	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra - Tárgy kiválasztása 3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (488000) 5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000) - "Vizsgalap" gomb
Kurzusjegy beírás Alíráás, gyak.jegy bejegyzés típus, megajánlott jegy esetén Megjegyzés: kurzusjegy rögzítésnél előfeltétel ellenőrzés nem történik, az itt rögzített érdemjegy nem számít elhasznált vizsgaalalomnak	1) Oktatás 2) Kurzusok - félév választás - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás" Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó), vagy 5 (jeles), vagy jó! megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000)/ Hozzárendelt tárgyak (26500) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (482000)/ (27500) - Félév beállítása 4) Kurzusjegy beírás (492000)/ (248500) Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó), vagy 5 (jeles), vagy jó! megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva
Vizsgaeredmény beírása	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás" Igazolatlan távollét: N.J.M (Nem jelent meg) és "Beszámít" pipa Igazolt távollét: N.J.M. és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt <u>Vizsgaeredmények beírására és a jegybeírások ellenőrzésére</u> a "Vizsgák, jegybeírás" menüpontban a "Vizsga statisztikák" tabulátor fülre kattintva is van lehetőség	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (488000) 5) Vizsgajegy beírás (490000) VAGY 1) Szervezeti egységek (280000) 2) Kurzusok vizsgái (313500) 3) Vizsgajegy beírás (491500) Igazolatlan távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Beszámít a vizsgákba" pipa Igazolt távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt

* Vizsgalap (vizsgára jelentkezett hallgatók teljes listájával)
 Vizsgabizonylat= Teljesítési lap (Hallgatónként 1 oldal)

** Megajánlott jegy esetén a hallgató már nem tud vizsgára jelentkezni. Amennyiben a hallgató már jelentkezett vizsgára, és ezt követően történik a jegymegajánlás, önállóan nem tud lejelentkezni, de elfogadni sem tudja a megajánlott jegyet, tehát ajánlott lejelentkeztetni a vizsgáról. A megajánlott jegyről a hallgatónak mindenképpen rendelkeznie kell a saját webes felületén a Tárgyak/Megajánlott jegyek menüpontban.