



Oktatásban résztvevő tanszékek részére

Tárgy: 2021/2022. tanév I. félév vizsgáinak előkészítése

Tisztelt Professor Asszony/ Úr!

Az alábbiakban szíves tájékoztatásul közöljük a vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőket, fontosabb információkat.

A 2021/2022. tanév I. félévi **vizsgaidőszak 2021. december 13- 23-ig és 2022. január 3-29-ig** tart, az **utóvizsga időszak 2022. január 31 – február 5.** között esedékes. Téli bezárás: 2021. december 24-2022. január 2.

A vizsgaidőszakra ellenkező tájékoztatásig a hatályos [Egyetemi Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat](#) és a 2017. június 22-től hatályba lépett [Kari Tanulmányi Ügyrend](#), valamint a **CooSpace rendszer Oktatói Információs Színterében** közzétett tájékoztatók érvényesek a [6/2021. \(10.01.\) sz. rektori-kancellári együttes utasítás](#) figyelembe vételével. Szíves tájékoztatásul közlöm, hogy oktatási rektorhelyettes asszony állásfoglalása alapján a szorgalmi időszakra vonatkozó jelentléti oktatástól függetlenül a vizsgaidőszak során **lehetőség** van az online, vagy hibrid vizsgáztatásra is – az egyetem által üzemeltetett platformokon, pl.BigBlueButton -, amennyiben ezt a tanszék előre közzétette a hallgatók számára a vizsgakövetelmények között. A jelenléti, vagy online vizsgáztatás során biztosítani szükséges az alábbiakat:

- hallgató **ne legyen egészségügyi kockázatnak kitéve** (6/2021. (10.01.) sz. utasításnak megfelelően)
- kérésére a hallgató **élhessen a szóbeli vizsgák nyilvánosságának feltételeivel**
- feltétlenül legyenek tekintettel a **sajátos képzési igényű hallgatók** vizsgáztatásra vonatkozó igényeire.

1. A vizgahirdetés menete

A vizsgák **meghirdetésére a Neptun-ban 2021. november 1 – 2022. február 4. között van lehetőség.** A vizsgaidőpontok közzétételére előírt határidő **2021. november 21.**

Vizsgakurzusok előrehozott vizsgáinak lebonyolítására a TVSZ 12.1 pontja szerint a hallgatónak lehetősége van az oktatóval egyeztetett időpontban.

A vizsgákhoz **tantermet** a Tanulmányi Osztállyal (Balázs Sára, e-mail aok.terem@med.u-szeged.hu, tel.:34-2286) előzetesen egyeztetve foglalhatnak le.

Tanszéki adminisztrátorok vizgahirdetési lehetőségei: *Szervezeti egységek/Tárgyak(468000)*- Szűrés azokra a tárgyakra, melyre a félévben hirdettek kurzust. *Tárgy kiválasztása/Tárgy kurzusai(482000)*- Félév választás/*Kurzus vizsgái (488000)*, vagy a *Szervezeti egységek/Vizsgák(312500)* menüpontban. Amennyiben a vizsga CooSpace-ben zajlik, ne felejtsek el kurzushoz hozzáadni a



Prof. Dr. Lázár György

dékán

„CooSpace-es teszt” vizsgatípust, hogy ennek megfelelően lehessen meghirdetni a vizsgaidőpontot. **Vizsgafeltétel** (Első vizsga/UV/2. UV...) beállításra az előbbi menüpontokon belül a „Kurzusok” tabulátor fülön, az előjelentkezési feltételnél lesz lehetőség. **Az utóvizsga hétre kérjük minden esetben jelöljék be az UV/2.UV.. előjelentkezési vizsgafeltételt**, mert a Neptun rendszerben a hallgatók ennek hiányában első vizsgára is tudnak jelentkezni az utóvizsga időszakban!

Vizsga másolás esetén a másolt vizsgaidőponthoz rendelt tanterem csak abban az esetben kerül át az új időpontra is, amennyiben a termet máshol ugyanerre az időpontra még nem választották ki. Másolás során a rendszer **másolhatja az eredeti vizsga jelentkezési időszakát is**, ezt érdemes ellenőrizni és javítani, ha szükséges. További információk elérhetőek a **Tanszéki adminisztrátor** CooSpace színtérben.

Oktatói segédlet: [Oktatói Információs Színtér, Neptun - Oktatói web – Vizsgák kezelése \(e-tananyag\)](#), [vizsgakezeles.segedlet.170509.pdf](#), [OWEB GY I K Frissítve 2018 12 19.pdf](#), [Coospace - Feladat \(oktatói\)](#) [Coospace - Vizsgafeladat \(oktatói\)](#), [Coospace teszteredmények visszairása neptun-ba.pdf](#)

Minden vizsgával végződő kurzushoz legyenek szívesek vizsgaidőpontot hirdetni, és ezek eredményét a Neptun rendszerben rögzíteni a 4. pontban foglaltaknak megfelelően.

A vizsgahirdetési, jegybeírási menüpontok pontos elérhetősége megtalálható a **mellékelt** táblázatban.

Engedélyezett negyedik vizsgához elnököt minden esetben a Dékáni Hivatal jelöl ki, harmadik ismétlődő vizsga esetében akkor, ha erre az intézet igényt tart. Az **igényt legalább 48 órával a vizsganap előtt** kérjük bejelenteni írásban az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre. A határidő betartására kérjük, fordítsanak figyelmet, elősegítve ezzel a szervezést!

A **sikeres vizsga megismétlésére** a felvett tárgyak közül egy félévben **egy tantárgyból egy alkalommal** van mód - a vizsgáztató intézethez benyújtott- kérelemre az aktuális vizsgaidőszakon belül (TVSZ 15. pont). Tájékoztatom, hogy az egyetemi Neptun beállítás szerint a hallgatók már az első vizsga végidőpontjától kezdve tudnak jelentkezni a következő vizsgára. A második vizsgajelentkezés az első eredmény hiányában utóvizsgának számít.

2. Félévmegtagadás

Ha van olyan magyar, angol, vagy német nyelvű képzésben résztvevő hallgató, akinek a *kurzus* elismerését aláírás megtagadásával nem javasolja, az **érintett nevét rövid indoklással, 2021. november 30. kedd 12 óráig az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre bejelenteni szíveskedjék.**

Felhívom szíves figyelmét, hogy a hallgatók a kötelező gyakorlati kurzusok félévmegtagadása ellenére továbbra is tudnak jelentkezni az adott tantárgy előadás tárgyelemének vizsgájára.



A vizgáról való eltiltást kérjük, jegyezzék be a Neptunban. Oktatói weben: *Oktatás \Kurzusok* menüpontban kurzusok megjelenítése, a tárgynévre kattintás után „*Kurzus hallgatói*” tabulátor fülön „*Vizsgára jelentkezhet*” oszlopban megfelelő jelöléssel, „*Vizsgajelentkezés engedélyezés mentése*” gombbal; Kliens programban: *Tárgy \Tárgy hallgatói* menüpont/ „*Indexsor adatok*” tabulátor fülön a „*Vizsgára jelentkezhet*” mező használatával- a hallgató a letiltásról automatikus Neptun üzenetet kap.

3. Vizsgajelentkezés

A SZAOK hallgatói a Neptun rendszerben 2021. december 1. szerda 20.00 (magyar képzés), illetve 21:00 (külföldi képzések) órától jelentkezhetnek a vizsgákra. Egyetemi Megnyitástervezés: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp>

Amennyiben több kar részére is hirdetnek vizsgaidőpontot, vegyék figyelembe, hogy a vizsgajelentkezés megnyitása a saját karinál korábban is történhet! A több Kar hallgatói számára meghirdetett vizsgaidőpontok esetében a vizsgán „Egyedi vizsgajelentkezési időszakot” lehet beállítani, ezzel biztosíthatók az egyenlő esélyek. A vizsgajelentkezés kezdete –amennyiben SZAOK hallgatók is jelentkezhetnek- 2021.12.01. 20:00/21:00, a vége pedig a vizsga időpontja előtt 24 órával.

A hallgatói vizsgajelentkezést az alábbi esetekben akadályozza meg a tanulmányi rendszer:

- rendezetlen díjtarozás
- előírt vizsgafeltétel hiánya
- TVSZ-ben előírt feltétel egyikének túllépése (tantárgyanként maximum 6 vizsgalehetőség, egy vizsgaidőszakban 3 vizsga, sikeres vizsga javítása félévenként 1 alkalommal)

4. Vizsgaeredmények adminisztrálása

A vizsgaeredmények beírására 2021. november 29- 2022. február 10. között kerülhet sor. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgaeredményeket legkésőbb a vizsgát követő 3. napon be kell jegyezni a tanulmányi rendszerbe. Amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanapon.

A szóbeli vizsgákra a 2021/22. tanév 1. félévének végén a hallgató saját Neptun felületéről nyomtatott **Teljesítési lapot** (egy tárgyról), vagy a **Tárgyteljesítési lapot** (teljes félévi kurzusfelvételtől) valamint személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványt (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) kell magával vinnie. Az írásbeli vizsgákon megszerzett érdemjegyet a hallgató **Tárgyteljesítési/Teljesítési lapján nem kell feltüntetni**, a dolgozat szolgál utólagos ellenőrzésre, melyen az eredmény, az értékelő neve és aláírás feltüntetése szükséges.

Eredmények rögzítése a Neptun rendszerben: Tanszéki adminisztrátori joggal a telepített Neptun kliens programban az **aláírással teljesítendő** kurzusok eredménye a **Kurzusjegy beírás (492000)** menüpontban („*Bejegyzés típusnál*” aláírást választva) rögzíthető, nem szükséges vizsgát hirdetni. A **demonstrátori munka, tudományos diákköri tevékenység, klinikai önkéntes**



Prof. Dr. Lázár György

dékán

munka tantárgyaknál sem szükséges vizsgát hirdetni, ezek eredményét a Hozzárendelt tárgyak/Tárgy kurzusai/**Kurzusjegy beírás (248500)** menüpontban lehet bejegyezni. A kurzusjegyként rögzített eredményeket a **hallgató a saját web felületén a felvett tárgy, vagy kurzus felől, míg a vizsgajegyként szerzett érdemjegyet a Vizsgák/Felvett vizsgák menüponton keresztül érheti el. Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet a Vizsgajegy beírás (490000) menüpontban lehet bejegyezni. Az **oktatóknak** is van lehetősége eredmény rögzítésére az [oktatói web felületen](#) a „**Vizsgák, jegybeírás**” menüpontban, amennyiben az adott kurzuson „oktató (jegyző)”, vagy „vizsgáztató” oktatótípussal szerepelnek. Neptunból meghirdetett Coospace-es teszt esetén [csoportosan is visszaírható](#) a teszteredmény.**

A hallgatónak ebben a félévben 2022. január 31 – február 17. közötti időszakban van lehetősége a Neptun-ban szereplő érdemjegyek vitatására a kurzusért felelős egységnél, jogos esetben a javítást az oktató/tanszék végzi el. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A **jegyek módosítását 2022. február 17. után** a Tanulmányi Osztály az oktatótól érkező írásbeli kérésre jogosult elvégezni (office.aokto@med.u-szeged.hu címre küldött e-maillal). A módosításról a Neptun felületen hivatalos bejegyzés készül, amely a hallgató számára is elérhető.

Utóvizsga díj megfizetése magyar és külföldi hallgatók esetén egyaránt **utólag** történik, ezt a vizsgán megjelenéskor ellenőrizni nem szükséges.

Kérem, a fenti információkról az érintett tanulmányi felelőst / Neptun tanszéki adminisztrátorokat is feltétlenül értesíteni, illetve javasoljuk a feliratkozást a Kari Hírlevélre az aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu e-mail címen.

Szeged, 2021. november 17.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvoskari dékán

Melléklet: Vizsgák kezelésének helye a Neptun rendszerben

Kurzusjegyek, vizsgák kezelésének helye a Neptun oktatói web és a tanszéki adminisztrátorok kliens program felületén

	Oktatói felület (web)	Tanszéki adminisztrátor (kliens program)
Vizsgaidőpont hirdetése	<p>1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás</p> <p>2) Új vizsga kiírása</p>	<p>1) Szervezeti egységek (280000)</p> <p>2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra</p> <p>3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása</p> <p>4) Kurzus vizsgái (488000) - Hozzáad</p> <p>VAGY (inkább meghirdetett vizsgák szerkesztésére ajánlott felület):</p> <p>1) Szervezeti egységek (280000)</p> <p>2) Vizsgák (312500)</p>
Vizsgajelentkezés letiltása (félévmegtagadás esetén)	<p>1) Oktatás \Kurzusok menüpontban - Tárgy típus, félév beállítása, majd listázás</p> <p>2) Kurzus adatok megjelenítése (Tárgynévre, vagy kurzus sorának végén "+" jelre kattintással) - „Kurzus hallgatói” tabulátor fülön „Vizsgára jelentkezhet” oszlopban törölni kell a jelölést annak, akinek nem szeretnénk engedélyezni a jelentkezését - alul „Vizsgajelentkezés engedélyezés mentése”</p> <p>A letiltásról a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap.</p>	<p>1) Szervezeti egységek (280000)</p> <p>2) Tárgyak (468000)</p> <p>3) Tárgy hallgatói (476000) - felső listában a letiltandó hallgatók kijelölése - alul az „Indexsor adatok” tabulátor fülön "Szerkeszt" gomb lenyomása után a „Vizsgára jelentkezhet” mezőből töröljük a jelölést, majd "Mentés"</p> <p>A letiltásról a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap.</p>
Hallgató jelentkeztetése vizsgaidőpontra	<p>1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás</p> <p>2) Vizsgaidőpontra kattintás - "Kurzusok, jelentkezett hallgatók" fül - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás: Jelentkezett/ Lejelentkezett - Hallgató kijelölése, alul "Jelentkezett" gomb</p>	<p>1) Szervezeti egységek (280000)</p> <p>2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra</p> <p>3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása</p> <p>4) Kurzus vizsgái (488000)</p> <p>5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000) - "Jelentkezett" gomb (vizsgajelentkezési időszakon túl: "Határidőtúli jelentkeztetés") - Hallgató keresése, OK</p>
Vizsgalap/Vizsgabizonylat* nyomtatása	<p>1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás</p> <p>2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - Vizsgalap / Vizsgabizonylat nyomtatás</p>	<p>1) Szervezeti egységek (280000)</p> <p>2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra - Tárgy kiválasztása</p> <p>3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása</p> <p>4) Kurzus vizsgái (488000)</p> <p>5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000) - "Vizsgalap" gomb</p>
Kurzusjegy beírás Aláírás, gyak.jegy bejegyzés típus, megajánlott jegy esetén Megjegyzés: kurzusjegy rögzítésnél előfeltétel ellenőrzés nem történik, az itt rögzített érdemjegy nem számít elhasznált vizsgaalkalomnak	<p>1) Oktatás</p> <p>2) Kurzusok - félév választás - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás"</p> <p>Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó), vagy 5 (jefes), vagy jól megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kikapálva</p>	<p>1) Szervezeti egységek (280000)</p> <p>2) Tárgyak (468000)/Hozzárendelt tárgyak (26500) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra</p> <p>3) Tárgy kurzusai (482000)/ (27500) - Félév beállítása</p> <p>4) Kurzusjegy beírás (492000)/ (248500)</p> <p>Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó), vagy 5 (jefes), vagy jól megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kikapálva</p>
Vizsgaeredmény beírása	<p>1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás</p> <p>2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás"</p> <p>Igazolatlan távollét: N.J.M (Nem jelent meg) és "Beszámít" pipa</p> <p>Igazolt távollét: N.J.M. és "Igazoltan távoll" pipa</p> <p>"Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt</p> <p><u>Vizsgaeredmények beírására és a jegybeírások ellenőrzésére</u> a "Vizsgák, jegybeírás" menüpontban a "Vizsga statisztikák" tabulátor fülre kattintva is van lehetőség</p>	<p>1) Szervezeti egységek (280000)</p> <p>2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra</p> <p>3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása</p> <p>4) Kurzus vizsgái (488000)</p> <p>5) Vizsgajegy beírás (490000)</p> <p>VAGY</p> <p>1) Szervezeti egységek (280000)</p> <p>2) Kurzusok vizsgái (313500)</p> <p>3) Vizsgajegy beírás (491500)</p> <p>Igazolatlan távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Beszámít a vizsgákba" pipa</p> <p>Igazolt távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Igazoltan távoll" pipa</p> <p>"Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt</p>

* Vizsgalap (vizsgára jelentkezett hallgatók teljes listájával)
Vizsgabizonylat= Teljesítési lap (Hallgatónként 1 oldal)

** Megajánlott jegy esetén a hallgató már nem tud vizsgára jelentkezni. Amennyiben a hallgató már jelentkezett vizsgára, és ezt követően történik a jegymegajánlás, önállóan nem tud lejelentkezni, de elfogadni sem tudja a megajánlott jegyet, tehát ajánlott lejelentkezni a vizsgáról. A megajánlott jegyről a hallgatónak mindenképpen rendelkeznie kell a saját webes felületén a Tárgyak/Megajánlott jegyek menüpontban.