

Minden oktatásban résztvevő intézet/klinika részére

Tisztelt Professor Asszony/Úr!

A **2021/2022. tanév I. félév** szervezésével kapcsolatban az alábbi információkat tesszük közzé. A 365/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § n) pontja, továbbá Prof. Dr. Gellén Klára oktatási rektorhelyettes asszony 2021. július 2-án érkezett levele alapján a 2021/22. tanév I. féléve várhatóan hagyományos, jelenléti oktatás keretén belül zajlik.

1. Az 1. félév időbeosztása

Szorgalmi időszak:	2021. szeptember 6 - december 11.
Őszi szünet:	-
Vizsgaidőszak:	2021. december 13 – 23., 2022. január 3-29.
Utóvizsga időszak:	2022. január 31 - február 5.
Téli bezárás:	2021. december 24- 2022. január 2.
Szakdolgozat leadási határidő:	2022. január 21.
Szakdolgozat védési időszak:	2022. március 7- április 1.

A szorgalmi időszak 14 hétből áll. A vizsgaidőszak 6+1 hét.

A tanév menetrendjének, további határidőinek követéséhez segítséget nyújt az [Egyetemi Naptár](#) és a [Kari Naptár](#).

2. Várható csoportszámok

- magyar képzésben I. év 15, II. év 16, III. év 14, IV-V. évfolyamok 13 csoporttal indulnak
- angol évfolyamok: I. év 12, II. év 13, III. év 9, IV. év 10, V. év 10 csoport
- német évfolyamok: I. év 10, II. év 10 csoport

A gyakorlati oktatást továbbra is csoportonként kell meghirdetni úgy, hogy kurzuskódba a gyakorlati kurzus alapértelmezett tárgykódja után kötőjelet kell tenni, és sorszámozni 1-től az évfolyami csoportszámoknak megfelelően (Neptun-ban érdemes a *Másolás* funkciót használni). Ezt kell alkalmazni az angol és német tagozatos hallgatók kurzushirdetésére is a közölt csoportszámokkal.

3. **Kurzusfelvétel**

A hallgatók részére a kari *versenyalapú* kurzusfelvétel időszaka az Egyetemi naptár szerint **2021. szeptember 1– szeptember 19. között esedékes**. Az egyetemi megnyitásrend Kari lebontásban elérhető a <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp> linken. **Az ún. rangsoros kurzusfelvételek 2021. augusztus 23 – 28. között zajlanak**. Ez utóbbi lehetőség az orvos képzésben a választható, létszámkorlátosan hirdetett kurzusok esetén bír jelentőséggel, illetve a versenyalapú kurzusfelvétel indulásakor a szervek tehermentesítésére szolgál.

4. **Kurzushirdetés**

A Neptun rendszerben a kurzusok időpontjának, az előadások helyszínének megadása továbbra is az órarendekben megadottak alapján történik. A magyar, az angol és a német tagozatos orvostanhallgatók órarendjei 2021. augusztus 13-tól lesznek elérhetőek az alábbi menüpont alatt: <http://www.med.u-szeged.hu/Munkatársak-nak/Általános tudnivalók/Órarendek>

Az alapadatok óraszám meghatározásánál kérjük, csak a féléves óraszám adatot töltsék ki, amennyiben nem heti rendszerességgel, vagy nem azonos óraszámokban tartják a kurzust. Az „óraszám” adat a heti rendszerességű órátartást jelöli, tehát óraterhelés kalkulációnál automatikusan szorzódik a szorgalmi hetek (14 hét) számával.

A **IV. évfolyam-blokkgyakorlatainak, VI. éves tantárgyak** Neptunos kurzushirdetését az eddigi eljárásnak megfelelően a Tanulmányi Osztály kollégái végzik.

A Neptun rendszerben kurzushirdetéskor csak a **tantárgy mintatantervi címét** (képzési programban elfogadott és feltüntetett cím) tudják használni. Alcím, további információ megjelölésre tanszéki adminisztrátor szerepkörben a Tárgy kurzusai (48200)/Alapadatok/Leírás mezőben nyílik lehetőség.

Amennyiben nem változott a tantárgy kódja, a kurzushirdetés legegyszerűbb módja az előző tanévi kurzus **másolása** az aktuális félévre. **Új tantárgy kód esetén teljesen új kurzust szükséges hirdetni** (amelyet a következő tanévtől szintén lehet másolni). Szervezeti Egységek (28000)/Tárgyak(46800/**Tárgy kurzusai (48200)**-alul *Új kurzus* (Alapadatok/”**Kurzus típus**”(előadás/gyakorlat..) és ”**Típusazonosító**”: **normál**, vagy **vizsgakurzus**).

Opcionálisan beállítható (a jelentkezési időszak kezdete előtt), hogy a kurzus **jóváhagyásos** (konfirmálandó) legyen: Tárgy kurzusai (48200)/Egyéb adatok tabulátor fülön, jelölőnégyzettel állítható. A jóváhagyásos kurzusok hallgatói jelentkezéseit kérjük folyamatosan, illetve legkésőbb a kurzusfelvételi időszak lezárta követő héten **bírálják el** (oktatói web felület: Oktatás/Kurzusok/Kurzus sorának végén „+” jel/Kurzus hallgatói/Jóváhagyás; tanszéki adminisztrátor szerepkörben: Kurzus hallgatói (50600)/Kurzusjelentkezés tab.fül).

Maximális létszám: terem maximális létszámához kell igazítani (korlátlan létszám kerülendő) Egyéb adatok/**Várólista létszám** beállítás: SZTE-n jelenleg nem alkalmazható! **Időpont és terembeállítás:** Tárgy kurzusai (48200)/„**Órarendhez rendelés**” tabulátor fülön szükséges beállítani.

Tárgytematika rögzítése: Elsődlegesen Coospace-ben (Neptunban a Szervezeti egységek/Tárgyak/Meghirdetett félévei (268400) menüpontban lehet ellenőrizni a Coospace-ből Neptunba átemelődés megtörténtét)

Egy kurzus, több kapcsolódó (képzés) tárgy kód: Azonos időpontban és helyszínen tartott kurzus esetében nem szükséges tantárgyanként külön kurzust létrehozni, elég egy kurzust hirdetni az alapértelmezett tárgy kódra (AOK tárgy kódra, ha van), a többi tárgy kódot pedig a „**Kapcsolódó tárgyak**” tabulátor fülön hozzáadni.

Kurzushirdetéssel kapcsolatos részletes tájékoztatók elérhetőek a Coospace Tanszéki adminisztrátor színterében: [Kurzusok kezelése](#); [Tanszéki adminisztrátor oktatás anyaga.pdf](#); [Tanszéki dokumentáció -6.4.pdf](#)

A Szervezeti Egységek (28000)/**Hozzárendelt tárgyak (2650)** menüpontban lehet azokat a tantárgyakat, ill. tantárgyi kurzusokat kezelni, melyeket több tanszék is hirdet (pl. Szakdolgozat munkaterv, Demonstrátori tevékenység, Tudományos diákköri tevékenység...) A megfelelő tárgyat kiválasztva a Tárgy kurzusai (2750) menüpontban **félév-választást követően** lehet meghirdetni az intézeti kurzust. Kurzus-szerkesztés, módosítás esetén kérjük, minden esetben ellenőrizték a „Szervezet neve” és „Kurzuskód” (oszlopszerkesztéssel megjeleníthető) oszlopban látható adatot. Ilyen módon elkerülhető egy másik tanszék kurzusának véletlen módosítása.

A fentiekkel kapcsolatban szükség esetén további információt a Tanulmányi Osztályon Horváth-Bata Noémi TR referens (horvath.noemi@med.u-szeged.hu) tud adni (Tel.: 54-5018).

V., vagy VI. éves hallgatók számára az alábbi szakdolgozathoz köthető tantárgyak meghirdetésére lehet szükség: - **Szakdolgozat munkaterv I./Thesis Plan I.** (AOK-SZD204/AOK-KASZD204, 5 kredit, gyak.jegy., V. évf.

1. félév): kérdésfelvetés, tudományos cél/review témája, kísérleti terv, ajánlott irodalom felsorolása, kísérletes munka kezdete)

- **Szakdolgozat elkészítés/Preparation of the Thesis** (AOK-SZD206/AOK-KASZD206, 10 kredit, gyak.jegy., VI. éves hallgatók részére): a szakdolgozat elkészült.

A félév végén a konzulens jegyzi be a Neptun rendszerbe a Szakdolgozat munkaterv és Szakdolgozat elkészítés kurzusok érdemjegyét. Az 1. féléves munkaterv kurzust záró érdemjegynek tükröznie kell, hogy valóban megtörtént a szakdolgozat előkészítése, van munkaterv, a hallgató megkezdte az ajánlott irodalom feldolgozását, lehetőség szerint belekezdett a kísérletes munkába.

A Tanszékek kizárólag a Kar Tanácsa által elfogadott kurzusokat hirdethetik meg. **Új kötelezően és szabadon választható kurzus indításának** kérelmezésére minden év február 15-ig van lehetőség az alábbi linken elérhető útmutató szerint: www.med.u-szeged.hu/kurzusinditas-kari-150626

a) **Határidők**

A Tanszékeknek az **orvostanhallgatók** részére a **kurzushirdetést legkésőbb 2021. augusztus 22-ig** kell elkészíteni a Neptun-ban a *rangsoros előjelentkezés* lehetőségének biztosítása érdekében.

A szorgalmi időszak kezdetéig bírálják el a MODULO rendszerben -2021. augusztus 23-szeptember 5. között - benyújtott kreditátviteli kérelmeket a kreditátvitelt igénylő hallgatók akadálytalan kurzusfelvételeinek biztosításához. További kreditátviteli időszakok a félévben: 2021.11.22- 12.05., 2022.01.10-02.06.

b) **Oktatók megadása, típusbeállítás, százalékos megoszlás**

A Neptun felületen – a központi, közvetlenül a Felsőoktatási Információs Rendszerbe történő (FIR) statisztikai adatszolgáltatás miatt – kötelező minden kurzushoz minden oktatót hozzárendelni! **Egy kurzushoz rendelt több oktató esetében a helyes %-os arányt is kérjük megjelölni, mivel az [óraterhelés számításnak ez alapvető fontosságú adata.](#)**

FONTOS! A Neptun rendszerben meghirdetett kurzusok oktatóihoz négyféle **típus** választható: Oktató (jegyző), Előadó, Vizsgáztató, Adminisztrátor, melyek az ETR-ben megszokotthoz képest **új funkciót** kaptak. A beállított típus **eltérő szintű kurzus- és vizsgakezelési jogosultságot biztosít az oktatói webes felületen!** Amennyiben egy oktató nem tud vizsgát hirdetni, vagy jegyet rögzíteni, érdemes a kurzuson módosítani a beállított oktatói típust. Az oktatótípusok jogosultságait részletező tájékoztató a következő honlapcímen érhető el: <https://www.u-szeged.hu/egyetemrol-141002/kozponti-szolgaltato/oktatasi-igazgatosag/dokumentumok/segedletek>.

c) **Kurzus részleteinek feltüntetése**

A Coospace felület mellett az Intézeti honlapon is **el kell helyezni** a félévben oktatott kurzusok **részletes (hetekre lebontott) tematikáit**, a félév teljesítésének feltételeit, a **vizsgáztatás menetét**, a javasolt tankönyv, jegyzet megjelölését **legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig (2021. szeptember 19).**

A félévre kiadott hivatalos tematikán– a SZTE TVSZ és Kari Tanulmányi Ügyrend alapján - félév közben módosítani nem lehet.

Felhívom szíves figyelmét, hogy gyakorlati időpont módosítás továbbra is csak előzetes **dékáni** tanulmányi bizottsági engedéllyel történhet, amennyiben az adott időpontban a hallgatóknak más tanulmányi elfoglaltsága igazolhatóan nincs.

d) **Átiktatás-kurzushirdetés**

A pontos kurzushirdetés a korrekt elszámolás elengedhetetlen feltétele az átiktatásban érintett oktatási egységek számára. Kérem, hogy feltétlenül **ragaszkodjanak a kurzushirdetés jogához**, ha a kurzusoktatása az előzetes megállapodások alapján teljes egészében az Intézetben történik, mert a díj elszámolások alkalmával így lehetséges az átiktatott kurzusok teljes körű figyelembevétele.

5. További információk

- A kurzusok elméleti/gyakorlati foglalkozásain **csak a kurzuslistán szereplő hallgatók vehetnek részt.** Kérjük **ennek ellenőrzését**, hogy minél kisebb számra redukálhassuk a határidőn túli kurzusfelvételek számát, amely a hallgatóknak **késedelmi díj** fizetésével, és plusz adminisztrációval jár!
- Az órarendben nem szereplő (kötelezően, szabadon választható) kurzusok meghirdetéséhez előzetes egyeztetés alapján a Tanulmányi Osztály (Balla Nándor oktatásszervező, e-mail balla.nandor@med.u-szeged.hu , tel:34-2286) biztosít tantermet, kérjük, mielőbb keressék a kollégát.
- A többi Kar vonatkozásában a kurzushirdetés, a határidők megjelölése az adott Kar és a Tanszék közötti egyeztetés alapján történik.

Szeged, 2021. július 29.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvoskari dékán