



Minden oktatásban résztvevő intézet/klinika részére

Tisztelt Professzor Asszony/Úr!

A 2022/2023. tanév I. félév szervezésével kapcsolatban az alábbi információkat tesszük közzé.

1. Az 1. félév időbeosztása

Szorgalmi időszak:	2022. szeptember 5 - december 10.
Őszi szünet:	-
Vizsgaidőszak:	2022. december 12 – 23., 2023. január 2-28.
Utóvizsga időszak:	2023. január 30 - február 4.
Téli bezárás:	2022. december 24- 2023. január 1.
Szakdolgozat leadási határidő:	2023. január 20.
Szakdolgozat védési időszak:	2023. március 6- március 31.

A szorgalmi időszak 14 hétből áll. A vizsgaidőszak 6+1 hét.

A tanév menetrendjének, további határidőinek követéséhez segítséget nyújt az [Egyetemi Naptár](#) és a [Kari Naptár](#).

2. Várható csoportszámok

- magyar képzésben I. év 15, II. év 15, III. év 16, IV. évfolyam 12 (1. és 6. csop. megszűnik), V. évfolyam 13 csoport (14. megszűnik)
- angol évfolyamok: I. év 16, II. év 12 (változhat), III. év 10, IV. év 4, V. év 10 csoport
- német évfolyamok: I. év 4, II. év 10 csoport

A gyakorlati oktatást továbbra is csoportonként kell meghirdetni úgy, hogy kurzuskódba a gyakorlati kurzus alapértelmezett tárgykódja után kötőjelet kell tenni, és sorszámozni az évfolyami csoportszámoknak megfelelően (Neptun-ban érdemes a *Másolás* funkciót használni). Ezt kell alkalmazni az angol és német tagozatos hallgatók kurzushirdetésére is a közölt csoportszámokkal.

3. Kurzusfelvétel

A hallgatók részére a kari versenyalapú kurzusfelvétel időszaka az Egyetemi naptár szerint 2022. augusztus 31– szeptember 18. között esedékes. Az egyetemi megnyitásrend Kari lebontásban elérhető a <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/> linken. **Az ún. rangsoros kurzusfelvételek 2022. augusztus 22 – 27. között zajlanak.** Ez utóbbi lehetőség az orvos képzésben a választható, létszámkorlátosan hirdetett kurzusok esetén bír jelentőséggel, illetve a versenyalapú kurzusfelvétel indulásakor a szerverek tehermentesítésére szolgál.

4. Kurzushirdetés

A Neptun rendszerben a kurzusok időpontjának, az előadások helyszínének megadása továbbra is az órarendekben megadottak alapján történik. A magyar, az angol és a német tagozatos orvostanhallgatók



órarendjei 2022. augusztus 15-től lesznek elérhetőek az alábbi menüpont alatt: <http://www.med.u-szeged.hu-->Munkatársaknak-->Általános tudnivalók-->Órarendek>

Az alapadatok óraszám meghatározásánál kérjük, csak a féléves óraszám adatot töltsék ki, amennyiben nem heti rendszerességgel, vagy nem azonos óraszámokban tartják a kurzust. Az „óraszám” adat a heti rendszerességű órátartást jelöli, tehát óraterhelés kalkulációnál automatikusan szorzódik a szorgalmi hetek (14 hét) számával.

A **IV. évfolyam-blokkgyakorlatának, VI. éves tantárgyak** Neptun kurzushirdetését az eddigi eljárásnak megfelelően a Tanulmányi Osztály kollégái végzik.

A Neptun rendszerben kurzushirdetéskor csak a **tantárgy mintatantervi címét** (képzési programban elfogadott és feltüntetett cím) tudják használni. Alcím, további információ megjelölésre tanszéki adminisztrátor szerepkörben a Tárgy kurzusai (482000)/Alapadatok/Leírás mezőben nyílik lehetőség. Amennyiben nem változott a tantárgy kódja, a kurzushirdetés legegyszerűbb módja az előző tanévi kurzus **másolása** az aktuális félévre. **Új tantárgy kód esetén teljesen új kurzust szükséges hirdetni** (amelyet a következő tanévtől szintén lehet másolni). Szervezeti Egységek (280000)/Tárgyak(468000/**Tárgy kurzusai (482000)**-alul *Új kurzus* (Alapadatok/”**Kurzus típus**”(előadás/gyakorlat..) és ”**Típusazonosító**”: **normál**, vagy **vizsgakurzus**).

Opcionálisan beállítható (a jelentkezési időszak kezdete előtt), hogy a kurzus **jóváhagyásos** (konfirmálandó) legyen: Tárgy kurzusai (482000)/Egyéb adatok tabulátor fülön, jelölőnégyzettel állítható. A jóváhagyásos kurzusok hallgatói jelentkezéseit kérjük folyamatosan, illetve legkésőbb a kurzusfelvételi időszak lezártaát követő héten **bírálják el** (oktatói web felület: Oktatás/Kurzusok/Kurzus sorának végén „+” jel/Kurzus hallgatói/Jóváhagyás; tanszéki adminisztrátor szerepkörben: Kurzus hallgatói (506000)/Kurzusjelentkezés tab.fül).

Maximális létszám: terem maximális létszámához kell igazítani (korlátlan létszám kerülendő) Egyéb adatok/**Várólista létszám** beállítás: SZTE-n jelenleg nem alkalmazható! **Időpont és terembeállítás:** Tárgy kurzusai (482000)/„**Órarendhez rendelés**” tabulátor fülön szükséges beállítani.

Tárgytematika rögzítése: Elsődlegesen Coospace-ben (Neptunban a Szervezeti egységek/Tárgyak/Meghirdetett félévei (2684000) menüpontban lehet ellenőrizni a Coospace-ből Neptunba átemelődés megtörténtét)

Egy kurzus, több kapcsolódó (képzés) tárgykód: Azonos időpontban és helyszínen tartott kurzus esetében nem szükséges tantárgyanként külön kurzust létrehozni, elég egy kurzust hirdetni az alapértelmezett tárgykódra (AOK tárgykódra, ha van), a többi tárgykódot pedig a „**Kapcsolódó tárgyak**” tabulátor fülön hozzáadni.

Kurzushirdetéssel kapcsolatos részletes tájékoztatók elérhetőek a Coospace Tanszéki adminisztrátor színterében:

[Vizsgakezelés,](#) [kurzuskezelés;](#) [Kurzusok kezelése;](#)
[Tanszéki adminisztrátor oktatás anyaga.pdf;](#) [Tanszéki dokumentáció -6.5.pdf](#)

A Szervezeti Egységek (280000)/**Hozzárendelt tárgyak (26500)** menüpontban lehet azokat a tantárgyakat, ill. tantárgyi kurzusokat kezelni, melyeket több tanszék is hirdet (pl. Szakdolgozat munkaterv, Szakdolgozat elkészítés, Demonstrátori tevékenység, Tudományos diákköri tevékenység...) A megfelelő tárgyat kiválasztva a Tárgy kurzusai (2750) menüpontban **félév-**



választást követően lehet meghirdetni az intézeti kurzust. Kurzus-szerkesztés, módosítás esetén kérjük, minden esetben ellenőrizték a „Szervezet neve” és „Kurzuskód” (oszlopszerkesztéssel megjeleníthető) oszlopban látható adatot. Ilyen módon elkerülhető egy másik tanszék kurzusának véletlen módosítása.

A fentiekkel kapcsolatban szükség esetén további információt a Tanulmányi Osztályon Horváth-Bata Noémi TR referens (horvath.noemi@med.u-szeged.hu) tud adni (Tel.: 54-5018).

V., vagy VI. éves hallgatók számára az alábbi szakdolgozathoz köthető tantárgyak meghirdetésére lehet szükség:

- **Szakdolgozat munkaterv I./Thesis Plan I.** (AOK-SZD204/AOK-KASZD204, 5 kredit, gyak.jegy., V. évf. 1. félév): kérdésfelvetés, tudományos cél/review témája, kísérleti terv, ajánlott irodalom felsorolása, kísérletes munka kezdete)
- **Szakdolgozat elkészítés/Preparation of the Thesis** (AOK-SZD206/AOK-KASZD206, 10 kredit, gyak.jegy., VI. éves hallgatók részére): a szakdolgozat elkészült.

A félév végén a konzulens jegyzi be a Neptun rendszerbe a **Szakdolgozat munkaterv és Szakdolgozat elkészítés kurzusok érdemjegyét**. Az 1. féléves munkaterv kurzust záró érdemjegynek tükröznie kell, hogy valóban megtörtént a szakdolgozat előkészítése, van munkaterv, a hallgató megkezdte az ajánlott irodalom feldolgozását, lehetőség szerint belekezdett a kísérletes munkába.

A Tanszékek kizárólag a Kar Tanácsa által elfogadott kurzusokat hirdethetik meg. **Új kötelezően és szabadon választható kurzus indításának** kérelmezésére minden év február 15-ig van lehetőség az alábbi linken elérhető útmutató szerint, megjelölve, hogy milyen nyelvű képzésben indítanak a kurzust: www.med.u-szeged.hu/kurzusinditas-kari-150626

a) **Határidők**

A Tanszékeknek az **orvostanhallgatók** részére a **kurzushirdetést legkésőbb 2022. augusztus 21-ig** kell elkészíteni a Neptun-ban a *rangsoros előjelentkezés* lehetőségének biztosítása érdekében.

A **szorgalmi időszak kezdetéig bírálják el a MODULO rendszerben -2022. augusztus 22-szeptember 4. között - benyújtott kreditátviteli kérelmeket** a kreditátvitelt igénylő hallgatók akadálytalan kurzusfelvételének biztosításához. További kreditátviteli időszakok a félévben: 2022.11.21- 12.04., 2023.01.09-02.05.

b) **Oktatók megadása, típusbeállítás, százalékos megoszlás**

A Neptun felületen – a központi, közvetlenül a Felsőoktatási Információs Rendszerbe történő (FIR) statisztikai adatszolgáltatás miatt – **kötelező minden kurzushoz minden oktatót hozzárendelni! Egy kurzushoz rendelt több oktató esetében a helyes %-os arányt is kérjük megjelölni, mivel az óraterhelés számításnak ez alapvető fontosságú adata.**

FONTOS! A Neptun rendszerben meghirdetett kurzusok oktatóihoz négyféle **típus** választható: Oktató (jegyző), Előadó, Vizsgáztató, Adminisztrátor. A beállított típus **eltérő szintű kurzus- és vizsgakezelési jogosultságot biztosít az oktatói webes felületen!** Amennyiben egy oktató nem tud vizsgát hirdetni, vagy jegyet rögzíteni, érdemes a kurzuson módosítani a beállított oktatói típust. Az



Prof. Dr. Lázár György

dékán

oktatótípusok jogosultságait részletező tájékoztató a következő linken érhető el a Coospace-ben:
[Neptun oktatótípusok jogosultságai.](#)

c) **Kurzus részleteinek feltüntetése**

A Coospace felület mellett az Intézeti honlapon is **el kell helyezni** a félévben oktatott kurzusok **részletes (hetekre lebontott) tematikáit**, a félév teljesítésének feltételeit, **a vizsgáztatás menetét**, a javasolt tankönyv, jegyzet megjelölését **legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig (2022. szeptember 18).**

A félévre kiadott hivatalos tematikán – a SZTE TVSZ és Kari Tanulmányi Ügyrend alapján - félév közben módosítani nem lehet.

Felhívom szíves figyelmét, hogy gyakorlati időpont módosítás továbbra is csak előzetes tanulmányi bizottsági engedéllyel történhet, amennyiben az adott időpontban a hallgatóknak más tanulmányi elfoglaltsága igazolhatóan nincs.

d) **Átiktatás-kurzushirdetés**

A pontos kurzushirdetés a korrekt elszámolás elengedhetetlen feltétele az átiktatásban érintett oktatási egységek számára. Kérem, hogy feltétlenül **ragaszkodjanak a kurzushirdetés jogához**, ha a kurzus oktatása az előzetes megállapodások alapján teljes egészében az Intézetben történik, mert a díj elszámolások alkalmával így lehetséges az átiktatott kurzusok teljes körű figyelembevétele.

5. További információk

- A kurzusok elméleti/gyakorlati foglalkozásain **csak a kurzuslistán szereplő hallgatók vehetnek részt**. Kérjük **ennek ellenőrzését**, hogy minél kisebb számra redukálhassuk a határidőn túli kurzusfelvételek számát, amely a hallgatóknak plusz adminisztrációval jár!
- Az órarendben nem szereplő (kötelezően, szabadon választható) kurzusok meghirdetéséhez előzetes egyeztetés alapján a Tanulmányi Osztály (Balázs Sára oktatásszervező, e-mail aok.terem@med.u-szeged.hu, tel:34-2286) biztosít tantermet, kérjük, mielőbb keressék a kollégánőt.
- A többi Kar vonatkozásában a kurzushirdetés, a határidők megjelölése az adott Kar és a Tanszék közötti egyeztetés alapján történik.

Szeged, 2022. július 27.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvoskari dékán