

Oktatásban résztvevő tanszékek részére

Tárgy: 2018/2019. tanév I. félév vizsgáinak előkészítése

Tisztelt Professor Asszony/ Úr!

Az alábbiakban szíves tájékoztatásul közöljük a vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőket, fontosabb információkat.

A 2018/2019. tanév I. félévi **vizsgaidőszak 2018. december 10-től 2019. január 26-ig** tart, az **utóvizsga időszak 2019. január 28 – február 2.** között esedékes.

A vizsgaidőszakra a hatályos Egyetemi Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>, és a 2017. június 22-től hatályba lépett ÁOK Kari Tanulmányi Ügyrend érvényes, mely a Kar honlapján megtalálható:

<http://www.med.u-szeged.hu/karunkrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

### **1. A vizsgahirdetés menete**

A vizsgák **meghirdetésére a Neptun-ban 2018. október 29 – 2019. február 1. között van lehetőség.** A vizsgaidőpontok publikálására előírt határidő **2018. november 18.**

Vizsgakurzusok előrehozott vizsgáinak lebonyolítására a TVSZ 12.1 pontja szerint a hallgatónak lehetősége van az oktatóval egyeztetett időpontban.

A vizsgákhoz **tantermet** a Tanulmányi Osztállyal (Mester Ágnes oktatásszervező, e-mail [aok.terem@med.u-szeged.hu](mailto:aok.terem@med.u-szeged.hu), tel:34-2286) egyeztetve foglalhatnak le.

Tanszéki adminisztrátorok vizsgahirdetési lehetőségei: Szervezeti egységek/Tárgyak- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra, Tárgy kiválasztása/Tárgy kurzusai- Félév választás/Kurzus vizsgái (48800), vagy a Szervezeti egységek/Vizsgák(31250) menüpontban. **Vizsgafeltétel** (Első vizsga/UV/2. UV...) beállításra az előbbi menüpontokon belül a „Kurzusok” tabulátor fülön lesz lehetőség. További információk: [Vizsgák kezelése 2018.pdf](#), [Tanszekei adminisztrátor oktatás anyaga.pdf](#), [Tanszekei dokumentacio -6.4.pdf](#). Oktatói segédlet: [vizsgakezeles segedlet 170509.pdf](#). **Minden vizsgával végződő** –szigorlat, kollokvium, beszámoló (5), gyakorlati jegy (5) – **kurzushoz legyenek szívesek vizsgaidőpontot hirdetni**, és ezek eredményét a Vizsgajegy beírás (49000) menüpontban, vagy az oktatóként a WEB-en rögzíteni. A vizsgák hirdetésekor ne feledkezzenek el az egységhez rendelt tantárgyról (magyar és idegen nyelvű képzés hallgatói számára hirdetett **demonstrátori munka, TDK, klinikai önkéntes munka...**), melyeket tanszéki adminisztrátorként a **Hozzárendelt tárgyak (2650)** menüpontban lehet elérni. Az egyes menüpontok pontos elérése megtalálható a mellékelt táblázatban.

**Vizsga másolás** esetén a másolt vizsgaidőponthoz rendelt tanterem csak abban az esetben kerül át az új időpontra is, amennyiben a termet máshol ugyanerre az időpontra még nem választották ki.

**Engedélyezett negyedik vizsgához** elnököt minden esetben a Dékáni Hivatal jelöl ki, harmadik ismétlődő vizsga esetében akkor, ha erre az intézet igényt tart. Az **igényt legalább 48 órával a vizsganap előtt** kérjük bejelenteni írásban az [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) e-mail címre.

A **sikeres vizsga megismétlésére** a felvett tárgyak közül egy félévben **egy tantárgyból egy alkalommal** van mód - a vizsgáztató intézethez benyújtott- kérelemre az aktuális vizsgaidőszakon belül (TVSZ 15. pont). Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az egyetemi Neptun beállítás szerint a hallgatók már az első vizsga kezdőidőpontja után tudnak jelentkezni a következő vizsgára. A második vizsgajelentkezés az első eredmény hiányában utóvizsgának számít.

## 2. Félévmegtagadás

Ha van olyan hallgató, akinek a *kurzus* elismerését aláírás megtagadásával nem javasolja, az **érintett nevét rövid indoklással, 2018. december 6. csütörtök 12 óráig az [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) e-mail címre bejelenteni, valamint Neptun-ban „nem értékelhető” érdemjegyként rögzíteni szíveskedjék (nem értékelhető=nem vett részt a szorgalmi időszakban a kurzuson).**

Felhívom szíves figyelmét, hogy a hallgatók a kötelező gyakorlati kurzusok félévmegtagadása ellenére továbbra is tudnak jelentkezni az adott tárgyból vizsgára: **a vizsgáról való eltiltáshoz lehetőség van a hallgatónál „Letiltva” eredmény bejegyzésre az oktatói WEB-en az Oktatás- Kurzusok menüponton keresztül, tanszéki adminisztrátorként a Kurzusjegy beírás menüpontban.**

**Az angol és német hallgatókkal kapcsolatos adatszolgáltatást a korábban szokásos módon az angol és német nyelvű képzési csoport munkatársa részére (volt KHOK) kell eljuttatni.**

## 3. Vizsgajelentkezés

**Az ÁOK hallgatói a Neptun rendszerben várhatóan 2018. november 28. szerda 20.00 órától jelentkezhetnek a vizsgákra.** Az időpont az Oktatási Igazgatóság előrejelzése szerint **változhat**, kérjük ellenőrizték az **Egyetemi Megnyitásrendet: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp>**

Amennyiben **több kar részére** is hirdetnek vizsgaidőpontokat, kérem, vegyék figyelembe, hogy a **vizsgajelentkezés megnyitása a saját karinál korábban is történhet!** A több Kar hallgatói számára meghirdetett vizsgaidőpontok esetében a vizsgán „Egyedi vizsgajelentkezési időszakot” lehet beállítani, ezzel biztosíthatók az egyenlő esélyek. A vizsga kezdete –amennyiben ÁOK hallgatók is jelentkezhetnek- 2018.11.28. 20:00, a vége pedig a vizsga időpontja előtt 24 órával.

A hallgatói vizsgajelentkezést az alábbi esetekben akadályozza meg a tanulmányi rendszer:

- rendezetlen díjtartozás
- előírt vizsgafeltétel hiánya
- TVSZ-ben előírt feltétel egyikének túllépése (maximum 3 kurzusfelvétel, kezdéstől függően maximum 6, vagy 9 sikertelen vizsga, félévenként maximum 1 javítóvizsga)

## 4. Vizsgaeredmények adminisztrálása

A vizsgaeredmények beírására **2018. november 26- 2019. február 7.** között kerülhet sor. A vizsgaeredményeket **legkésőbb a vizsgát követő 5. napon** be kell jegyezni a tanulmányi rendszerbe, amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanapon.

A **szóbeli vizsgákra** a 2018/19. tanév 1. félévének végén a hallgató saját Neptun felületéről kinyomtatott **Teljesítési lapot** (egy tárgyról), vagy a **Tárgyteljesítési lapot** (teljes félévi kurzusfelvételtől) valamint személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványt (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) kell magával vinnie.

Az **írásbeli vizsgákon** megszerzett érdemjegyet a hallgató **Tárgyteljesítési/Teljesítési lapján nem kell feltüntetni**, a dolgozat szolgál utólagos ellenőrzésre, melyen az eredmény, az értékelő neve és aláírás feltüntetése szükséges.

**Eredmények rögzítése a Neptun rendszerben:** Tanszéki adminisztrátori joggal a telepített Neptun kliens programban az **aláírással teljesítendő** kurzusok eredménye a **Kurzusjegy beírás (49200)** menüpontban („Bejegyzés típusnál” aláírást választva) rögzíthető. A **Kurzusjegy beírás** lehetőséget **kérjük csak az aláírásra végződő** kurzusok esetében használni, minden más esetben a Vizsgajegy beírás (49000) menüpont ajánlott! **Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet** a **Vizsgajegy beírás (49000)** menüpontban lehet bejegyezni. Az **oktatóknak** is van lehetősége eredmény rögzítésére a *webes felületen* a „**Vizsgák, jegybeírás**” menüpontban, amennyiben az adott kurzuson oktatóként szerepelnek.

A hallgatónak ebben a félévben 2019. január 28 – február 14. közötti időszakban van lehetősége a Neptunban szereplő érdemjegyek vitatására a kurzusért felelős egységnél, jogos esetben a javítást az oktató/tanszék végzi el. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A **jegyek módosítását 2019. február 14. után** a Tanulmányi Osztály az oktatótól érkező írásbeli kérésre jogosult elvégezni ([office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) címre küldött e-maillal), a módosításról hivatalos bejegyzés készül.

**Utóvizsga díj** megfizetése magyar és külföldi hallgatók esetén egyaránt **utólag** történik, ezt a vizsgán megjelenéskor ellenőrizni nem szükséges.

***Kérem, a fenti információkról az érintett tanulmányi felelőst / Neptun tanszéki adminisztrátorokat is feltétlenül értesíteni, illetve javasoljuk a feliratkozást a Kari Hírlevélre az [aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu](mailto:aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu) e-mail címen.***

Szeged, 2018. november 8.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.  
orvoskari dékán

Melléklet: Vizsgák kezelésének helye a Neptun rendszerben

*Dékáni Hivatal*  
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.  
Tel.: (62)545-016  
E-mail.: [office.aokdh@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokdh@med.u-szeged.hu)  
<http://www.med.u-szeged.hu>

*Magyar Nyelvű Képzési Csoport*  
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.  
Tel.: (62) 545-017,018,019, 020  
Fax.:(62) 545-017  
E-mail: [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu)

**Kurzusjegyek, vizsgák kezelésének helye a Neptun oktatói web és a tanszéki adminisztrátorok kliens program felületén**

	Oktatói felület (web)	Tanszéki adminisztrátor (kliens program)
<b>Vizsgaidőpont hirdetése</b>	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Új vizsga kiírása	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) <b>Kurzus vizsgái (48800)</b> - Hozzáad VAGY (inkább meghirdetett vizsgák szerkesztésére ajánlott felület): 1) Szervezeti egységek (28000) 2) Vizsgák (31250)
<b>Hallgató jelentkeztetése vizsgaidőpontra</b>	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsgaidőpontra kattintás - "Kurzusok,jelentkezett hallgatók" fül - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás: Jelentkeztet/ Lejelentkeztet - Hallgató kijelölése, alul "Jelentkeztet" gomb	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) <b>Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)</b> - "Jelentkeztet" gomb (vizsgajelentkezési időszakon túl: "Határidőntúli jelentkeztetés") - Hallgató keresése, OK
<b>Vizsgalap/Vizsgabizonylat* nyomtatása</b>	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - Vizsgalap / Vizsgabizonylat nyomtatás	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra - Tárgy kiválasztása 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) <b>Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)</b> - "Vizsgalap" gomb
<b>Kurzusjegy beírás</b> <i>(aláírás bejegyzés típus esetén, vagy félévmegtagadás: "nem értékelhető", vagy vizsgaeltöltés: "letiltva" bejegyzésére. Évközi eredmény bejegyzés esetén az itt rögzített eredmény nem számít elhasznált vizsgaalalomnak)</i>	1) Oktatás 2) Kurzusok - félév választás - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás"	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800)/ <b>Hozzárendelt tárgyak (2650)</b> - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200)/ (2750) - Félév beállítása 4) <b>Kurzusjegy beírás (49200)/ (24850)</b>
<b>Vizsgaeredmény beírása</b>	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás"  Igazolatlan távollét: N.J.M (Nem jelent meg) és "Beszámít" pipa Igazolt távollét: N.J.M. és "Igazoltan távol" pipa  "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt  <u>Vizsgaeredmények beírására és a jegybeírások ellenőrzésére a "Vizsgák, jegybeírás" menüpontban a "Vizsga statisztikák" tabulátor fülre kattintva is van lehetőség</u>	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) <b>Vizsgajegy beírás (49000)</b>  VAGY 1) Szervezeti egységek (28000) 2) Kurzusok vizsgái (31350) 3) <b>Vizsgajegy beírás (49150)</b>  Igazolatlan távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Beszámít a vizsgákba" pipa Igazolt távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető":vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt

\*

Vizsgalap (vizsgára jelentkezett hallgatók teljes listájával)

Vizsgabizonylat= Teljesítési lap (Hallgatónként 1 oldal)

*Dékáni Hivatal*

6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.

Tel.: (62)545-016

E-mail.: office.aokdh@med.u-szeged.hu

http://www.med.u-szeged.hu

*Magyar Nyelvvű Képzési Csoport*

6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

Tel.: (62) 545-017,018,019, 020

Fax.:(62) 545-017

E-mail: office.aokto@med.u-szeged.hu