

Oktatásban résztvevő tanszékek részére

Tárgy: 2019/2020. tanév I. félév vizsgáinak előkészítése

Tisztelt Professor Asszony/ Úr!

Az alábbiakban szíves tájékoztatásul közöljük a vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőket, fontosabb információkat.

A 2019/2020. tanév I. félévi **vizsgaidőszak 2019. december 9- 20-ig és 2020. január 2-25-ig** tart, az **utóvizsga időszak 2020. január 27 – február 1.** között esedékes. Téli bezárás: 2019. december 23-2020. január 1.

A vizsgaidőszakra a hatályos Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>, és az ÁOK Kari Tanulmányi Ügyrend érvényes, mely a Kar honlapján megtalálható: <http://www.med.u-szeged.hu/karunkrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

1. A vizsgahirdetés menete

A vizsgák **meghirdetésére a Neptun-ban 2019. október 28 – 2020. január 31. között van lehetőség.**

A vizsgaidőpontok közzétételére előírt határidő **2019. november 17.**

Vizsgakurzusok előrehozott vizsgáinak lebonyolítására a TVSZ 12.1 pontja szerint a hallgatónak lehetősége van az oktatóval egyeztetett időpontban.

A vizsgákhoz **tantermet** a Tanulmányi Osztállyal (Mester Ágnes, e-mail mester.agnes@med.u-szeged.hu, tel:34-2286) előzetesen egyeztetve foglalhatnak le.

Tanszéki adminisztrátorok vizsgahirdetési lehetőségei: Szervezeti egységek/Tárgyak- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra, Tárgy kiválasztása/Tárgy kurzusai- Félév választás/Kurzus vizsgái (48800), vagy a Szervezeti egységek/Vizsgák(31250) menüpontban. **Vizsgafeltétel** (Első vizsga/UV/2. UV...) beállításra az előbbi menüpontokon belül a „Kurzusok” tabulátor fülön, az **előjelentkezési feltételnél** lesz lehetőség. **Az utóvizsga hétre kérjük minden esetben jelöljék be az UV/2.UV.. előjelentkezési vizsgafeltételt**, mert a Neptun rendszerben a hallgatók ennek hiányában első vizsgára is tudnak jelentkezni az utóvizsga időszakban! További információk: [Vizsgák kezelése 2018.pdf](#), [Tanszekei_adminisztrator_oktatás_anyaga.pdf](#), [Tanszekei dokumentacio -6.4.pdf](#). Oktatói segédlet: [vizsgakezeles_segedlet_170509.pdf](#). **Minden vizsgával végződő** –szigorlat, kollokvium, beszámoló (5), gyakorlati jegy (5) – **kurzushoz legyenek szívesek vizsgaidőpontot hirdetni**, és ezek eredményét a Vizsgajegy beírás (49000) menüpontban, vagy oktatóként a WEB-en rögzíteni. Az eredmények rögzítésekor ne feledkezzenek el az egységhez rendelt tantárgyról (magyar és idegen nyelvű képzés hallgatói számára hirdetett **demonstrátori munka, TDK, klinikai önkéntes munka...**), melyeket tanszéki adminisztrátorként a **Hozzárendelt tárgyak (2650)** menüpontban lehet elérni. Az egyes menüpontok pontos elérése megtalálható a mellékelt táblázatban.

Vizsga másolás esetén a másolt vizsgaidőponthoz rendelt tanterem csak abban az esetben kerül át az új időpontra is, amennyiben a termet máshol ugyanerre az időpontra még nem választották ki.

Engedélyezett negyedik vizsgához elnököt minden esetben a Dékáni Hivatal jelöl ki, harmadik ismétlődő vizsga esetében akkor, ha erre az intézet igényt tart. Az **igényt legalább 48 órával a vizsganap**

előtt kérjük bejelenteni írásban az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre. A határidő betartására kérjük, fordítsanak figyelmet, elősegítve ezzel a szervezést!

A **sikeres vizsga megismétlésére** a felvett tárgyak közül egy félévben **egy tantárgyból egy alkalommal** van mód - a vizsgáztató intézethez benyújtott- kérelemre az aktuális vizsgaidőszakon belül (TVSZ 15. pont).

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az egyetemi Neptun beállítás szerint a hallgatók már az első vizsga kezdőidőpontja után tudnak jelentkezni a következő vizsgára. A második vizsgajelentkezés az első eredmény hiányában utóvizsgának számít.

2. Félévmegtagadás

Ha van olyan magyar, angol, vagy német nyelvű képzésben résztvevő hallgató, akinek a *kurzus* elismerését aláírás megtagadásával nem javasolja, az **érintett nevét rövid indoklással, 2019. december 5. csütörtök 12 óráig az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre bejelenteni, valamint Neptun-ban** tárgykövetelmény típustól függően „**megtagadva**”, vagy „**letiltva**” **érdemjegyként rögzíteni szíveskedjék.**

Felhívom szíves figyelmét, hogy a hallgatók a kötelező gyakorlati kurzusok félévmegtagadása ellenére továbbra is tudnak jelentkezni az adott tantárgy előadás tárgyelemének vizsgájára: **a vizsgáról való eltiltáshoz lehetőség van a hallgatónál „Letiltva” eredmény bejegyzésre** az oktatói WEB-en az Oktatás- Kurzusok menüponton keresztül, tanszéki adminisztrátorként a Kurzusjegy beírás menüpontban.

3. Vizsgajelentkezés

Az **ÁOK hallgatói a Neptun rendszerben 2019. november 27. szerda 20.00 órától jelentkezhetnek a vizsgákra**, de megerősítésül kérjük ellenőrizték az **Egyetemi Megnyitásrendet: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp>**

Amennyiben **több kar részére** is hirdetnek vizsgaidőpontot, vegyék figyelembe, hogy a **vizsgajelentkezés megnyitása a saját karinál korábban is történhet!** A több Kar hallgatói számára meghirdetett vizsgaidőpontok esetében a vizsgán „Egyedi vizsgajelentkezési időszakot” lehet beállítani, ezzel biztosíthatók az egyenlő esélyek. A vizsga kezdete –amennyiben ÁOK hallgatók is jelentkezhetnek- 2019.11.27. 20:00, a vége pedig a vizsga időpontja előtt 24 órával.

A hallgatói vizsgajelentkezést az alábbi esetekben akadályozza meg a tanulmányi rendszer:

- rendezetlen díjtartozás
- előírt vizsgafeltétel hiánya
- TVSZ-ben előírt feltétel egyikének túllépése (maximum 3 kurzusfelvétel, kezdéstől függően maximum 6, vagy 9 sikertelen vizsga, félévenként maximum 1 javítóvizsga)

4. Vizsgaeredmények adminisztrálása

A vizsgaeredmények beírására **2019. november 25- 2020. február 6.** között kerülhet sor. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgaeredményeket **legkésőbb a vizsgát követő 3. napon** be kell jegyezni a tanulmányi rendszerbe. Amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanapon.

A **szóbeli vizsgákra** a 2019/20. tanév 1. félévének végén a hallgató saját Neptun felületéről kinyomtatott **Teljesítési lapot** (egy tárgyról), vagy a **Tárgyteljesítési lapot** (teljes félévi kurzusfelvételtől) valamint személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványt (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) kell magával vinnie.

Az **írásbeli vizsgákon** megszerzett érdemjegyet a hallgató **Tárgyteljesítési/Teljesítési lapján nem kell feltüntetni**, a dolgozat szolgál utólagos ellenőrzésre, melyen az eredmény, az értékelő neve és aláírás feltüntetése szükséges.

Eredmények rögzítése a Neptun rendszerben: Tanszéki adminisztrátori joggal a telepített Neptun kliens programban az **aláírással teljesítendő** kurzusok eredménye a **Kurzusjegy beírás (49200)** menüpontban („Bejegyzés típusnál” aláírást választva) rögzíthető, nem szükséges vizsgát hirdetni. A **demonstrátori munka, tudományos diákköri tevékenység, klinikai önkéntes munka tantárgyaknál** sem szükséges vizsgát hirdetni, ezek eredményét a Hozzárendelt tárgyak/Tárgy kurzusai/**Kurzusjegy beírás (24850)** menüpontban lehet bejegyezni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kurzusjegyként rögzített eredményeket a **hallgató a saját web felületén a felvett tárgy, vagy kurzus felől, míg a vizsgajegyként szerzett érdemjegyet a Vizsgák/Felvett vizsgák menüponton keresztül érheti el. Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet a Vizsgajegy beírás (49000)** menüpontban lehet bejegyezni. Az **oktatóknak** is van lehetősége eredmény rögzítésére a *webes felületen* a „**Vizsgák, jegybeírás**” menüpontban, amennyiben az adott kurzuson „oktató (jegyző)”, vagy „vizsgáztató” oktatótípussal szerepelnek.

A hallgatónak ebben a félévben 2020. január 27 – február 13. közötti időszakban van lehetősége a Neptun-ban szereplő érdemjegyek vitatására a kurzusért felelős egységnél, jogos esetben a javítást az oktató/tanszék végzi el. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A **jegyek módosítását 2020. február 13. után** a Tanulmányi Osztály az oktatótól érkező írásbeli kérésre jogosult elvégezni (office.aokto@med.u-szeged.hu címre küldött e-maillal). A módosításról a Neptun felületen hivatalos bejegyzés készül, amely a hallgató számára is elérhető.

Utóvizsga díj megfizetése magyar és külföldi hallgatók esetén egyaránt **utólag** történik, ezt a vizsgán megjelenéskor ellenőrizni nem szükséges.

Kérem, a fenti információkról az érintett tanulmányi felelőst / Neptun tanszéki adminisztrátorokat is feltétlenül értesíteni, illetve javasoljuk a feliratkozást a Kari Hírlevélre az aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu e-mail címen.

Szeged, 2019. október 29.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvoskari dékán

Melléklet: Vizsgák kezelésének helye a Neptun rendszerben

Dékáni Hivatal
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.
Tel.: (62)545-016
E-mail.: office.aokdh@med.u-szeged.hu
<http://www.med.u-szeged.hu>

Magyar Nyelvű Képzési Csoport
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.
Tel.: (62) 545-017,018,019, 020
E-mail: office.aokto@med.u-szeged.hu

Kurzusjegyek, vizsgák kezelésének helye a Neptun oktatói web és a tanszéki adminisztrátorok kliens program felületén

	Oktatói felület (web)	Tanszéki adminisztrátor (kliens program)
Vizsgaidőpont hirdetése	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Új vizsga kiírása	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) - Hozzáad VAGY (inkább meghirdetett vizsgák szerkesztésére ajánlott felület): 1) Szervezeti egységek (28000) 2) Vizsgák (31250)
Hallgató jelentkeztetése vizsgaidőpontra	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsgaidőpontra kattintás - "Kurzusok, jelentkezett hallgatók" fül - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás: Jelentkeztet/ Lejelentkeztet - Hallgató kijelölése, alul "Jelentkeztet" gomb	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600) - "Jelentkeztet" gomb (vizsgajelentkezési időszakon túl: "Határidőntúli jelentkeztetés") - Hallgató keresése, OK
Vizsgalap/Vizsgabizonylat* nyomtatása	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - Vizsgalap / Vizsgabizonylat nyomtatás	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra - Tárgy kiválasztása 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600) - "Vizsgalap" gomb
Kurzusjegy beírás Elsősorban aláírás bejegyzés típus esetén, vagy félévmegtagadás: "megtagadva", vagy vizsgaletiltás: "letiltva" bejegyzésére. Megjegyzés: kurzusjegy rögzítésnél előfeltétel ellenőrzés nem történik, az itt rögzített jegy nem számít elhasznált vizsgaalkalomnak	1) Oktatás 2) Kurzusok - félév választás - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás" Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó) , vagy 5 (jeles) , vagy jól megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800)/ Hozzárendelt tárgyak (2650) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200)/ (2750) - Félév beállítása 4) Kurzusjegy beírás (49200)/ (24850) Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó), vagy 5 (jeles), vagy jól megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva
Vizsgaeredmény beírása	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás" Igazolatlan távollét: N.J.M (Nem jelent meg) és "Beszámít" pipa Igazolt távollét: N.J.M. és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt <u>Vizsgaeredmények beírására és a jegybeírások ellenőrzésére</u> a "Vizsgák, jegybeírás" menüpontban a "Vizsga statisztikák" tabulátor földre kattintva is van lehetőség	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) Vizsgajegy beírás (49000) VAGY 1) Szervezeti egységek (28000) 2) Kurzusok vizsgái (31350) 3) Vizsgajegy beírás (49150) Igazolatlan távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Beszámít a vizsgákba" pipa Igazolt távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt

*

Vizsgalap (vizsgára jelentkezett hallgatók teljes listájával)

Vizsgabizonylat= Teljesítési lap (Hallgatónként 1 oldal)

**

Megajánlott jegy esetén a hallgató már nem tud vizsgára jelentkezni. Amennyiben a hallgató már jelentkezett vizsgára, és ezt követően történik a jegymegajánlás, önállóan nem tud lejelentkezni, de elfogadni sem tudja a megajánlott jegyet, tehát ajánlott lejelentkeztetni a vizsgáról. A megajánlott jegyről a hallgatónak mindenképpen rendelkeznie kell a saját webes felületén a Tárgyak/Megajánlott jegyek menüpontban.