

Az oktatásban részt vevő tanszékek részére

Tárgy: 2016/2017. tanév II. félév vizsgáinak előkészítése

Tisztelt Professor Asszony/Úr!

Az alábbiakban szíves tájékoztatásul közöljük a vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőket, fontosabb információkat.

A **2016/2017. tanév II. félévi vizsgaidőszak 2017. május 22-től 2017. július 1-ig tart, utóvizsga-időszak 2017. július 3–8. között lesz.** A vizsgaidőszakra a hatályos Egyetemi Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>, és az ÁOK Kari Tanulmányi Ügyrend <http://www.med.u-szeged.hu/kari-szabalyzatok?folderID=24666&objectParentFolderId=24370> érvényes.

### 1. A vizgahirdetés menete

A vizsgák **meghirdetésére** az április 26-i átállást követően a **Neptunban 2017. május 8 – 2017. július 7. között** van lehetőség.

Vizsgakurzusok előrehozott vizsgáinak lebonyolítására a TVSZ 12.1 pontja szerint a hallgatónak lehetősége van az oktatóval egyeztetett időpontban.

**Engedélyezett negyedik vizsgához** elnököt minden esetben a Dékáni Hivatal jelöl ki, harmadik ismétlő vizsga esetében akkor, ha erre az intézet igényt tart. Az **igényt legalább 48 órával a vizsganap előtt** kérjük bejelenteni írásban az [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) e-mail címre.

A **sikeres vizsga megismétlésére** a felvett tárgyak közül egy félévben **egy tantárgyból, egy alkalommal** van mód – a vizsgáztató intézethez benyújtott – kérelemre az aktuális vizsgaidőszakon belül (TVSZ 15. pont).

### 2. Félévmegtagadás

Ha van olyan hallgató, akinek a *kurzus* elismerését aláírás megtagadásával nem javasolja, az **érintett nevét rövid indoklással, 2017. május 10. szerda 12 óráig az [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) e-mail címre bejelenteni, valamint a Neptunban rögzíteni szíveskedjen** (nem értékelhető = nem vett részt a szorgalmi időszakban a kurzuson).

Felhívom figyelmét, hogy a hallgatók a kötelező gyakorlati kurzusok félévmegtagadása ellenére, az új tanulmányi rendszerben is jelentkezni tudnak adott tárgyból a vizsgára, így továbbra is az Intézetre hárul ezen hallgatók jelentkezésének ellenőrzése és a vizsgáról való eltiltása.

**Az angol és német hallgatókkal** kapcsolatos adatszolgáltatást a **Külföldi Hallgatók Oktatási Központjához kell eljuttatni.**

**Az angol és német előkészítő évfolyammal** kapcsolatban tájékoztatom, hogy a záróvizsgára bocsáthatóság feltétele a félévközi követelmények maradéktalan teljesítése **minden** tárgyból (óralátogatási kötelezettség is). Ha van olyan hallgató, aki nem tett eleget valamely tárgyból az előírt követelményeknek, erről a fent megadott határidőn belül a Külföldi Hallgatók Oktatási Központját értesíteni szíveskedjék.

### 3. Vizsgajelentkezés

Az ÁOK hallgatói a Neptun rendszerben a vizsgákra **2017. május 11. csütörtök 20.00** órától jelentkezhetnek.

Amennyiben több kar részére is hirdetnek vizsgaidőpontokat, kérem, vegyék figyelembe, hogy a vizsgajelentkezés megnyitása a saját karunkénál korábban is történhet! Az egyes karokon a vizsgajelentkezés meg-

nyitásrendje elérhető: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp?felev=2016-2017-2&kurzfel=N&lang=>

Tájékoztatom továbbá, hogy az angol és német nyelvű előkészítő évfolyamok képzési programja is rögzítésre került még az előző tanulmányi rendszerben, és a felület teljes körű kezelését a Külföldi Hallgatók Oktatási Központja végzi.

#### **4. Vizsgaeredmények adminisztrálása**

A Kari Tanács a 140/2015–2016. (IV. 26.) sz. ÁOK K. T. határozata (az index kivezetéséről) alapján, illetve az érvényes Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13. A vizsgáztatás rendjéről szóló 13.6 bekezdés és a 6. sz melléklet Az elektronikus leckekönyv vezetésének és alkalmazásainak szabályai (lásd <http://www.u-szeged.hu/download.php?docID=3710>) szerint történik a teljesítések adminisztrációja.

A **szóbeli vizsgákra** a 2016/17. tanév 2. félévének végén a hallgató saját Neptun felületéről kinyomtatott **Teljesítési lapot** (egy tárgyról) vagy a **Tárgyteljesítési lapot** (teljes félévi kurzusfelvételtől), valamint személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványt (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány) kell magával vinnie.

Az **írásbeli vizsgákon** megszerzett érdemjegyet a hallgató **Tárgyteljesítési/Teljesítési lapján nem kell feltüntetni**, a dolgozat szolgál utólagos ellenőrzésre, melyen az eredmény, az értékelő neve és aláírás feltüntetése szükséges.

#### **Eredmények rögzítése a Neptun rendszerben:**

**Tanszéki adminisztrátori joggal** a telepített Neptun kliens programban az aláírással teljesítendő kurzusok eredménye a Szervezeti egységek (28000)/Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200)/Kurzus vizsgái (48800)/Kurzusjegy beírás (49200) menüpontban („Bejegyzés típusnál” aláírást választva) rögzíthető. Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet nem itt, hanem vizsgáknál kell rögzíteni a Vizsgajegy beírás (49000) menüpontban.

A Neptun rendszerben nem szükséges vizsgát hirdetni az aláírásra végződő kurzusok esetében, elegendő a Kurzusjegy (49200) menüpontban bejegyezni a teljesítést. Amennyiben esetleg az aláírásra végződő kurzushoz már hirdettek vizsgát, az aláírást a vizsgajegy beírásnál rögzítsék.

Az **oktatóknak** is van lehetősége eredmény rögzítésére a webes felületen a „Vizsgák, jegybeírás” menüpontban, amennyiben az adott kurzuson oktatóként szerepelnek.

A hallgatónak ebben a félévben a 2017. július 3 – július 20. közötti időszakban van lehetősége a Neptunban szereplő **érdemjegyek vitatására** a kurzusért felelős egységnél. Jogos esetben a javítást az oktató/tanszék végzi el. Jogsértés esetén az SZTE Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A szükséges jegy módosításokat 2017. július 20. után a Tanulmányi Osztály az oktatótól érkező írásbeli kérésre végzi el ([office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) címre küldött e-maillal).

**Utóvizsgadíj** megfizetése magyar és külföldi hallgatók esetén egyaránt **utólag** történik, ezt a vizsgán megjelenéskor ellenőrizni nem szükséges.

Kérem, a fenti információkról a tanulmányi felelősöket/Neptun tanszéki adminisztrátorokat is feltétlenül értesíteni szíveskedjenek, illetve javasoljuk a feliratkozást a Kari Hírlevélre az [aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu](mailto:aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu) e-mail címen.

Szeged, 2017. május 4.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Bari Ferenc s.k.

orvoskari dékán