

Neptun-jogosultság igénylésének rendje

Az igényléshez szükséges dokumentumok a Coospace-ben a **Neptun-dokumentáció színtér** Mappák menü/Neptun jogosultság igénylés alatt található:

<http://www.coosp.etr.u-szeged.hu/Scene-498737/Folder-1291486>

Dokumentum megnevezése	Dokumentum tartalma
Alkalmazotti jogosultság igénylés – <i>kitöltendő kari jogosultság igény esetén</i>	igénylő űrlap Neptunban már rögzített alkalmazottak számára
CooSpace első lépések	bevezető tájékoztató a rendszer használatához
Neptun jogosultság igénylés rendje	az igényléshez szükséges információk
Neptun <i>központi</i> egység adatbekérés	igénylő űrlap központi egységek alkalmazotti adatainak az üzemeltetés által történő rögzítéséhez

1. Új, kari munkavállaló belépésekor a személyügyi referens rögzíti az alkalmazotti adatokat a Neptunban. Ezt követően a kliens program használatához a szervezeti egység kitölti az *alkalmazotti jogosultság igénylés űrlapot* és aláírást követően megküldi az üzemeltetés számára. (Oktatási Igazgatóság Oktatásigazgatási Iroda JATIK Ady tér 10.)
A munkavállaló távozásakor szintén ennek az űrlapnak a kitöltése szükséges a jogosultságok megszüntetéséhez.
2. Központi egység munkavállalójának jogosultság igénylése esetén az adatokat a Neptun üzemeltetés rögzíti az *Neptun központi egység adatbekérés* táblázat matijevic.rita@rekt.u-szeged.hu e-mail címre megküldését követően.
3. **Oktatói webes felület használatához az igénylő lap kitöltése nem szükséges, a jelszó igénylés a www.neptun.u-szeged.hu/jelszo internetcímen található eljárásrend szerint lehetséges.**
4. A megadott adatok alapján az üzemeltetés kiosztja a jogosultságot a Neptunban, továbbá kliens program használatára beadott igény esetén a kért szerepkörök kiosztását követően a megfelelő e-learning anyagok is megjelennek a kliens alábbi menüjében: *Saját adatok (200)/Neptun e-tananyagok (81900)*. Az e-learning anyagok eléréséhez szükséges a Neptunban rögzíteni az alkalmazott e-mail címét.
5. Megtörténik a hozzárendelés Coospace Neptun-dokumentáció színtérhez és a szerepkör szerint szükséges alszíntérhez.
6. Jelszóigénylés esetén a jelszót a belső postával juttatjuk el az alkalmazott számára a Neptunban vagy az adatlapon megadott szervezeti egységébe.
7. A Neptun-bevezetés e-learning-anyagot a jogosultság-kiosztást követő 2 héten belül - de legkésőbb a jelenléti oktatás megkezdése előtt - teljesíteni kell.

8. A belépést követő jelenléti oktatásokra – az oktatás megszervezését követően a szervezeti egység vezetője delegálja az új munkavállalót. Az adott félévre ütemezett oktatásokról az Oktatási Igazgatóság értesítést küld a TO vezetők számára a félév elején.

A Coospace használatának leírása a Coospace első lépések dokumentumban megtalálható. (A dokumentum elérési helye ezen leírás elején megtalálható) A Coospace az egyetemi honlap nyitó felületén található legfelső menüsorból érhető el. Belépés a korábban a ETR-hez használt – vagy az újonnan igényelt - felhasználó névvel és jelszóval lehetséges.

A Neptun-dokumentáció szintér felépítése:

Alszínterek

Az egyes alszínterek a szerepkörökhöz tartozó dokumentációkat tartalmazzák. A hozzárendelés Neptunban kiosztott jogosultságnak megfelelően történik. (FIR statisztika, Kollégiumi adminisztrátor, Működési engedély, Órarend, Személyügyi referens, Tanszéki adminisztrátor, Tantervező, Tanulmányi adminisztrátor)

Hirdetőtáblák

Neptun GY.I.K. – ezen a hirdetőtáblán gyűjtjük a Neptun használatával kapcsolatban gyakran felmerülő kérdéseket a hozzájuk tartozó válasszal.

Tananyagok

Az adminisztratív munkatársak tájékoztatásul megtekinthetik a hallgatói és az oktatói web-es felület főbb funkcióinak e-learning tananyagát.

Mappák

A mappák menüpontban a nagyobb terjedelmű anyagokat tesszük közzé a következő bontásban:

Felvi.hu jogosultság igénylés: Felvételi adminisztrációhoz szükséges jogosultság igénylése.

Neptun jogosultság igénylés: Alkalmazotti jogosultság igénylő űrlap, Coospace első lépések, Az igénylés eljárásrendje, az alkalmazotti adatbekérő táblázat központi egységek számára.

Neptun képzések: A Neptun képzési rendszer leírása és a tanulmányi adminisztráció képzésének ütemezése.

Neptun rendszer telepítőkészlete: A Neptun kliensprogram telepítéséhez szükséges dokumentáció és a telepítőkészlet.