



Minden oktatásban résztvevő intézet/klinika részére

Tisztelt Professor Asszony/Úr!

A 2019/2020. tanév I. félév szervezésével kapcsolatban az alábbi információkat tesszük közzé.

1. Az 1. félév időbeosztása

Szorgalmi időszak:	2019. szeptember 2 - december 7.
Őszi szünet:	2019. október 30- november 1.
Vizsgaidőszak:	2019. december 9 – 20., 2020. január 2-25.
Utóvizsga időszak:	2020. január 27 - február 1.
Téli bezárás:	2019. december 23- 2020. január 1.
Szent-Györgyi Napok:	2019. november 20-22.

Dékáni szünet a munkanap áthelyezést érintő szombati napokon:

2019. december 7.

Szakdolgozat leadási határidő:

2020. január 24.

Szakdolgozat védési időszak:

2020. március 9- április 3.

A szorgalmi időszak 14 hétből áll, ebből 3 nap őszi szünet. A vizsgaidőszak 6+1 hét.

A tanév menetrendjének, további határidőinek követéséhez segítséget nyújt az **Egyetemi Naptár** <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/> és a **Kari Naptár** <http://www.med.u-szeged.hu/hallgatoknak/kari-naptar/kari-naptar-2019-2020>

2. Várható csoportszámok

- magyar képzésben I–V. évfolyamok 14 csoporttal indulnak.
- angol évfolyamok: I. év 16, II. év 15, III. év 9, IV. év 7, V. év 6 csoport
- német évfolyamok: I. év 10, II. év 10 csoport

A gyakorlati oktatást továbbra is csoportonként kell meghirdetni úgy, hogy kurzuskódba a gyakorlati kurzus alapértelmezett tárgykódja után kötőjelet kell tenni, és sorszámozni 1-től 14-ig (Neptun-ban érdemes a *Másolás* funkciót használni). Ezt kell alkalmazni az angol és német tagozatos hallgatók kurzushirdetésére is a közölt csoportszámokkal.

3. Kurzusfelvétel

A hallgatók részére a kari *versenyalapú* kurzusfelvétel időszaka az Egyetemi naptár szerint 2019. augusztus 28– szeptember 15. között esedékes. Az egyetemi megnyitásrend Kari lebontásban elérhető a <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp?felev=2019-2020-1&kur-zfel=I&lang=> linken. Az ún. *rangsoros* kurzusfelvételek 2019. augusztus 19 – 24. között zajlanak. Ez utóbbi lehetőség az orvos képzésben a választható, létszámkorlátosan hirdetett kurzusok esetén bír jelentőséggel, illetve a versenyalapú kurzusfelvétel indulásakor a szerverek tehermentesítésére szolgál.

4. Kurzushirdetés

A Neptun rendszerben a kurzusok időpontjának, az előadások helyszínének megadása továbbra is az órarendekben megadottak alapján történik. A magyar, az angol és a német tagozatos orvostanhallgatók órarendjei 2019. augusztus 9-től lesznek elérhetőek az alábbi menüpont alatt: <http://www.med.u-szeged.hu/munkatarsaknak/altalanos-tudnivalok/kari-orarendek>

Az alapadatok óraszám meghatározásánál kérjük, csak a féléves óraszám adatot töltsék ki, amennyiben nem heti rendszerességgel, vagy nem azonos óraszámú tartják a kurzust. Az „óraszám” adat a heti rendszerességű órátartást jelöli, tehát óraterhelés kalkulációnál automatikusan szorozódik a szorgalmi hetek (14 hét) számával.

A **IV. évfolyam-blokkgyakorlatainak** Neptun-os kurzushirdetését az eddigi eljárásnak megfelelően a Tanulmányi Osztály kollégája végzi.

A Neptun rendszerben kurzushirdetéskor csak a **tantárgy mintatantervi címét** (képzési programban elfogadott és feltüntetett cím) tudják használni. Alcím, további információ megjelölésre tanszéki adminisztrátor szerepkörben a Tárgy kurzusai (48200)/Alapadatok/Leírás mezőben nyílik lehetőség.

A kurzushirdetés legegyszerűbb módja az előző tanévi kurzus **másolása** az aktuális félévre. **Amennyiben nem másolással** hozzuk létre a kurzust, a kurzushirdetésnél szükséges megadni a **kurzus típusát** és **típusazonosítóját**: Szervezeti Egységek (28000)/Tárgyak(46800/**Tárgy kurzusai (48200)**)-alul *Új kurzus* (Alapadatok/”**Kurzus típus**”(előadás/gyakorlat..) és ”**Típusazonosító**”: **normál**, vagy **vizsgakurzus**).

Opcionálisan beállítható (a jelentkezési időszak kezdete előtt), hogy a kurzus **jóváhagyásos** (konfirmálandó) legyen: Tárgy kurzusai (48200)/Egyéb adatok tabulátor fülön, jelölőnégyzettel állítható. A jóváhagyásos kurzusok hallgatói jelentkezéseit kérjük folyamatosan, illetve legkésőbb a kurzusfelvételi időszak lezárta követő héten **bírálják el** (oktatói web felület: Oktatás/Kurzusok/Kurzus sorának végén „+” jel/Kurzus hallgatói/Jóváhagyás; tanszéki adminisztrátor szerepkörben: Kurzus hallgatói (50600)/Kurzusjelentkezés tab.fül).

Maximális létszám: terem maximális létszámához kell igazítani (korlátlan létszám kerülendő) Egyéb adatok/**Várólista létszám** beállítás: SZTE-n jelenleg nem alkalmazható! **Időpont és terembeállítás**: Tárgy kurzusai (48200)/„**Órarendhez rendelés**” tabulátor fülön szükséges beállítani. A **verzióváltással keletkezett egy hiba, amely az ünnepnapokat érinti**. Átmeneti megoldása: **amennyiben egy kurzus időpontja ünnepnapra esik**, a bejelölt hetek közül **az ünnepnap heténél (8. és/vagy 9.hét) állítsuk üresre a jelölőnégyzetet** a "hozzáad" gomb lenyomása előtt. Részletek a következő linken érhetők el: [2019_2_verzióváltással keletkezett Órarendhez rendelés hiba átmeneti me](#)

Tárgytematika rögzítése: Elsődlegesen Coospace-ben (Neptunban a Szervezeti egységek/Tárgyak/Meghirdetett félévei (268400) menüpontban lehet ellenőrizni a Coospace-ből Neptunba átemelődés megtörténtét)

Egy kurzus, több kapcsolódó (képzés) tárgy kód: Azonos időpontban és helyszínen tartott kurzus esetében nem szükséges tantárgyanként külön kurzust létrehozni, elég egy kurzust hirdetni az alapértelmezett tárgy kódra (AOK tárgy kódra, ha van), a többi tárgy kódot pedig a „**Kapcsolódó tárgyak**” tabulátor fülön hozzáadni.

Kurzushirdetéssel kapcsolatos részletes tájékoztatók (Coospace Tanszéki adminisztrátor színterében): [Kurzusok hirdetése 07_05_FM.pdf](#) ; [Tanszéki adminisztrátor feladatai I Kurzusok kezelése 2018_05_08 .pdf](#) ; [Tanszéki dokumentáció -6.4.pdf](#)

A Szervezeti Egységek (28000)/**Hozzárendelt tárgyak (2650)** menüpontban lehet azokat a tantárgyakat, ill. tantárgyi kurzusokat kezelni, melyeket több tanszék is hirdet (pl. Szakdolgozat munkaterv, Demonstrátori tevékenység, Tudományos diákköri tevékenység...) A megfelelő tárgyat kiválasztva a Tárgy kurzusai (2750) menüpontban **félév-választást követően** lehet meghirdetni az intézeti kurzust. Kurzus-szerkesztés, módosítás esetén kérjük, minden esetben ellenőrizték a „Szervezet neve” és „Kurzuskód” (oszlopszerkesztéssel megjeleníthető) oszlopban látható adatot. Ilyen módon elkerülhető egy másik tanszék kurzusának véletlen módosítása.

A fentiekkel kapcsolatban szükség esetén további információt a Tanulmányi Osztályon Horváth-Bata Noémi TR referens (horvath.noemi@med.u-szeged.hu) tud adni (Tel.: 54-5018).

Felhívom szíves figyelmét, hogy a szakdolgozathoz köthető tantárgyak tárgy kódja, kreditértéke, értékelése az alábbiak szerint módosul:

- **Szakdolgozat munkaterv I.** (AOK-SZD204,**5 kredit**, gyak.jegy., V. évf. 1. félév): kérdésfelvetés, tudományos cél/review témája, kísérleti terv, ajánlott irodalom felsorolása, kísérletes munka kezdete)
- **Szakdolgozat munkaterv II.** (AOK-SZD205,**5 kredit**, gyak.jegy., V. évf. 2. félév)
- **Szakdolgozat elkészítés** (aktuális félévben az eddigiek szerint **0 kredit**, aláírás, **2020/21. tanévtől AOK-SZD206 tárgy kóddal, 10 kredit**, gyak.jegy., VI. éves hallgatók részére): a szakdolgozat elkészült.

A félév végén a konzulens jegyzi be a Neptun rendszerbe a Szakdolgozat munkaterv (ötfokozatu gyakorlati jegy) és Szakdolgozat elkészítés (aláírás) kurzusok eredményét. Az 1. féléves munkaterv kurzust záró érdemjegyek tükröznie kell, hogy valóban megtörtént a szakdolgozat előkészítése, van munkaterv, a hallgató megkezdte az ajánlott irodalom feldolgozását, lehetőség szerint belekezdett a kísérletes munkába.

A Tanszékek kizárólag a Kar Tanácsa által elfogadott kurzusokat hirdethetik meg. **Új kötelezően és szabadon választható kurzus indításának** kérelmezésére minden év február 15-ig van lehetőség az alábbi linken elérhető útmutató szerint: www.med.u-szeged.hu/kurzusinditas-kari-150626

a) **Határidők**

A Tanszékeknek az **orvostanhallgatók** részére a **kurzushirdetést legkésőbb 2019. augusztus 18-ig** kell elkészíteni a Neptun-ban a *rangsoros előjelentkezés* lehetőségének biztosítása érdekében.

b) **Oktatók megadása, több oktató sorrendje, százalékos megoszlás**

A Neptun felületen – a központi, közvetlenül a Felsőoktatási Információs Rendszerbe történő (FIR) statisztikai adatszolgáltatás miatt – **kötelező minden kurzushoz minden oktatót hozzárendelni! Egy kurzushoz rendelt több oktató esetében a helyes %-os arányt is kérjük megjelölni, mivel az óraterhelés számításnak ez alapvető fontosságú adata.**

FONTOS! A Neptun rendszerben meghirdetett kurzusok oktatóihoz négyféle **típus** választható: Oktató (jegyző), Előadó, Vizsgáztató, Adminisztrátor, melyek az ETR-ben megszokotthoz képest **új funkciót** kaptak. A beállított típus **eltérő szintű kurzus- és vizsgakezelési jogosultságot biztosít az oktatói webes felületen!** Amennyiben egy oktató nem tud vizsgát hirdetni, vagy jegyet rögzíteni, érdemes a kurzuson módosítani a beállított oktatói típust. Az oktatótípusok jogosultságait részletező tájékoztató a következő honlapcímen érhető el: <https://www.u-szeged.hu/egyetemrol-141002/kozponti-szolgaltato/oktatasi-igazgatosag/dokumentumok/segedletek>.

c) **Kurzus részleteinek feltüntetése**

A Coospace felület mellett az Intézeti honlapon is **el kell helyezni** a félévben oktatott kurzusok **részletes (hetekre lebontott) tematikáit**, a félév teljesítésének feltételeit, a **vizsgáztatás menetét**, a javasolt tankönyv, jegyzet megjelölését **legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig (2019. szeptember 15).**

A félévre kiadott hivatalos tematikán– a SZTE TVSZ és Kari Tanulmányi Ügyrend alapján - félév közben módosítani nem lehet.

Felhívom szíves figyelmét, hogy gyakorlati időpont módosítás továbbra is csak előzetes dékáni engedéllyel történhet, amennyiben az adott időpontban a hallgatóknak más tanulmányi elfoglaltsága igazolhatóan nincs.

d) **Átiktatás-kurzushirdetés**

A pontos kurzushirdetés a korrekt elszámolás elengedhetetlen feltétele az átiktatásban érintett oktatási egységek számára. Kérem, hogy feltétlenül **ragaszkodjanak a kurzushirdetés jogához**, ha a kurzusoktatása az előzetes megállapodások alapján teljes egészében az Intézetben történik, mert a díj elszámolások alkalmával így lehetséges az átiktatott kurzusok teljes körű figyelembevétele.

5. További információk

- A kurzusok elméleti/gyakorlati foglalkozásain **csak a kurzuslistán szereplő hallgatók vehetnek részt.** Kérjük **ennek ellenőrzését**, hogy minél kisebb számra redukálhassuk a határidőn túli kurzusfelvételek számát, amely a hallgatóknak **késedelmi díj** fizetésével, és plusz adminisztrációval jár!
- Az órarendben nem szereplő (kötelezően, szabadon választható) kurzusok meghirdetéséhez előzetes egyeztetés alapján a Tanulmányi Osztály (Mester Ágnes oktatásszervező, e-mail mester.agnes@med.u-szeged.hu, tel:34-2286) biztosít tantermet, kérjük, mielőbb keressék a kolléganőt.
- A többi Kar vonatkozásában a kurzushirdetés, a határidők megjelölése az adott Kar és a Tanszék közötti egyeztetés alapján történik.

Szeged, 2019. augusztus 1.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvoskari dékán