

## Tanulmányi adminisztrátor képzések ütemezése

### I. Új belépők

#### ***Augusztus***

##### Képzés:

Hallgatói adatok rögzítése, Képzéshez, félévhez, szakhoz, mintatantervhez rendelés

##### Kiadott protokoll:

Új hallgató felvitele a Neptunba

##### E-learning tananyag:

Neptun tanulmányi adminisztráció 1. Hallgató bekerülése a rendszerbe, hallgatói törzsadatok

Neptun tanulmányi adminisztráció 2. Hallgató képzési adatai

Neptun Hallgatói webes felület - Tárgyjelentkezés

##### Dokumentáció:

Tanulmányi adminisztrátor SZTE segédanyag, Tanulmányi adminisztrátor kézikönyv

#### ***Szeptember***

##### Képzés:

Hallgató képzési adatainak kezelése (Modul, szak, szakirány kezelése, Szakmai gyakorlat rögzítése, Hivatalos bejegyzések), Tárgyjelentkeztetés

Képzésváltó hallgató kezelése

##### Kiadott protokoll:

Félévkihagyás rendje

Képzésváltó, tagozatváltó hallgató adminisztrációja

##### E-learning tananyag:

Neptun tanulmányi adminisztráció 3.: Féléves sor adatainak megadása

Neptun tanulmányi adminisztráció 5.: Tárgy, kurzus, vizsga

Neptun tanulmányi adminisztráció 12. Képzésváltó, átjelentkező és vendéghallgató kezelése

## **Október**

### **Képzés:**

Követelmény ellenőrzés, (Felvett kurzusok ellenőrzése) Elismerés

### **Kiadott protokoll:**

Teljesítés lap nyomtatása a Neptunból

### **E-learning tananyag:**

Neptun tanulmányi adminisztráció 6. Hallgatói eredmények

Neptun tanulmányi adminisztráció 7. Tárgyelismerés

Neptun tanulmányi adminisztráció 11. A hallgató előrehaladásának megtekintése

## **November**

### **Képzés:**

Vizsgára jelentkezés, Félévzárás (Átlagszámítás, Félév feloldása, zárása, Mérföldkő ellenőrzés)

### **Kiadott protokoll:**

Phd. hallgatók által tartott órák és nyilvántartásuk

Kurzusok hirdetése

X-es kurzusok meghirdetése

### **E-learning tananyag:**

Neptun tanulmányi adminisztráció 10. Igazolások kiadása, hallgató pénzügyi tételeinek megtekintése, kiírása

Neptun tanulmányi adminisztráció 14. Okmányok kiadása

Neptun Hallgatói webes felület - Vizsgajelentkezés

### ***December***

#### **Képzés:**

Hallgatói mobilitásban szerzett eredmények jóváírása, Hallgató tanulmányainak lezárása, Szakdolgozat kezelése, Kurzushirdetés

#### **Kiadott protokoll:**

Végzős hallgatók adminisztrációja a Neptunban  
Kurzusok hirdetése  
X-es kurzusok hirdetése

#### **E-learning tananyag:**

Neptun tanulmányi adminisztráció 9. – Szakmai gyakorlat, szakdolgozat és mobilitás adatok kezelése  
Neptun tanulmányi adminisztráció 4. – Doktori adatok nyilvántartása  
Neptun Hallgatói webes felület – Általános funkciók

### ***Január***

#### **Képzés:**

Előmenetel vizsgálat, Abszolváltatás

#### **Kiadott protokoll:**

Végzős hallgatók adminisztrációja a Neptunban

#### **E-learning tananyag:**

Neptun tanulmányi adminisztráció 8. – Tanulmányok lezárása

### ***Február***

**Képzés:** Dokumentumok kiállítása (törzslap, kreditigazolás, hallgatói jogviszony igazolás)

#### **Kiadott protokoll:**

Nyelvvizsgát szerzett hallgató – utólagos oklevél kiadás

### ***Március***

**Képzés:**

Záróvizsga, Oklevél igazolás, Végbizonyítvány igazolás

**Kiadott protokoll:**

Záróvizsga ügyintézés

### ***Április***

**Képzés:**

Oklevél, DS

**Kiadott protokoll:**

Végzős hallgatók adminisztrációja a Neptunban

### ***Május***

**Képzés:**

Neptun elektronikus törzslap

**Kiadott protokoll:**

Neptun elektronikus törzslap