

SZMSZ

A Szegedi Tudományegyetem (SZTE) Általános Orvostudományi Karán (továbbiakban: Kar) az orvosképzés területén folytatott oktatómunka, valamint az ezzel összefüggő gyakorlati képzés összehangolására Orvosi Készségfejlesztési Központ (továbbiakban: Központ) működik.

1. Általános rész

A Kar Tanácsa a Központ megfelelő működésének, feladat- és hatáskörének meghatározása és szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

- A Központ székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 13.
- A Központ a Kar önálló oktatási szervezeti egysége, amely megfelelő környezetet és magas színvonalú oktatási infrastruktúrát biztosít az általános orvosképzés és a szakorvosképzés területén a szimulációs gyakorlati készségfejlesztés (továbbiakban: skill képzés) számára.
- A Központ működésének célja az általános orvos által betegeken végzendő beavatkozások szimulációs körülmények közötti elsajátítása és gyakorlása, e szakmai kompetenciák számonkérése. Általános feladata az elméleti alapozó orvosi tárgyak és az orvosi gyakorlat, vagyis az elméleti és klinikai képzés közötti kapcsolat elősegítése; lehetőségek biztosítása a gyakorlati oktatás, a készségfejlesztés és a szakmai kompetenciák bizonyítása, igazolása számára.
- A Központ oktatási tevékenysége a Kar elméleti és klinikai egységeinek együttműködésével, az intézetek, tanszékek oktatóinak és oktatásban résztvevő hallgatóinak közreműködésével valósul meg.
- A Központ munkáját a mindenkori informatikai követelménynek megfelelő színvonalú oktatási és oktatástechnikai eszközök segítik.
- A Központ internetes oldalt működtet, szerkeszt és frissít.
- A Központ működési feltételeinek biztosítása az ÁOK Dékánjának feladata. A Központ a kari költségvetés részeként megjelölt összeggel önállóan gazdálkodik.

2. A Központ tevékenységei

- A Kar magyar és idegen nyelvű képzésében résztvevő hallgatóknak általános orvosi és szakirányú gyakorlati képzések szervezése, különös tekintettel a szakmai kompetenciák bővítését szolgáló készségfejlesztő programokra.
- A graduális és posztgraduális képzésben vizsgára felkészítés, vizsgáztatás.
- Oktatók számára általános és szakmai tréningek és továbbképzések szervezése.
- A képzésekhez csatlakozó elektronikus tananyagok fejlesztése és ezek rendelkezésre bocsátása.

- A SZTE társkarai, valamint a régió lakossága számára költségtérítéses vagy más formában finanszírozott általános orvosi és szakmai felnőttképzési programok szervezése.
- Az SZTE ÁOK, mint akkreditált felnőttképzési intézmény szakmai vizsgáinak szervezése és lebonyolítása.

3. A Központ szervezete

- A Központ Vezetőjének feladata a szakmai vezetés mellett az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel kapcsolatos irányítás.
- A Központ állandó munkatársaként foglalkoztatott oktatástechnikus - oktatástechnikai szakember feladata az oktatási programok, valamint a Központ által szervezett rendezvények technikai feltételeinek biztosítása. Feladata a szimulációs technika és az audiovizuális számítógépes rendszer működtetése, ezekhez tartozó informatikai ismeretekkel, vagyis az intézményi számítógépes hálózat folyamatos működésének biztosítása, szükség esetén a számítógépes eszközök (szoftver, hardver) fejlesztéséhez, beszerzéséhez javaslat összeállítása, hang- és képfelvételek készítése, a gyakorlatokat irányító oktatók szakmai munkájának támogatása és elősegítése.
- Az állandó munkatársaként foglalkoztatott oktatási asszisztens az oktatási programok koordinátora, további feladata a Központ működésével összefüggő adminisztráció, oktatói és hallgatói nyilvántartások kezelése.
- Segédasszisztens (takarító).

A Központ Vezetője

- Az ÁOK Dékánja ad számára megbízást.
- Kidolgozza a képzési és továbbképzési programok egyeztetését segítő alapelveket, javaslatot tesz a gyakorlati orvosképzés fejlesztésére és szervezésére, koordinálja a Karon folyó skill képzést.
- Az ÁOK Oktatási Dékánhelyettesén és a Szak- és Továbbképzési Központ vezetőjén keresztül rendszeres kapcsolatot tart a Kar vezetésével.
- Kidolgozza a Központ tűz-, vagyon és balesetvédelemének elveit és szabályzatát, az adatkezelés, a vagyonvédelem, valamint a költségvetés elkészítésének elveit. Elkészíti és szervezi a minőségfejlesztéssel, minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat.
- A feladatok maradéktalan ellátása céljából együttműködik a kari Oktatási és Curriculum Fejlesztési Bizottsággal.
- A Központ vezetője meghívottja a Kar Tanácsa és adott bizottságai illetékességi körébe tartozó napirendjeinek, működéséről beszámol a testületeknek.
- A Központ személyzetére, állományváltozásra, valamint a működés tárgyi feltételeire javaslatot tesz a Dékánnak.

Szakmai Bizottság

- A Központ munkáját állandó szakmai tanácsadó testület, oktatástechnológiai-
oktatástechnikai ad hoc bizottság segíti.
- A Bizottságba a skill képzést bevezető és alkalmazó Kari egységek, intézetek 1-1
főt delegálnak. A Bizottság rendszeres kapcsolatot tart az oktatásban résztvevő inté-
zetekkel, a Központ minőségbiztosító és fejlesztő tevékenysége részeként áttekinti
és véleményezi a Központ és a Kar gyakorlati oktatási helyzetét; e tárgyban elemzé-
seket és javaslatokat készít, szaktanácsot ad.

Szeged, 2013. január 9.